

RNDr. JIŘÍ MOHL – ELIM



Bitovany 40
538 51 Chrast u Chrudimě
tel.: 469 665 159
e-mail: jiri.mohl@email.cz

REHAB

Verze 2.5 CS

PROGRAM PRO REHABILITAČNÍ STŘEDISKA

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Copyright © RNDr. JIŘÍ MOHL – ELIM, 1993-2001

OBSAH	3
1. ÚVOD	7
2. INSTALACE.....	8
3. SPUŠTĚNÍ PROGRAMU.....	8
4. PRÁCE S PROGRAMEM.....	8
4.1. POTŘEBNÉ ZNALOSTI	8
4.2. START PROGRAMU.....	9
4.3. ÚVODNÍ OBRAZOVKA - HESLO	9
4.4. KONTROLA SPRÁVNOSTI DATUMU	9
4.5. JEDNOTLIVÉ FUNKCE - HLAVNÍ MENU	10
4.6. NAČTENÍ ČÍSELNÍKŮ VZP	12
4.7. NASTAVENÍ PARAMETRŮ.....	12
5. OVLÁDÁNÍ PROGRAMU	13
5.1. PRÁCE S NABÍDKAMI - MENU	13
5.2. PRÁCE SE SESTAVAMI.....	14
5.3. VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ - PRÁCE SE VSTUPNÍMI MASKAMI	15
5.4. VYHLEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ V ČÍSELNÍCÍCH A SESTAVÁCH	15
6. HLAVNÍ NABÍDKA - MENU PROGRAMU	16
7. POPIS MENU PROGRAMU	16
7.1. Volba → 1. EVIDENCE PACIENTŮ	16
7.1.1. Zaevidování Pacienta.....	17
7.1.2. Tvorba Chorobopisu	18
<u>7.1.2.1. Tvorba Lékařské Zprávy - Nálezu</u>	20
7.1.3. Zaevidování Provedených Zdravotních Výkonů.....	20
<u>7.1.3.1. Zaevidování Výkonů u Pacientů Platících - Výběr Způsobu</u> <u>Zúčtování</u>	22
7.1.3.1.1. Přímá úhrada.....	22
7.1.3.1.2. Dluh	23
7.1.3.1.3. Složenka	23
7.1.4. Přímo Dostupné Informace.....	24
7.1.4.1. Plánovací Diář.....	25
7.1.4.2. Seznam Pacientů	25
7.1.4.3. Konto Pacienta	25
7.1.4.4. Chorobopis	25
7.1.4.5. Zvlášť Účtovaná Léciva (ZUM).....	25
7.2. Volba → 2. PACIENT VÝKONY	26
7.2.1. Výběr Pacienta	27

7.2.2. Rozšiřující Možnosti Sestavy	28
7.3. Volba → 3. SOUHRNNÉ VÝKONY	28
7.3.1. Výběr Období a Zdravotní Pojišťovny	29
7.3.2. Rozšiřující Možnosti Sestavy	29
7.4. Volba → 4. PLÁNOVACÍ DIÁŘ	30
7.5. Volba → 5. SESTAVY	31
7.5.1. Podvolba → 1. Seznam Pacientů	32
7.5.2. Podvolba → 2. Pacient - Průběh Léčby	33
7.5.3. Podvolba → 3. Statistika Diagnóz	35
7.5.4. Podvolba → 4. Jednotlivé Výkony	36
7.5.5. Podvolba → 5. Dlužníci	36
7.5.6. Podvolba → 6. Neuhrazené Složenky	37
7.5.7. Podvolba → 7. Stornované Výkony	38
7.5.8. Podvolba → 8. Výkazy	39
7.5.8.1. Výkaz - K(MZ)5-01	39
7.5.8.2. Výkaz Evidovaných Pacientů	40
7.5.8.3. Výkaz Ošetření Pacientů	41
7.5.8.4. Pracovní Výkaz Zaměstnanců	42
7.5.9. Podvolba → 9. Ceníky	43
7.5.9.1. Ceník Léků	43
7.5.9.2. Ceník IVLP	44
7.5.9.3. Ceník Zdrav. Materiálu	44
7.5.9.4. Ceník Výkonů	44
7.5.10. Cizinci (Číslo Poj.)	45
7.5.11. Odmítnuté Doklady	45
7.5.12. Prohlížení Dokladu	46
7.6. Volba → 6. POJIŠŤOVNA	46
7.6.1. Podvolba → 1. Měsíční Uzávěrka	47
7.6.2. Podvolba → 2. Protokol z Uzávěrky	48
7.6.3. Podvolba → 3. Vytvoření Diskety	48
7.6.4. Podvolba → 4. Tisk Průvodních Dokladů	49
7.6.5. Podvolba → 5. Tisk Faktury	49
7.6.6. Podvolba → 6. Archivace Uzávěrky	49
7.6.7. Podvolba → 7. Výpis Obsahu Diskety	50
7.6.8. Podvolba → 8. Výsledek Předání	50
7.6.9. Podvolba → 9. Vytvoření Sestavy IU	51
7.6.10. Podvolba → C. Zavedení Číselníků	52
7.6.11. Podvolba → R. Roční Uzávěrka	52
7.6.12. Podvolba → Z. Prohlížení Žurnálu	53
7.6.13. Podvolba → S. Speciální Funkce	54
7.6.13.1. Zrušení Uzávěrky	54
7.6.13.2. Faktura za Dávky	55
7.6.13.3. Modifikovaný Žurnál	55
7.6.13.4. Přepočítání k Faktuře	55
7.7. Volba → 7. REGISTRACE PLATEB	57
7.7.1. Výběr Vystavené Poštovní Poukázky	57

7.7.2. Zaregistrování Platby	58
7.7.3. Rozpis Složenky	58
7.8. Volba → 8. STORNO/OPRAVA VÝKONŮ	58
7.8.1. Výběr Pacienta	59
7.8.2. Storno	60
7.8.3. Přidání Výkonů	60
7.8.4. Oprava Výkonů	60
7.9. Volba → 9. ČÍSELNÍKY	61
7.9.1. Podvolba → 1. Pošty	63
7.9.2. Podvolba → 2. Pojišťovny	64
7.9.3. Podvolba → 3. Statistika	64
7.9.4. Podvolba → 4. Diagnózy	65
7.9.5. Podvolba → 5. Kód Výkonů	65
7.9.6. Podvolba → 6. Kód Výkonů Původní	66
7.9.7. Podvolba → 7. Náhrady	67
7.9.8. Podvolba → 8. Odbornosti	67
7.9.9. Podvolba → 9. Konstanty	68
7.9.10. Podvolba → A. Placené Svátky	69
7.9.11. Podvolba → B. Zaměstnanci	69
7.9.12. Podvolba → C. Kategorie Zdravot. Pracovníků	70
7.9.13. Podvolba → B. Číselníky VZP	70
<u>7.9.13.1. Podvolba → 1. Kategorie Pacienta</u>	72
<u>7.9.13.2. Podvolba → 2. Doporučení k Hospitalizaci</u>	72
<u>7.9.13.3. Podvolba → 3. Skupiny Léčiv</u>	73
<u>7.9.13.4. Podvolba → 4. Druhy Dokladů</u>	73
<u>7.9.13.5. Podvolba → 5. Léky</u>	74
<u>7.9.13.6. Podvolba → 6. IVLP</u>	75
<u>7.9.13.7. Podvolba → 7. PZT</u>	76
<u>7.9.13.8. Podvolba → 8. Doprava</u>	77
<u>7.9.13.9. Podvolba → 9. Okresní Pobočky VZP</u>	78
<u>7.9.13.10. Podvolba → A. Preskribční Omezení</u>	79
<u>7.9.13.11. Podvolba → B. Výdajové Fondy</u>	79
<u>7.9.13.12. Podvolba → C. Ukončení Léčení</u>	80
<u>7.9.13.13. Podvolba → D. Typy Smluvních Subjektů</u>	80
7.10. Volba → A. TISKOPISY	81
7.10.1. Výběr Pacienta	81
7.10.2. Práce s Tiskopisy	82
7.10.3. Podvolba → 1. Poukaz na Vyšetření/Ošetření	83
<u>7.10.3.1. VZP-06FT/1996 - A5</u>	84
<u>7.10.3.2. VZP-06FT/1996 - A4</u>	85
<u>7.10.3.3. VZP-06FT/1996 - A4/P</u>	85
<u>7.10.3.4. VZP-06K/1996 - A5</u>	85
<u>7.10.3.5. VZP-06Z/1996 - A4</u>	86
7.10.4. Podvolba → 1. Průvodní List k Rentgenu	86
7.10.5. Podvolba → 2. Příkaz k Přpravě	86
7.10.6. Podvolba → 3. Lékařská Zpráva - NÁLEZ	87

7.10.7. Podvolba → 4. Recept.....	88
7.11. Volba → B. SLUŽBY ...	89
7.11.1. Podvolba → 1. Archivace Souborů.....	89
7.11.2. Podvolba → 2. Obnova Souborů.....	90
7.11.3. Podvolba → 3. Reindexace Souborů.....	90
7.11.4. Podvolba → 4. Kontrola Dat.....	91
7.11.5. Podvolba → 5. Údržba Datových Souborů.....	91
7.11.6. Podvolba → 6. Změna Plánovacího Díře.....	91
7.11.7. Podvolba → 7. Vyřazení Pacientů.....	92
<u>7.11.7.1. Podvolba → 1. Vyřazení Pacienta</u>	93
<u>7.11.7.2. Podvolba → 2. Znovuzařazení</u>	93
<u>7.11.7.3. Podvolba → Zálaha ARCHIVU Pacientů</u>	93
<u>7.11.7.4. Výběr Disku Pro Vyřazování</u>	94
<u>7.11.7.5. Výběr Pacientů Pro Vyřazení/Znovuzařazení</u>	94
<u>7.11.7.6. Vyřazení/Znovuzařazení</u>	94
7.11.8. Podvolba → 8. Inicializace prostředí.....	94
7.11.9. Podvolba → 9. Oprava Rodného Čísla.....	95
7.11.10. Podvolba → A. Časová Limitace.....	95
7.11.11. Podvolba → B. Limitace Frekvence.....	97
7.11.12. Podvolba → C. Práce s Disketou ...	98
<u>7.11.12.1. Prohlížení Obsahu Diskety</u>	98
<u>7.11.12.2. Smazání Obsahu Diskety</u>	99
<u>7.11.12.3. Formátování Diskety</u>	99
7.12. Volba → P. ZMĚNA PARAMETRŮ.....	99
8. STRUKTURA SOUBORŮ	104
8.1. STRUKTURA SOUBORŮ - ČÍSELNÍKY.....	104
8.2. STRUKTURA SOUBORŮ - OSTATNÍ.....	112

1. ÚVOD

Program **REHAB** představuje integrovaný softwarový systém, který pomáhá zpracovat veškerou agendu rehabilitačních středisek, rehabilitačních lékařů a případně všech odborných lékařů. Je vhodný jak pro privátní tak i pro státní zařízení.

Tento programový produkt pomáhá vést evidenci pacientů, sleduje výkony souhrnně nebo po pacientech, obsahuje plánovací diář, poskytuje množství sestav, zajišťuje datovou komunikaci se zdravotní pojišťovnou, umožňuje přímé zúčtování výkonů (vystaví složenkou nebo potvrzení na provedené zdravotnické výkony), dokáže vystavit základní tiskopisy (např. žádost o rentgenové vyšetření, příkaz k přepravě pacienta, recept, poukaz na vyšetření/ošetření), podporuje vytvoření a tisk lékařského nálezu, udržuje a aktualizuje různé číselníky, disponuje rozsáhlou nabídkou služebních funkcí atd..

Celý systém **REHAB** je modulární a je ovládán pomocí menu na různých úrovních.

Program byl vytvořen v databázovém systému **FOXPRO** verze 2.10.

Minimální konfiguraci pro rozumné provozování programu je počítač typu AT386Sx/16 MHz s pevným diskem o volné kapacitě alespoň 20 MB. 6 MB je třeba pro distribuované číselníky VZP, 4 MB pro programové moduly a nejméně 10 MB volné kapacity pro data s pacienty a další potřebné datové soubory.

Program pracuje spolehlivě pod operačním systémem MS DOS verze 3.30 a vyšším.

Autor programu tímto děkuje MUDr. I. Henzlové a MUDr. M. Toppischové za věcné připomínky v období vývojových prací na programu.

- Upozornění:** 1) Každý legální uživatel produktu **REHAB** by měl vyplnit **registrační kartu** a zaslat ji na níže uvedenou adresu, neboť jen tak se budou na něho vztahovat všechny cenové výhody, které nabízíme při nákupu nových verzí programu **REHAB**.
- 2) Každý uživatel programu **REHAB** je povinen dodržovat licenční ujednání, které je přiloženo s **registrační kartou**, ve všech jeho bodech.

Vyplněnou registrační kartu posílejte pouze na tuto adresu :

RNDr. Jiří Mohl - ELIM
BÍTOVANY 40
538 51 CHRAST U CHRUDIMĚ
tel.: 0455/3215
tel.- privat: 0455/665159

2. INSTALACE

Před zahájením instalace programu si nejprve přečtěte obsah souboru **CTLMNE**, který se nachází na instalační disketě (provedete např. příkazem : **TYPE A:\CTLMNE**), kde je stručný popis vztahující se k instalaci.

Vlastní instalace se provede následovně :

- Vložte instalační (distribuční) disketu do mechaniky, ze které budete instalaci provádět (většinou jednotka A:).

- Zadejte příkaz **A:\INSTAL A: C:**

→disk, na který se instalace provádí

→disk, ze kterého se instalace provádí

- Zadaný příkaz potvrďte klávesou **<ENTER>**.

Po úspěšně provedené instalaci bude na Vašem disku (většinou to bude C:) vytvořen adresář **\REHAB** obsahující programové i datové soubory programu **REHAB**. Dále v něm bude vytvořeno pět podadresářů :

\VZP - ukládají se do něho údaje pro ZP

\CISELNIK - budou do něho nahrány struktury číselníků VZP.

\INDEX - budou do něho uloženy všechny indexové tabulky (soubory)

\KOPIE - adresář kam se bude ukládat bezpečnostní kopie důležitých souborů

\ARCHIV - adresář kam se budou odkládat pacienti vyřazení z evidence i se všemi jejich doklady

3. SPUŠTĚNÍ PROGRAMU

Program se spustí příkazem : **REHAB + <ENTER>**.

4. PRÁCE S PROGRAMEM

4.1. POTŘEBNÉ ZNALOSTI

Program **REHAB** nevyžaduje od obsluhy (uživatele) žádné speciální znalosti o počítačích. Než začnete pracovat, potřebujete umět zapnout počítač (po ukončení práce ho opět vypnout). Dále byste měli mít představu, jak se pracuje s disketovými jednotkami

a s disketami, a nakonec znát význam několika základních kláves na klávesnici. Mezi zmíněné klávesy patří :

ENTER potvrzení vybrané volby nebo zadaného údaje
←,↑,→,↓ klávesy ovládající kurzor - pomocí nich se uživatel pohybuje po obrazovce
ESC klávesa přerušující danou činnost
DELETE výmaz znaku na pozici kurzoru
BACKSPACE výmaz znaku nacházejícího se na pozici před kurzorem, klávesa se často označuje (←) a je umístěna nad klávesou ENTER.

Pozor ! Nezaměňovat s klávesou pro ovládání kurzoru.

4.2. START PROGRAMU

Program se spustí příkazem : **REHAB + <ENTER>**

4.3. ÚVODNÍ OBRAZOVKA - HESLO

Po krátkém čase od spuštění programu se objeví základní obrazovka s oknem vyžadujícím zadání Vašeho přístupového hesla do úlohy **REHAB**. Své heslo musíte zadat přesně tak, jak jste ho zadali do parametrů úlohy (viz kapitola 4.7., 7.12.). Splést se můžete pouze třikrát, potom úloha skončí. Pokud heslo není zadáno v parametrech obrazovka vyžadující zadání hesla se neobjeví.

```
REHAB v 2.3_cs REHAB v 2.3_cs REHAB v 2.
REHAB HESLO 2.3
REHAB Zadej heslo :
REHAB
REHAB v 2
REHAB v 2.3_cs REHAB v 2.3_cs REHAB v 2.3_cs
```

POZOR! Při zadávání hesla musíte dbát i na velikost písmen.

V případě prvního spuštění úlohy po instalaci programu z instalační diskety musíte zadat takové heslo, které je uvedeno na instalační disketě v souboru **CTI.MNE** (zjistíte např. příkazem : **TYPE A:\CTI.MNE**).

4.4. KONTROLA SPRÁVNOSTI DATUMU

Po správně zadaném heslu se objeví okno s následujícími informacemi :



- aktuálním datem
- aktuálním dnem v týdnu
- jménem odpovídajícím aktuálnímu datumu podle kalendáře

Uživatel má možnost tyto informace :

- Potvrdit a tím odsouhlasit správnost datumu. Potvrdí nabízenou volbu **SPRÁVNĚ** klávesou <ENTER>, v případě, že volba **SPRÁVNĚ** není nabízena (není prosvícena) uživatel ji vybere šípkami (prosvítí ji) a následně potvrdí klávesou <ENTER>.
- Opravit - tzn. vybere volbu **OPRAVA** a potvrdí <ENTER>, následně podle vzoru doplní správné datum z klávesnice a potvrdí <ENTER>. Ve vzoru na zadání nového datumu znamená **YY** - rok, **MM** - měsíc, **DD** - den.
- Ukončit program - tzn. vybere volbu **UKONČIT**, potvrdí <ENTER> a úloha bude ukončena.

POZOR! Je potřeba vyplnit datum přesně podle tohoto vzoru.
Obdobný důsledek jako volba **UKONČENÍ** má i stisk klávesy <ESC>, která je zde přípustná.

Kontrola správnosti datumu je velice důležitá. Vedle již zmíněných informací zajišťuje správný chod celého programu **REHAB**.

4.5. JEDNOTLIVÉ FUNKCE - HLAVNÍ MENU

Po spuštění programu a popsaných kontrolách (heslo, datum) se provede **INICIALIZACE** celé úlohy, o jejímž průběhu je uživatel informován na obrazovce. V průběhu inicializace se provádí nastavení a příprava datových souborů, nastavení vazeb mezi jednotlivými daty systému, vytvoření pomocných souborů a vše co následně pomůže urychlit vlastní činnost programu. Denně se při prvním spuštění provede bezpečnostní kopie důležitých souborů do adresáře \REHAB\KOPIE. (**POZOR!** - nenahrazuje, ani nemůže nahradit, pravidelné provádění zálohování systému REHAB na diskety). Po inicializaci se objeví na obrazovce **HLAVNÍ NABÍDKA - MENU** programu **REHAB**, pomocí níž se obsluhuje celý program **REHAB**.



Program umožňuje provádět všechny funkce, které jsou nabízeny v hlavním menu :

1. **EVIDENCE PACIENTA** - zajišťuje zaevidování a aktualizaci pacienta se všemi potřebnými akcemi vztahujícími se k zvolenému, nebo zadávanému pacientovi (vytvoření a doplnění karty, zaevidování zdravotnických výkonů pro pozdější zúčtování VZP atd...)
2. **PACIENT - VÝKONY** - umožňuje po volbě pacienta prohlédnout všechny jemu provedené zdr. výkony a to ještě ve zvoleném časovém období, a to buď sumárně nebo jmenovitě (jednotlivě)
3. **SOUHRNNÉ VÝKONY** - po výběru časového období zobrazí všechny zaevidované zdr. výkony pro všechny pacienty s případnou možností bližší specifikace
4. **PLÁNOVACÍ DIÁŘ** - umožňuje plánovitě objednávat pacienty. Tato volba je také integrována uvnitř nabídky: **1. EVIDENCE PACIENTŮ**, kde je ji možno vyvolat stiskem "horké" klávesy "**Ctrl+End**"
5. **SESTAVY ...**- volba je návěstím k vyvolání menu nižší úrovně. Menu bude obsahovat nabídky pro vytváření různých typů sestav podle potřeb uživatele
6. **POJIŠŤOVNA ...**- návěstí k vyvolání menu s nabídkami zajišťujícími veškerou automatizovanou agendu se ZP. Přes tuto volbu a následné menu se provede vytvoření diskety s výkony pro ZP
7. **REGISTRACE PLATEB** - umožňuje evidovat zaplacené poštovní poukázky, které byly vydány pacientům na úhradu provedených zdr. výkonů
8. **STORNO/OPRAVA VÝKONŮ** - dovoluje uživateli stornovat chybně zaevidované výkony, nebo je případně v některých parametrech opravit, eventuálně doplnit
9. **ČÍSELNÍKY ...**- návěstí k vyvolání menu s nabídkami různých číselníků potřebných pro jednodušší a správnou práci s programem
- A. **TISKOPISY ...**- návěstí k vyvolání menu s nabídkami různých používaných tiskopisů, které je možné vytvářet a následně tisknout v tomto systému

- B. SLUŽBY ...**- návěští k vyvolání menu s nabídkami různých servisních a zajišťovacích služeb, které uživateli umožní udržovat celý systém ve funkčním stavu se současnou možností bezpečně uchovávat data (např. ARCHIVACE DAT, OBNOVA DAT Z ARCHIVU, PŘEINDEXOVÁNÍ SYSTÉMU atd.)
- P. ZMĚNA PARAMETRŮ** - umožňuje relativně stabilní údaje uložit, případně změnit, pro následné využívání těchto údajů, což velice zrychlí a zpříjemní práci uživateli (např. uloží se nejčastěji používané kódy ZP, odbornosti pro pozdější využití v seznamu výkonů pro ZP, přístupová HESLA atd.)
- K. KONEC** - ukončí práci se systémem REHAB, a vrátí se do operačního systému

4.6. NAČTENÍ ČÍSELNÍKŮ VZP

Před vlastním užíváním programu je nutné mít naplněny všechny potřebné číselníky, které předává VZP, neboť práce programu je založena na stálé kontrole údajů proti zmíněným číselníkům. Načtení číselníků se provede následovně :

- 1) Z hlavní nabídky se vybere volba → **6. POJIŠŤOVNA ... <ENTER>**.
- 2) Ze zobrazené podnabídky se vybere volba → **C. Zavedení číselníků <ENTER>**.
- 3) Vloží se do počítače disketa se zmíněnými číselníky.
- 4) Z nabízených typů disket (A: B: případně C:) se vybere ten, který odpovídá tomu, na jakých disketách předala VZP číselníky. Je možné číselníky nahrávat přímo z disku C:, ale pouze v případě, že distribuované číselníky se nalézají v adresáři C:\REHAB\CISELNIK, kam byly "ručně" nahrány. Výběr se potvrdí klávesou <ENTER>.
- 5) Program nahraje číselníky z diskety do systému a případně požádá o vložení další diskety, v případě, že číselníky nejsou nahrány všechny, s následujícím potvrzením libovolnou klávesou. V případě, že uživatel nechce již nahrávat další číselníky, stiskne na základě zobrazené zprávy klávesu <ESC>.
- 6) Dále program automaticky zařídí veškeré činnosti spojené se správným zavedením číselníků, o nichž uživatele stále průběžně informuje na obrazovce.
- 7) Návrat do hlavní nabídky se provede výběrem volby → **K. KONEC <ENTER>**, nebo stiskem klávesy <ESC>.

Zavedení číselníků je také popsáno v kapitole 7.6.10..

4.7. NASTAVENÍ PARAMETRŮ

Před vlastním užíváním programu je ještě důležité po zavedení číselníků nastavit některé relativně stabilní údaje, které jsou v průběhu práce s programem využívány. Toto nastavení hodnot je trvalé a provede se následovně :

- 1) Z hlavní nabídky se vybere volba →**P. ZMĚNA PARAMETRŮ**
<ENTER>
 - 2) Vyplní se podle uvážení uživatele nabízené údaje.
Podrobnější popis v kapitole 7.12.
 - 3) Potvrdí se vyplněná vstupní maska.
Podrobnější popis práce se vstupní maskou v kapitole 5.3.
- Teprve dokončením nastavení parametrů je program **REHAB** připraven k efektivnímu využívání.

5. OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

Ovládání programu je založeno na práci s :

- a) **SYSTÉMY NABÍDEK - MENU**
- b) **SESTAVAMI**
- c) **VSTUPNÍMI MASKAMI**
- d) **VYHLEDÁVÁNÍM ÚDAJŮ Z RŮZNÝCH ČÍSELNÍKŮ**

5.1. PRÁCE S NABÍDKAMI - MENU

Programové nabídky jsou přístupné (spustitelné) několika způsoby :

- 1) kurzorovými klávesami se vybere volba (prosvítí) a následně potvrdí klávesou <ENTER>.

- kurzorové klávesy** :
- a) **šipka nahoru** - posun kurzoru o jednu volbu nahoru
 - b) **šipka dolů** - posun kurzoru o jednu volbu dolů
 - c) **šipka doleva** - posun kurzoru o jednu volbu doleva (je-li menu uspořádáno horizontálně)
 - d) **šipka doprava** - posun kurzoru o jednu volbu doprava
 - e) **PgUp** - posun kurzoru o jednu obrazovku nahoru
 - f) **PgDn** - posun kurzoru o jednu obrazovku dolů

Posun kurzoru je v menu signalizován změnou barvy nabídky, na níž je kurzor "nastaven". Zároveň se změnou aktivní nabídky se mění i informační řádek dole na obrazovce, který velice jednoduše vysvětluje význam prosvětlené nabídky.

- 2) stiskem řídicí klávesy volby, která odpovídá prvnímu znaku (nejčastěji číslici) ve volbě menu .

Ukončení práce s menu je možné provést stiskem klávesy <ESC> (to vždy), nebo výběrem volby **KONEC** (jen v případech, že existuje).

Všechny klávesy, které je možné při práci s nabídkou (menu) použít, jsou vypsány na posledním řádku obrazovky.

Významné postavení zaujímá klávesa **F1**, jejíž stisk má vždy za následek zobrazení okna obsahujícího nápovědné informace k prováděné akci.

5.2. PRÁCE SE SESTAVAMI

Sestava je zobrazena v okně, které je orámováno. V horní lince rámečku uprostřed je vždy název sestavy. Ve spodní lince rámečku je seznam přípustných kláves, které je možné při práci se sestavou použít :

- **písmeno/číslice** - znamená, že je možné v sestavě přímo vyhledávat podle třídícího klíče vždy přímým zadáním klíče, nebo jeho části přímo z klávesnice. V případě, že zadaný text existuje, pak se na spodním okraji vpravo objeví tento text napsaný, a následným stiskem klávesy ↵ (**ENTER**) se v sestavě vyhledá. V případě, že tento text v sestavě neexistuje, pak není dovoleno ani tento text, či znak do zmíněného místa zapsat (tzn. zapisovaný údaj neexistuje).
- **šipka nahoru** - posun v sestavě o jeden řádek nahoru
- **šipka dolů** - posun o jeden řádek dolů
- **PgUp** - posun v sestavě o jednu obrazovku nahoru (k začátku)
- **PgDn** - posun v sestavě o jednu obrazovku dolů (ke konci)
- **ESC** - ukončení práce se sestavou a návrat do původního menu
- **F1** - HELP
- **F2 - tisk** - je možné v průběhu prohlížení sestavy tuto sestavu vytisknout na tiskárně i s omezením hranic tisku od strany do strany
- **"horká" klávesa** - má takový význam, který je za ní naznačen. Jako "horká" klávesa může být použita jedna klávesa (např. F2, HOME, ..) nebo dvojice současně stisknutých kláves (např. Ctrl+END, Ctrl+HOME, ..).

V prvním řádku sestavy se nachází řádek s nadpisy vypisovaných údajů a pod ním se vypisují jednotlivé řádky sestavy, po nichž je možné se pohybovat výše zmíněnými pohybovými klávesami, případně s nimi provádět akce v souladu s přípustnými "horkými" klávesami.

5.3. VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ - PRÁCE SE VSTUPNÍMI MASKAMI

Všechna vkládání údajů program zajišťuje přes vstupní masky, kde je údaj označen jménem a za ním je políčko (prázdné nebo předvyplněné) o velikosti vkládaného údaje. Při vkládání údaje je vyplněný údaj většinou kontrolován logickými kontrolami nebo proti údajům z číselníků. Tato vlastnost programu minimalizuje počet chyb. Mezi jednotlivými položkami ve vstupní masce je možné se pohybovat klávesami :

- **šipka nahoru** - skok na předcházející údaj
- **šipka dolů** - skok na následující údaj
- **šipka doleva a doprava** - posun uvnitř vyplňovaného údaje

V některých případech se po naplnění údaje přesune kurzor automaticky na údaj následující, jindy je potřeba tuto položku potvrdit klávesou <ENTER>. Při přechodu na další údaj dochází k již zmíněným kontrolám. V případě chybného naplnění údaje se buď kurzor vrátí zpět na začátek vyplňovaného údaje, nebo se objeví číselník, s nímž je vyplněný údaj v rozporu.

Ukončení práce se vstupní maskou je možné docílit, buď vyplněním všech položek z masky, nebo přeskočením zbývajících nevyplněných údajů stiskem klávesy <ESC>. Ukončení práce je vždy signalizováno v posledním řádku nabídkou na způsob ukončení práce :

- Zapsat - Z** - uživatelem vyplněné údaje se zapíše do příslušných databázových souborů a uživatel zůstane ve vstupní masce
- Ignorovat - I** - uživatelem vyplněné údaje se nezapíše do příslušných databázových souborů (používá se při chybném vyplnění údajů) a uživatel zůstane ve vstupní masce
- Ukončit bez zap. - ESC** - význam stejný jako volba Ignorovat jen s tím rozdílem, že uživatel opustí vstupní masku
- Ukončit se zap. - Ctrl+W** - význam stejný jako volba Zapsat - opět s tím, že po zapsání údaje bude opuštěna vstupní maska.

5.4. VYHLEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ V ČÍSELNÍCÍCH A SESTAVÁCH

Stojí-li uživatel před úkolem vyhledat konkrétní údaj v libovolném číselníku nebo v nějaké sestavě, má dvě možnosti :

- a) pomocí kurzorových kláves listovat v číselníku, nebo sestavě tak dlouho, až hledaný údaj najde. Používané kurzorové klávesy jsou :
 - **šipka nahoru** - posun kurzoru (prosvícení řádku) o jeden řádek nahoru
 - **šipka dolů** - posun kurzoru o jeden řádek dolů
 - **PgUp** - posun kurzoru o jednu obrazovku nahoru
 - **PgDn** - posun kurzoru o jednu obrazovku dolů

b) přímým výběrem údaje, pokud tento způsob vyhledávání je umožněn, což je signalizováno v nápovědném řádku :

- **písmeno** - přímé vyhledávání se děje přes přímé zadávání písmen
- **číslice** - vyhledávání přes přímé zadávání číslic

V případě, že zadaný text existuje, pak se na spodním okraji okna sestavy nebo nabídky objeví tento text napsaný a následným stiskem klávesy <ENTER> se údaj vyhledá. V případě, že zadávaný text v číselníku nebo sestavě neexistuje, pak není umožněno ani tento text či znak do zmíněného místa napsat (tzn. zapisovaný údaj neexistuje). Tato možnost vyhledání zmíněného údaje je nejrychlejší.

6. HLAVNÍ NABÍDKA - MENU PROGRAMU

Hlavní menu je výchozí obrazovka, z níž volbou z nabídky uživatel ovládá celý program **REHAB**. Soupis jednotlivých voleb se nalézá v kapitole 4.5. a podrobnější popis těchto voleb bude proveden v kapitole 7.

7. POPIS MENU PROGRAMU

7.1. Volba → 1. EVIDENCE PACIENTŮ

Evidence se sestává ze dvou částí :

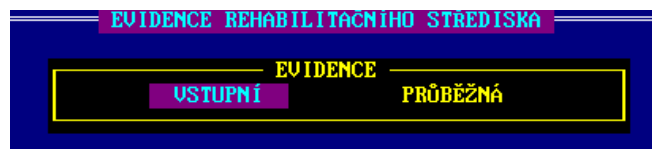
1. EVIDENCE PACIENTA

2. EVIDENCE VÝKONŮ U PACIENTA

Každá z těchto částí se realizuje přes jinou vstupní masku. Výběr vstupní masky se provede pomocí podmenu **EVIDENCE**, které obsahuje dvě volby :

1) VSTUPNÍ

2) PRŮBĚŽNÁ



VSTUPNÍ EVIDENCÍ se realizuje **EVIDENCE PACIENTA** a provádí se pravidelně při prvním příchodu pacienta a případně při opravách údajů zaevidovaných.

PRŮBĚŽNOU EVIDENCÍ se realizuje **EVIDENCE VÝKONŮ** u pacienta a

provádí se při každé návštěvě pacienta v zařízení.

Při vyplňování údajů ve vstupní masce VSTUPNÍ EVIDENCE, nebo vstupní masce PRŮBĚŽNÉ EVIDENCE se většina údajů kontroluje formálně-logickými kontrolami, nebo se testuje zapsaný údaj na existenci v závazných číselnících, které jsou součástí tohoto systému a je možné si je prohlédnout přes volbu "9. ČÍSELNÍKY ...".

Naznačená kontrola probíhá automatizovaně a "skrytě". Tzn. v případě, že uživatel vyplní údaj přesně bez formálních a logických chyb, pokračuje okamžitě v plnění dalších údajů. Pouze v případě chyby nebo neexistence údaje v číselníku buď není umožněno vyplňování dalšího údaje, nebo se objeví příslušný číselník ve tvaru menu a uživatel je vyzván, aby si správný údaj vybral a přenesl do vstupní masky. Tento způsob vyplňování je pro uživatele nejrychlejší.

7.1.1. Zaevidování Pacienta

A) **První příchod pacienta** - zavedení pacienta do evidence se provede pomocí VSTUPNÍ EVIDENCE

```
EVIDENCE REHABILITACNÍHO STŘEDISKA
EVIDENCE
  VSTUPNÍ  PRŮBĚŽNÁ
VSTUPNÍ EVIDENCE
PACIENT
Titul : BNDr.
Příjmení : Mohr
Jméno : Jiří
Datum nar. : 05.11.63
ADRESA :
Ulice : Bítovany 40
PSČ : 538 35
-ZAJEČICE
Tel. : 0455/665159
Rodné číslo : 631105/0768
Číslo pojištění : 111 - UZP
Kód pojišťovny : 111 - UZP
Základní diagnóza : M540
Ostatní diagnózy :
Předepsané účkony : 9210, 9220, 9230, , , , ,
NÁHRADY (ANN) : N
Začátek onemocnění : 01.01.97   Začátek prac. nes. : . .
Začátek léčení : 01.01.97   Ukončení léčení : . .
Provést záznam do chorobopisu (ANN) : N   Poznámka (ANN) : N
Posun ← ↓ ↑ →, Potvrzení ↵, Help-F1, Pacienti-Ctrl+Home, Diář-Ctrl+End
```

Nejprve se musí vyplnit rodné číslo (RC), které se nabízí k vyplnění vždy přednostně. Naplněný údaj je kontrolován logickými kontrolami, tím se předchází nesprávným údajům, které by později ZP neúčtovaly. Při chybném RC je uživatel vrácen zpět na počátek plnění RC. V případě, že nelze zjistit přesně RC postupuje se podle "Metodiky pro pořizování a předávání dokladů VZP" udáním **náhradního RC**.

Po zadání správného RC se nabídnou k plnění všechny ostatní položky ze vstupní masky. Uživatel je vyplňuje podle potřeby a pohybuje se mezi jednotlivými

položkami buď směrovými klávesami, nebo směrem dolů potvrzením předchozí položky klávesou <ENTER> (↵).

V případě, že větší část údajů nechce uživatel vyplňovat, může tyto údaje přeskočit klávesou ESC.

POZOR! klávesa ESC posouvá kurzor postupně na tyto položky :

1. Náhrady
2. Začátek onemocnění
3. Poznámka
4. Konec vstupní masky

- je jí možné použít pro rychlejší posun po vstupní masce, hlavně v případě opravy některého údaje u již jednou zaevidovaného pacienta.

Po vyplnění a potvrzení posledního údaje ze vstupní masky se objeví volba způsobu ukončení vkládání, viz kap. 5.3.. Tím je zaevidování pacienta ukončeno (byla-li zvolena volba **Zapsat - Z, nebo Ukončit se zap. - Ctrl+W**) a s ním i zaevidování vyplněných údajů.

V případě, že v parametrech úlohy je vyplněn parametr pomocná tabulka (viz. kapitola 7.12.), pak se objeví ještě vstupní maska pomocné tabulky, která udává vazby výkon-odbornost-diagnóza. Údaje do této masky budou načítány z karty pacienta (předepsané výkony), z parametrů převládající odbornost do prvku odbornost a do údaje diagnóza základní diagnóza z karty pacienta. Tuto pomocnou tabulku využije takové zařízení, které bude zúčtovávat v jednom předávaném souboru více odborností (více lékařů, nebo lékař a s ním rehabilitační sestry). Tím, že bude tato tabulka vyplněna bude možno v **PRŮBĚŽNÉ EVIDENCI** evidovat provedené výkony téměř rutinně.

POZOR! - nebylo provedeno zaevidování vyplněných zdravotních výkonů pro vyúčtování ZP, toto zaevidování se musí provést přes vstupní masku **PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE**.

Mezi základní údaje o pacientovi patří vedle RC také číslo pojištěnce, titul, příjmení, jméno, adresa, základní diagnóza, vedlejší diagnózy, dále pak začátek léčení, konec léčení, začátek onemocnění a začátek pracovní neschopnosti.

V případě evidování cizího státního příslušníka je velmi důležitým údajem, vedle povinného RC, i Číslo pojištěnce, které bylo takovému pacientovi přiděleno ZP. Toto číslo má logickou stavbu a při zadávání je kontrolováno. V případě, že je u pacienta zadáno neprázdné číslo pojištěnce, které je navíc různé od RC, pak je na tohoto pacienta pohlíženo jako na cizího státního příslušníka a všechny zaevidované zdr. výkony jsou ZP zúčtovány na toto číslo pojištěnce. Tím je řešeno vykazování provedených zdr. výkonů pro cizince.

7.1.2. Tvorba Chorobopisu

Vyplní-li uživatel údaj **Provést záznam do Chorobopisu** hodnotou **A** (Ano), pak se dostane do tvorby chorobopisu - Záznamu o průběhu rehabilitační péče.

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA				
PACIENT:				
Rod. číslo:	Jméno:	Příjmení:	Titul:	
631105\0768	Jiří	Mohl	RNDr.	
Datum narození:	Ulice:	Město:	Hl. diagnóza :	
05.11.63	Bitovany 40	538 35	M540	

ZÁZNAM O PRŮBĚHU REHABILITAČNÍ PÉČE :

```

první pokusný zápis do chorobopisu
=====
dne 01.01.1997
*****
z novým zápisem při dalším příchodu pacienta
-----
Dne 01.04.1997
*****

```

k

PgUp, PgDn - posun ESC - konec ↵ - potvrzení F1 - help ^PgDn - vymaž
^PgUp - vlož ^End - tisk ^Home - tiskopisy End - kopie bloku Home - blok

Chorobopis je rozdělen na dvě části :

- a) **Hlavička** - informace o právě vybraném pacientovi nelze opravovat
- b) **Vlastní text chorobopisu**, který není konečný a je možné ho stále dopisovat

Pro pohyb po kartě slouží tyto klávesy :

- a) **šipka nahoru** - posun o jeden řádek nahoru (k začátku)
- b) **šipka dolů** - posun o jeden řádek dolů (ke konci)
- c) **PgUp** - posun o jednu stránku nahoru
- d) **PgDn** - posun o jednu stránku dolů
- e) **ESC** - ukončí práci s chorobopisem a vrátí se zpět k editaci vstupní masky **VSTUPNÍ EVIDENCE**
- f) **↵ (ENTER)** - potvrzení napsaného řádku a posun na další nový řádek
- g) **Ctrl+PgDn** - výmaz právě aktuálního řádku (na němž stojí kurzor)
- h) **Ctrl+PgUp** - vlož - vloží za aktuální řádek nový prázdný řádek
- i) **Ctrl+A nebo HOME** - označí blok (označí začátek i konec bloku)
 - začátek bloku označen znakem "**z**"
 - konec bloku označen znakem "**k**"
- j) **Ctrl+F nebo END** - zkopíruje označený blok za aktuální řádek (na němž se nachází kurzor)
 - funkce umožní při psaní chorobopisu využít i již dříve napsaný text
- k) **F1 - HELP**
- l) **Ctrl+END** - tisk - vytiskne daný chorobopis na tiskárně
- m) **Ctrl+HOME** - tiskopisy - otevře se podmenu TISKOPISY

V případě tisku celého chorobopisu se vytiskne dokument - **ZÁZNAM O PRŮBĚHU REHABILITAČNÍ PÉČE**.

V případě, že uživatel chce tisknout jen část textu, musí si ho nejprve uzavřít do závorek (bloku), které jsou označeny : **z** - začátek bloku
k - konec bloku

V tomto případě má možnost si vybrat dokument, který chce tisknout z nabídky, která obsahuje tyto volby :

- a) **CHOROBOPIS - ZÁZNAM O PRŮBĚHU REHABILITAČNÍ PÉČE**
- b) **LÉKAŘSKÁ ZPRÁVA - NÁLEZ**
- c) **ČISTÝ TEXT** - tato volba umožňuje tisknout text uzavřený do bloku bez jakékoliv hlavičky na tiskárně, od místa, kde se právě nachází tisková hlava tiskárny (lze používat pro dopisování již napsaných a vytištěných dokumentů).
- d) **KARTA BEZ HLAVIČKY** - provádí tisk bloku, který je opatřen hlavními iniciálami pacienta. Netiskne ale celou hlavičku.

Ve všech případech bude do dokumentů zahrnut jen text uzavřený v bloku.

7.1.2.1. Tvorba Lékařské Zprávy - Nálezu

Vybral-li si uživatel tisk dokumentu **NÁLEZ**, je potřeba před vlastním vytištěním vyplnit vstupní masku odpovídající dokumentu **NÁLEZ**, kde jsou údaje, které není možno jinak získat než vyplněním z klávesnice. Vlastní text **NÁLEZU** je již předvyplněn textem v chorobopisu uzavřeným do bloku. Obsluha dokumentu - tiskopisu **NÁLEZ** je podrobněji popsána v kapitolách 7.10.2. a 7.10.5..

7.1.3. Zaevidování Provedených Zdravotních Výkonů

Zaevidování se provede pomocí volby **PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE**. Nejprve je nutné vybrat pacienta pro kterého se budou výkony evidovat.

- Výběr pacienta** -
- a) RC jako v případě režimu A)
 - b) Číslem pojištěnce, je-li vyplněno - potvrdí se prázdné RC - odskok na plnění čísla pojištěnce.
 - c) Jménem - potvrdí se prázdné čís. poj. - odskok na plnění Příjmení.

- V případě, že nebude pacient nalezen, objeví se v levém horním rohu hláška "**NENÁSEL JSEM**" a ve spodním řádku možnosti řešení situace:

Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, kde:

Ignorovat - I - opět skočí na zadávání RC a je možné celou akci opakovat

Ukončit bez zap. - ESC - opustí **EVIDENCI PACIENTŮ** a zůstane v hlavním menu

- V případě, že bude pacient nalezen, se celá maska předvyplní a uživatel má možnost provést pouze korektury nevyhovujících údajů (hlavně v oblasti zdr. výkonů). Předvyplnění se provede vždy na základě údajů zaevidovaných v kartě pacienta ze **VSTUPNÍ EVIDENCE**, nebo v případě využívání pomocné tabulky (viz. kapitola 7.1.1.) budou údaje předvyplněny právě z této tabulky. V případě, že pomocná tabulka bude vyplněna odpovědně, je tím pak umožněno minimum korektur. Ve všech případech bude počet provedení výkonu předvyplněn **0**, uživatel musí tedy

vždy vyplnit počet provedení, tím se minimalizuje počet nechtěných zaevidování neprovedených výkonů.

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA			
EVIDENCE		PRŮBĚŽNÁ	
VSTUPNÍ			
Rodné číslo :	631105\0768	PACIENT	
Číslo pojištěnce :		Titul :	RNDr.
Kód pojišťovny :	111 - UZP	Příjmení :	Mohl
Základní diagnóza :	A000	Jméno :	Jiří
Ostatní diagnózy :	A361 , A09	Datum nar. :	05.11.1963
	A38 , A198	Tel. :	0455/665159
Předepsané výkony :	Kód: 21115	Bitovany 40	ADRESA : , 538 51
	21315	Počet: 1	Odbornost: 918
	22219	2	918
	21215	1	201
	21022	1	918
		0	201
		0	
10.10.1999		0	
06.10.1999		0	
05.10.1999		0	
02.10.1999		0	
01.10.1999		0	
Datum :	.		
Začátek léčení :	01.04.1999	Ukončení léčení :	01.01.2000
		Sdělení (ANN) :	N

V případě, že se ve VSTUPNÍCH PARAMETRECH uživatel rozhodne vyplněním parametru V ZAŘÍZENÍ VÍCE IČP hodnotou "F" (více IČP se dělí FYZICKY) pro rozlišování pracovišť podle fyzického umístění, rozhodne se tím také pro evidování výkonů na konkrétního zaměstnance (viz kapitola 7.12.). V tomto případě je vstupní maska PRŮBĚŽNÉ EVIDENCE rozšířena o údaj KÓD ZAMĚSTNANCE.

V případě, že se ve VSTUPNÍCH PARAMETRECH uživatel rozhodne vyplněním parametru DÁVKOVÉ ZPRACOVÁNÍ hodnotou "A" (Ano) pro dávkové zpracování zadávaných údajů, pak poslední vyplňovaná položka ve vstupní masce, již je datum provedení zadaných výkonů zůstane nepředvyplněna. Navíc po zadání bude datum provedení výkonů přesunut do pole "zadaných" datumů a uživatel bude moci zadat datum další aniž by musel tuto vstupní masku opustit. Takto lze zadat 11 rozdílných datumů. Tuto funkci lze s úspěchem využít jsou-li každý den prováděny u pacienta stejné výkony, pak lze u pacienta zaevidovat téměř všechny výkony naráz.

Po položkách se uživatel opět pohybuje směrovými klávesami. Nutné vyplnit datum provedených výkonů u pacienta - systém se brání zaevidovat pro jednoho pacienta vícekrát výkony v jednom dni (na žádost uživatele to však umožní)! Po potvrzení poslední položky se opět objeví v posledním řádku možnosti ukončení editace evidence pacienta:

Zapsat - Z, Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, Ukončit se zap - Ctrl+W
- význam viz kap. 5.3.

Evidované údaje o výkonech jsou :

- kód výkonu
- počet provedení výkonu
- odbornost

- kód diagnózy
případně - kód zaměstnance

Evidence těchto údajů se řídí zvyklostmi předávání údajů na vyúčtování výkonů ZP a musí odpovídat "Metodice předávání dokladů VZP", neboť jenom tak je možné zaručit, že zaevidované výkony ZP přijmou a zúčtují.

Vždy k zaevidování výkonů je třeba určit den, ve kterém byly výkony provedeny.

POZOR! - Program se brání evidovat výkony u jednoho pacienta v jednom dni vícekrát, ovšem po odsouhlasení to umožní. Je-li potřeba pacientovi k nějakému datumu zapomenutý výkon přidat, je možné postupovat také přes volbu → **8. STORNO/OPRAVA**, viz kapitola 7.8.

7.1.3.1. Zaevidování Výkonů u Pacientů Platících - Výběr Způsobu Zúčtování

V případě evidence výkonů u pacienta, který má povinnost uhradit provedené zdravotní výkony (není pojištěn, nebo je pojištěn u pojišťovny, se kterou nemá uživatel programu smlouvu), musí uživatel programu rozhodnout, jakým způsobem budou výkony uhrazeny. K tomu mu program nabízí tyto možnosti řešení :

- 1. ÚHRADA** - pacient přímo zaplatí částku a systém mu vystaví potvrzení o zaplacení pro pacientovu zdravotní pojišťovnu, nebo zaměstnavatele. Musí být připravena tiskárna.
- 2. DLUH** - pacient částku neuhradí a bude veden jako dlužník s tím, že jí příležitostně zaplatí. Systém ho do té doby bude vést jako dlužníka i s výší dluhu.
- 3. SLOŽENKA** - pacient bude chtít na dlužnou částku vystavit poštovní poukázku, přes kterou vše zaplatí.

Pohyb po menu je obvyklý a potvrzení vybrané volby se provede klávesou ↵ (**ENTER**).

!! ESC v tomto případě nefunguje, neboť výkony byly zaevidovány a také nejspíš provedeny, tudíž musí být nějakým způsobem zúčtovány (zaplacený).

F1 - HELP

V případě, že zdravotní zařízení dodatečně uzavře smlouvu s inkriminovanou ZP jsou dlužné výkony u těchto pacientů zúčtovány úplně stejně jako by pacient nikdy dlužníkem nebyl a jsou předány ZP s ostatními výkony. Umožněno ve funkci **MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA**, která zároveň sníží u pacienta dluh o částku za výkony předávané měsíční uzávěrkou ZP.

7.1.3.1.1. Přímá úhrada

Uhrazení dlužné částky je možné trojím způsobem, který nabízí podmenu "**ÚHRADA**" :

1. **VŠE** - uhrazena bude přímo celá dlužná částka a na ní bude také vystaveno potvrzení
2. **DNEŠNÍ** - uhrazeny budou pouze dnešní provedené výkony a výkony provedené u tohoto pacienta dříve na dluh zůstávají stále dluhem nezaplaceným.
3. **DNES+ČÁSTKA** - budou uhrazeny plně dnešní provedené výkony a podle zadané částky i dlužené výkony z dřívější doby. Zadávaná částka, kterou uživatel zapisuje a na které se s pacientem dohodl, musí být alespoň tak vysoká, aby pokryla uhrazení dnešních výkonů. Jinak se tato volba neprovede (nebude umožněna)

Při práci s tímto menu platí obecná pravidla pro práci s menu.

Při tomto způsobu zúčtování výkonů musí být zapnutá tiskárna, bude se tisknout potvrzení

7.1.3.1.2. Dluh

Potvrzené výkony budou zaevidovány pacientovi na dluh, od tohoto okamžiku bude programem veden jako dlužník do doby uhrazení celé částky. Při výběru tohoto pacienta při evidenci pacientů, nebo evidenci výkonů bude v pravém horním rohu obrazovky zobrazena výše dluhu pacienta.

Dluh je také možné zrušit tím, že bude s danou pojišťovnou uzavřena smlouva a tyto dlužné výkony pak budou při měsíční uzávěrce zúčtovány s ostatními výkony pro tuto ZP.

7.1.3.1.3. Složenka

Všechny výkony budou uhrazeny poštovní poukázkou. Program vytiskne složenku podle toho, jaký typ složenky si uživatel v následujícím menu zvolí.

Menu dává tyto možnosti:

- a) **PŘEDTIŠTĚNÁ** - tzn. firemní složenka
 - jsou již uvedeny údaje o ADRESÁTOVI (příjemci) peněz
- b) **ČISTÁ** - poštovní poukázka bez předtisku
 - systém bude muset zajistit zapsání všech důležitých údajů. Potřebné údaje bude hledat v souboru do kterého byly uloženy funkci „**ZMĚNA PARAMETRŮ**“!

Ovládání jako u ostatních menu.

ESC - není podporováno

POZOR! Pro správný tisk složenek je třeba mít správně vyplněné údaje vztahující se k poštovním poukázkám ve vstupní masce **ZMĚNA PARAMETRŮ** (viz kap. 7.12)

V případě, že byly údaje tiskárnou chybně nebo nečitelně napsány, je možnost tyto údaje vytisknout ještě jednou. K tomu účelu slouží menu „**OPAKOVÁNÍ**“, které má následující volby:

1. **SPRÁVNĚ**
2. **CHYBA**
3. **ZNOVU**

- ad 1) **SPRÁVNĚ** - tím uživatel potvrzuje, že tisk proběhl správně a vše je v pořádku, systém tedy provede všechny evidenční změny v evidenci výkonů, které jsou od správného provedení odvislé
- ad 2) **CHYBA** - tisk neproběhl dobře a není ani naděje, že při opakovaném tisku bude vše v pořádku. Touto volbou se neprovedou žádné evidenční změny a výkony se nezapiší do evidence výkonů, bude potřeba je později znovu zadat (nezapomenout) - **NEJSOU ZAPSÁNY !**
- ad 3) **ZNOVU** - tisk neproběhl dobře, ale je naděje, že při opakování bude vše v pořádku. Chybu uživatel odstraní (např. lépe nastavil složenky v tiskárně, atd.). Po potvrzení volby se systém znovu pokusí vytisknout požadovaný doklad. Po tisku bude opět následovat výběr z menu "**OPAKOVÁNÍ**".

Toto menu se snaží snížit riziko při tisku složenek a potvrzení, kde by mohlo dojít k nesouladu tištěných dokladů s evidencí výkonů.

Ovládání jako u ostatních menu.

7.1.4. Přímo Dostupné Informace

Při evidování pacienta a evidování výkonů přes vstupní masky **evidence pacienta a evidence výkonů** jsou přímo k dispozici následující možnosti :

- 1) možnost využití **plánovacího diáře** - přejde se do něho "horkou" klávesou **Ctrl+END** kdykoliv se tato dvojice kláves stiskne.
- 2) **Seznam všech pacientů** pro lepší přehled v evidenci, či ověřování nějakých údajů u pacientů - přejde se do seznamu "horkou" klávesou **Ctrl+HOME**.
- 3) **F1 - HELP**

V PRŮBĚŽNÉ EVIDENCI po vybrání pacienta se objeví přístup k dalším přímo dostupným informacím :

- 4) Na stisk "horké" klávesy **PgUp** se objeví **konto vybraného pacienta** - tj. sestava všech výkonů evidovaných a nevyřazených u daného pacienta.
- 5) Na klávesu **PgDn** je umožněn přímý přístup k **chorobopisu** (nemusí se přecházet do **VSTUPNÍ EVIDENCE**) a ke všem jeho funkcím (zprostředkovaně i k tiskopisům vybraného pacienta).

V případě, že je nastaveno účtování **dokladů 03 (ZUM)** je k dispozici ještě jedna klávesová zkratka:

- 6) Klávesa **Ctrl+PgDn** umožňuje **evidovat** (zadávat) přímo účtovaná **léčiva**, která jsou aplikována na některý výkon. To znamená, že není umožněno

evidovat léky bez evidence výkonu - systém odmítne zapsat léky aniž by v daný den byl zapsán nějaký výkon na který mohou být léky účtovány.

7.1.4.1. Plánovací Diář

Slouží k plánování příštích návštěv pacientů. Tuto funkci je také možné vyvolat přímo z hlavní nabídky (**volba 4. PLÁNOVACÍ DIÁŘ**) viz kap. 7.4., ale zde je umožněna z důvodů efektivnější práce. Tato volba bude volána "horkou" klávesou **Ctrl+END**. Podrobnější popis této funkce je uveden v kapitole 7.4.

7.1.4.2. Seznam Pacientů

Přes "horkou" klávesu **Ctrl+HOME** stisknutou kdykoliv v průběhu práce se vstupní maskou Evidence pacienta se uživatel dostane do sestavy obsahující seznam pacientů. Tato sestava je samozřejmě také dostupná z hlavní nabídky volbou **→5. SESTAVY ...a podvolbou →1. SEZNAM PACIENTŮ** (viz kap. 7.5.1.). Při evidenci pacientů je tato možnost z důvodů efektivity práce s programem. Práce v této sestavě se řídí obecnými pravidly popsány v kapitole 5.2..

7.1.4.3. Konto Pacienta

Slouží k rychlému přístupu ke všem výkonům vybraného pacienta. Tato sestava může být používána jako kontrola o zaúčtování výkonů. Obdobnou sestavu získá uživatel z hlavní nabídky (**volba 2. Pacient - Výkony**) u které je navíc možnost měnit sledované období.

7.1.4.4. Chorobopis

"Horkou" klávesou **PgUp** přejde uživatel kdykoliv do karty pacienta, kde může pracovat bez omezení a stejně, jako v případě **VSTUPNÍ EVIDENCE**. Tímto je uživateli umožněno okamžitě zapisovat poznatky o pacientovi do karty i při evidování provedených výkonů.

7.1.4.5. Zvlášť Úctovaná Léciva (ZUM)

"Horkou" klávesou **Ctrl+PgUp** přejde uživatel kdykoliv do vstupní masky, kde zadává přímo účtované léky (ZUM). Vyplňují se tyto údaje:

- a) SKUPINA LÉKU
- b) KÓD LÉKU

c) MNOŽSTVÍ SPOTŘEBOVANÉHO LÉKU

d) CENA ZA SPOTŘEBOVANÉ MNOŽSTVÍ LÉKU

Vstupní údaje jsou kontrolovány na číselníky. Po zadání kódu léku se nad vstupní maskou objeví okno s bližšími údaji o zadávaném léku, aby uživatel měl možnost lepší kontroly při zadávání zbylých údajů (množství, cena) o léku. Po zapsání posledního údaje je uživatel vyzván, aby se rozhodl zda natypované údaje zapíše: **Z-zapsat**, nebo nezapíše: **ESC-nezapsat**. V případě zapsání údajů se objeví v pravém horním rohu obrazovky informace o ceně léků, které jsou natypovány na zadané výkony. Než dojde k zapsání výkonů je možné léky stále ještě upravovat (přidávat, ubírat, opravovat) a vždy po jejich uložení se objeví aktuální cena natypovaných léků. Vlastní zapsání na pevný disk se provede až současně se zapsáním zadaných výkonů. V případě, že výkony zapsány nebudou nezapiší se ani natypované léky. Léky není možné evidovat bez současné evidence výkonu (musí být účtovány na konkrétní výkon).

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA
Prohlížení vybraného léku

KÓD LÉKU: 02498 ZPŮSOB ÚHRADY: 1 MAXIMÁLNÍ ÚHRADA ÚZP: 352.00
ORIENTAČNÍ CENA: 384.30 KONEČNÁ CENA: 387.80 LIMIT: 0
PROCENTO ÚHRADY: 0.00 VÝROBCE: AST ZEMĚ VÝROBCE: S
ANATOMICKO-TERAPEUTICKO-CHEMICKÁ SKUPINA: N01BB01
ANATOMICKO-TERAPEUTICKÁ SKUPINA: N01 ANATOMICKÁ SKUPINA: N REGISTRACE:
DEF. DENNÍ DÁVKA - MNOŽSTVÍ: DEF. DENNÍ DÁVKA - JEDNOTKA:
DEF. DENNÍ DÁVKA - POCET BALENÍ: 0.0000 DATUM ZMĚNY:
NÁZEV LÉKU: MARCAINE
DOPLŇK NÁZVU:
inj 5x20ml 0.25%

Zužší účtovaná léčiva:

Skup.:	Kód:	Množství:	Cena:
1	01093	1.000	22.50
1	02498	1.000	3.84
1	08006	1.000	18.10
		0.000	0.00
		0.000	0.00
		0.000	0.00

M540
M540
M540
L504

Začátek léčení: 01.04.1999 Ukončení léčení: 01.01.2000 Sdělení (ANN): N
Posun ←, Potvr. →, Help F1, Pac. ^ Home, Diář ^ End, Konto PgUp, Karta PgDn, ZUH ^ PgDn

7.2. Volba → 2. PACIENT VÝKONY

Tato volba vytvoří na základě výběru pacienta a určení období sumární sestavu o provedených výkonech pro tohoto pacienta v daném období. Navíc obsah této sestavy je proměnlivý podle toho, zda vybrané výkony spadají pouze do období platnosti nového typu číselníků výkonů (od 01.07.1997), nebo i před toto období. V prvním případě sestava neobsahuje položku **přímé náklady**, neboť tato v novém typu číselníků výkonů neexistuje. Spadají-li vybrané výkony i před 01.07.1997, pak sestava položku přímé náklady obsahuje. Značka ("S") upozorňuje uživatele, že sumář bodů (cena) je spočten ze všech zaevidovaných výkonů vyjma výkonů stornovaných. Na základě této sestavy je možné rekapitulovat práci s pacientem, vytvořit vyúčtování pro pojišťovnu (v případě, že

by nebylo vyúčtování předáváno na magnetickém nosiči, ale na tiskopise "VYÚČTOVÁNÍ PACIENTA") a případně vytvořit sestavu pro kontrolní orgány.

Sestava obsahuje údaje nacházející se na vyúčtování.

EVIDENCE REHABILITACNÍHO STŘEDISKA						
PACIENT - VÝKONY						
VÝBĚR PACIENTA :						
Rodné číslo :	631105/0768	Titul :	RMDr.	Příjmení :	Mohl	
Číslo pojištění :		Jméno :	Jiří	Úkony do :	10.11.1999	
Úkony od :	01.03.1999					
PACIENT - VÝKONY						
KÓD	POČET	ODBORNOST	DIAGNÓZA	BODY ('S')	LÉKY ('S')	CENA ('S')
21022	57	201	L504	10716	2851.95	12174.87
21115	110	918	M545	6820	582.52	6515.92
21215	50	918	M540	5000	0.00	4350.00
21315	63	918	M540	4158	0.00	3617.46
21510	1	201	M540	91	0.00	79.17
22219	42	201	M540	6720	2999.19	8845.59
J ↓ ↑ PgUp PgDn ESC F1 F2-tisk ←						
Posun ← ↓ ↑ →, potvrzení ←, Help F1						

V případě účtování dokladů 03 (ZUM) je sestava rozšířena o položku **LÉKY**

7.2.1. Výběr Pacienta

Výběr pacienta je možné provést :

- 1) pomocí RC
- 2) pomocí čísla pojištění
- 3) Příjmením

Při hledání příjmením - systém hledá i podle části příjmení nebo naopak podle celého příjmení a ještě části křestního jména.

- V případě nenalezení - hláška vlevo nahoře **NENAŠEL JSEM** a ukončení práce klávesami:

- 1) **Ignorovat - I** - zůstane možnost nového vyhledávání
- 2) **Ukončit bez zap. - ESC** - opustí volbu a skočí do hlavního menu

- V případě nalezení se objeví pro zadání dva termíny:

- a) **Výkony od** - datum, od kterého se budou výkony zpracovávat
- b) **Výkony do** - datum, do kterého se budou zpracovávat - předvyplněn je aktuální datum

Po výpočtu se objeví sestava s nadpisem a na spodním okraji sestavy množina použitelných kláves i s jejich významem.

7.2.2. Rozšiřující Možnosti Sestavy

U výše popsané sestavy je zajímavé použití těchto kláves :

- ↵(ENTER) - potvrzení prosvětleného výkonu - objeví se nová sestava rozpadu vybraného výkonu seříděná podle datumu (v původně zvolených časových hranicích)
- J - jmenovitý přehled - objeví se nová sestava rozpadu sumární sestavy po dnech a výkonech - tříděno podle datumu
- F1 - Help
- F2 - Tisk - tiskne zobrazenou sestavu na tiskárnu, po předchozím zadání hranic tisku

Nové sestavy vzniklé z původní jsou opět nadepsány a mají své povolené klávesy, které jsou na spodním okraji. Význam kláves je obdobný jako u sestavy původní (ESC - návrat na předchozí úroveň).

Nově vzniklé sestavy obsahují jednotlivé údaje, oproti původní sumární sestavě, která zajišťuje celkový přehled.

7.3. Volba → 3. SOUHRNNÉ VÝKONY

Tato volba vytvoří po výběru období a zdravotní pojišťovny sumární sestavu všech výkonů i s jejich stavy zúčtování. Navíc obsah této sestavy je proměnlivý podle toho, zda vybrané výkony spadají pouze do období platnosti nového typu číselníků výkonů (od 01.07.1997), nebo i před toto období. Na základě této sestavy je možné sledovat ekonomickou prosperitu v jednotlivých obdobích a skladbu klientely podle pojišťoven s mírou jejich "zatěžování" zařízení. Tuto sestavu je možné použít jako podklad pro vyplnění tiskopisu "SOUHRNNÉ VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ".

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA									
SUMÁŘ - VÝKONY									
ROZSAH VÝKONŮ :									
Úkony od : 01.04.1999			Kód pojišťovny :			Úkony do : 10.11.1999			
- USE									
SUMÁŘ - VÝKONY									
KÓD	POČET	BODY ("S")	LÉKY ("S")	NEZUČ.	ODVED.	STOR.	UHRÁZ.	DLUH	SLOŽ.
09216	6	282	0.00	0	6	0	0	0	0
21011	11	1100	0.00	1	10	0	0	0	0
21015	17	850	0.00	0	17	0	0	0	0
21022	140	26320	2851.95	33	83	0	17	0	2
21023	74	6862	0.00	11	62	1	0	0	0
21113	1274	56012	0.00	214	1059	1	0	0	0
21115	135	8370	582.52	57	33	0	30	0	9
21117	6	684	0.00	6	0	0	0	0	0
21215	43	4300	0.00	15	12	0	12	0	1
21219	10	520	0.00	0	10	0	0	0	0
21223	11	1320	0.00	1	10	0	0	0	0
21225	696	34800	0.00	93	603	0	0	0	0
21315	187	12342	0.00	49	118	0	12	0	4
21317	59	6136	0.00	16	43	0	0	0	0

J ↓ ↑ PgUp PgDn ESC F1 F2-tisk←

Posun ← ↓ ↑ →, potvrzení ←, Help F1

Po výběru parametrů a následném výpočtu se objeví opět sestava (sumárně) všech výkonů podle zvolených parametrů. V pravém horním rohu je uvedena pojišťovna, pro kterou byla sestava vytvořena. Na spodním rámečku je množina použitelných kláves:

J - jmenovitý seznam (ve formě sestavy) této sumární sestavy

šipka nahoru - posun o řádek nahoru

šipka dolů - posun o řádek dolů

PgUp - posun o obrazovku nahoru

PgDn - posun o obrazovku dolů

ESC - návrat na předchozí úroveň (ukončení funkce SOUHRNNÉ VÝKONY)

F1 - HELP

↵ (ENTER) - rozpad zvoleného výkonu do nové sestavy, tříděno podle datumu

F2 - Tisk - tisk sestavy s možností určení hranic tisku

- pro novou sestavu platí vše, co pro ostatní sestavy v systému

V případě účtování dokladů **03 (ZUM)** je sestava doplněna o položku **LÉKY**, která nahradila položku **PŘ. N. (přímé náklady)**.

7.3.1. Výběr Období a Zdravotní Pojišťovny

Zadání parametrů se děje přes vstupní masku, kde se vyplňuje : - **výkony od**
- **výkony do**
- **kód ZP**

V případě vyplňování **termínu do** je automaticky předepsán aktuální datum, který je samozřejmě možné změnit.

Potvrdí-li se v případě kódu ZP **prázdný údaj**, budou vybrány výkony pro **všechny pojišťovny**.

Zrušení vyplňování a tím i ukončení práce se sestavou se provede stiskem klávesy **<ESC>**.

7.3.2. Rozšiřující Možnosti Sestavy

Ze sumární sestavy je možné vytvořit sestavy podrobné, k čemuž slouží klávesy :

- **J** - jmenovitý seznam odpovídající sestavě sumární

- **<ENTER>** - vytvoření podrobné sestavy ze sumárního údaje, který byl aktuální

S podrobnými sestavami se pracuje stejně jako se všemi ostatními sestavami (viz kap. 5.2.).

<ESC> v podrobné (rozšiřující) sestavě vrátí uživatele do původní sestavy sumární.

7.4. Volba → 4. PLÁNOVACÍ DIÁŘ

Výběrem této volby z hlavního menu se uživatel přenese do plánovacího diáře.

V záhlaví DIÁŘE je časová osa ukazující obsazenost. Osa začíná třetí hodinou ranní a končí dvacátou třetí hodinou. DIÁŘ obsahuje v řádku vždy nejprve datum, vedle něho se nachází den v týdnu a následuje grafická reprezentace vyplněnosti diáře. Prázdné místo znamená neobsazený čas, "tečkovaný" obdélník - částečně obsazená hodina, plný obdélník - plně obsazená hodina (o jaký čas jde, je patrné z časového pravítka v záhlaví).



Celý diář umožňuje plánovat na 12 týdnů (11 týdnů od aktuálního datumu dopředu a jeden týden jako kontrolní od aktuálního datumu zpět). Po diáři se lze pohybovat klávesami:

- 1) **šipka nahoru** - posun o jeden řádek nahoru
- 2) **šipka dolů** - posun o jeden řádek dolů
- 3) **PgUp** - posun o jednu obrazovku nahoru (k začátku)
- 4) **PgDn** - posun o jednu obrazovku dolů (ke konci)

ESC - opuštění diáře (návrat do hlavního menu, nebo do evidence pacienta podle, toho odkud byl DIÁŘ volán)

↵ (ENTER) - potvrzení vybraného dne - otevře se nová obrazovka, kde se vždy plní konkrétním záznamem vybraný čas. Každá hodina může být rozdělena podle potřeby na několik částí - toto rozdělení lze měnit podle uvážení uživatele (provádí se přes volbu SLUŽBY a podvolbu ZMĚNA PLÁN. DIÁŘE). Nová obrazovka umožňuje užití stejných kláves i se stejnou funkcí. Rozdíl :

ESC - návrat do první obrazovky DIÁŘE

↵ (ENTER) - potvrzení vybraného časového úseku s otevřením možnosti naplnit položku záznamem

F2 - Tisk - potvrzením této volby se otevře podmenu **TISK DIÁŘE**, kde si uživatel může vybrat jaký typ tisku chce provádět. Podmenu obsahuje následující volby:

1. **NEOBSAZENÉ MÍSTO**
2. **OBSAZENÉ MÍSTO**
3. **CELÝ DIÁŘ - OPIS**
4. **NÁVRAT**

Po vybrání voleb 1.-3. je uživatel vyzván k zadání hranic tisku.

V případě provedení záznamu se příslušný úsek na časové ose vyplní podle toho, zda je hodina obsazena plně nebo jen částečně.

Zmínka k této funkci je také v kapitole 7.1.7.1.

7.5. Volba → 5. SESTAVY ...



Volba skrývá podmenu SESTAVY, které obsahuje tyto volby :

1. SEZNAM PACIENTŮ
2. PACIENT - PRŮBĚH REHABILITACE
3. STATISTIKA DIAGNÓZ
4. JEDNOTLIVÉ VÝKONY
5. DLUŽNÍCI
6. NEUHRAZENÉ SLOŽENKY
7. STORNOVANÉ VÝKONY
8. VÝKAZY ...
9. CENÍKY ...
- A. CIZINCI (Číslo pojišť.)

B. ODMÍTNUTÉ DOKLADY
C. PROHLÍŽENÍ DOKLADU
K. KONEC

Přes toto menu se volí z nabídek různé sestavy, které dávají ucelený přehled o činnosti ve zdrav. zařízení. Volba se provádí jako u ostatních menu : (viz kap. 5.1.)

Obsah sestav je proměnný podle zvolené volby.

Forma sestav je pro všechny sestavy stejná a vyznačuje se těmito znaky:

- a) sestava ve formě okna
- b) okno orámované
- c) název sestavy v horním řádku
- d) ve spodním řádku jsou uvedeny povolené klávesy (většinou jsou stejné pro všechny sestavy - jednotné ovládání sestav)
- e) první řádek je označení prvků sestavy
- f) okno se vyplní v jednotlivých sloupcích daty sestavou vypisovanými

Ovládání popsáno v kapitole 5.2.

Při potvrzení některé volby z menu je většinou zobrazeno nové menu s možností výběru seřídění zamýšlené sestavy. Okamžitě nebo po krátkém výpočtu (signalizován oknem s popisem probíhané akce) se objeví další menu zajišťující směrování výstupu : a) **TERMINÁL**

b) TISKÁRNA

V případě volby směrování na tiskárnu se , je-li připravena, vytiskne příslušná sestava po předchozím zadání hranic tisku (od strany, do strany) .V případě nepřipravenosti se objeví varovná zpráva o nepřipravenosti tiskárny a uživatel má čas a možnost chybu opravit, tiskárnu připravit a volbu zopakovat.

V případě směrování na terminál se otevře okno, které obsahuje zvolenou sestavu ve formě a s možnostmi popsány výše.

7.5.1. Podvolba → 1. Seznam Pacientů

Tato sestava je dostupná také ze vstupní masky **EVIDENCE PACIENTA** (viz kap. 7.1.7.2.). V případě volání této sestavy z menu SESTAVY se nejprve objeví nabídka seřídění výstupní sestavy.

Třídící podmenu obsahuje tyto volby :

- 1. Příjmení, jméno** - sestava bude tříděna podle příjmení pacientů
- 2. Rodné číslo**
- 3. Pojišťovna, příjmení** - tříděno podle kódů zdr. pojišťoven, u nichž jsou pacienti pojištěni. V případě stejné pojišťovny budou dále záznamy roztrženy podle příjmení.
- 4. Diagnóza, příjmení** - nejprve podle základní diagnózy pacientů a následně podle příjmení.

Sestava obsahuje tyto údaje: **1. TITUL**

- 2. **PŘÍJMENÍ**
- 3. **JMÉNO**
- 4. **NAROZEN** - datum narození
- 5. **ROD. ČÍSLO**
- 6. **DIAG.** - základní diagnóza
- případně: 7. **POJ** - kód pojišťovny
- 8. **ČIS. POJ.** - číslo pojištění u pojišť.

V této sestavě je umožněno rychle vyhledávat přímým zadáním údajů z klávesnice - záleží na setřídění a z toho odvozených přípustných znacích (**písmeno/číslo**).

7.5.2. Podvolba → 2. Pacient - Průběh Léčby

V případě vyvolání této volby z menu **SESTAVY** se nejprve objeví maska žádající zadání údajů pro výběr pacienta. Pacienta je možné najít několika způsoby:

- a) **Rodným číslem** - první vyhledávací údaj
- b) **Číslem pojištění** - druhý vyhledávací údaj (v případě, že vyhledávání podle RC bylo neúspěšné)
- c) **Příjmením** - třetí vyhledávací údaj (v případě, že nenašlo podle předchozích dvou)
 - zde je možné vyhledávat i podle části příjmení, nebo podle celého příjmení a části jména křestního

- V případě nenalezení požadovaného pacienta se v levém horním rohu objeví hláška **NENAŠEL JSEM** a v posledním řádku možnosti řešení situace:

Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, kde

I - přepne uživatele zpět do zadávání nových údajů pro nové vyhledávání pacienta
ESC - vyskočí zpět do menu "SESTAVY".

- V případě nalezení pacienta se objeví podmenu **TŘÍDĚNÍ** s volbami :

- 1. **DATUM, KÓD VÝKONŮ** - tříděno podle datumu provedení zdrav. výkonu, v případě stejného datumu bude roztříděno podle kódu výkonů
- 2. **KÓD VÝKONŮ, DATUM** - třídění opačné než ve volbě č.1

Sestava obsahuje tyto údaje:

- 1. **DATUM** - datum provedení výkonu
- 2. **KÓD** - výkonu
- 3. **POČET** - počet provedení výkonu
- 4. **ODBORNOST**
- 5. **DIAGNÓZA** - diagnóza, na jejímž základě byl proveden výkon
- 6. **STAV** - stav, ve kterém se daný výkon nachází vzhledem k zúčtování výkonů

7. POJIŠŤOVNA - kód pojišťovny- případně při zúčtování **dokladů 06 (žádost o ošetření/vyšetření):****8. IČZ** - IČZ zařízení, které požaduje ošetření/vyšetření**9. DATUM** - datum uvedené na žádosti o ošetření/vyšetření- případně při nastavení evidence **dokladů 03 (ZUM)** ještě tento údaj:**10. LÉKY** - cena léků, které jsou na tento výkon naúčtovány (léky je možné účtovat pouze na provedený výkon).

Obsah koresponduje s dokladem VZP - "Vyúčtování výkonů" respektive na dokladu "Poukaz na vyšetření/ošetření".

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA									
PRŮBĚH LÉČBY PACIENTA - 631105/0768 - Mohl Jiří									
DATUM	KÓD	POČET	ODBOR.	LÉKY	STAV	POJIŠŤOVNA	IČZ	Datum	Odb.
01.01.99	21115	1	918	0.00	N	111	12345678	010199	201
02.01.99	21022	1	201	195.50	S	111	12345678	010199	201
02.01.99	21022	1	201	299.50	S	111	12345678	010199	201
02.01.99	21022	1	201	300.00	N	111	12345678	010199	201
02.01.99	21022	1	201	105.50	M	111	12345678	010199	201
02.01.99	21113	2	918	0.00	S	111	12345678	010199	201
02.01.99	21115	2	918	0.00	N	111	12345678	010199	201
03.01.99	21022	1	201	0.00	N	111	12345678	010199	606
03.01.99	21113	1	918	0.00	N	111	12345678	010199	606
03.01.99	21115	1	918	0.00	N	111	12345678	010199	606
04.01.99	21022	1	201	0.00	N	111			
04.01.99	21113	2	918	0.00	N	111			
04.01.99	21115	2	918	0.00	N	111			
05.01.99	21022	1	201	0.00	N	111	98674512	010199	606
05.01.99	21113	1	918	0.00	N	111	98674512	010199	606
05.01.99	21115	1	918	0.00	N	111	98674512	010199	606
06.01.99	21022	1	201	615.00	N	111	98674512	010199	606
06.01.99	21113	1	918	0.00	N	111	98674512	010199	606
06.01.99	21115	1	918	0.00	N	111	98674512	010199	606

V této sestavě rychlé vyhledávání není podporováno.

- STAV:** "C" - výkon bude předán ZP jako opravný doklad
 "D" - výkon je evidován jako dlužný (před vyplacením)
 "M" - výkon předán pojišťovně a čeká na potvrzení
 "N" - výchozí stav (výkon není zúčtován)
 "O" - výkon odveden do pojišťovny
 "P" - na výkon vydána poštovní poukázka (nezúčtována)
 "S" - výkon stornován
 "U" - výkon zaplacen přímo
 "V" - výkon uhrazen složenkou

7.5.4. Podvolba → 4. Jednotlivé Výkony

Nejprve se objeví maska žádající zadání údajů pro zúžení výběru výkonu.

- Jsou to tyto údaje: **a) Kód výkonu**
b) Výkony od - datum
c) Výkony do - datum (předdefinován aktuální datum)

Po provedení zúženého výběru výkonů se objeví podmenu **TŘÍDĚNÍ** s volbami:

- 1. DATUM, RODNÉ ČÍSLO**
- 2. RODNÉ ČÍSLO, DATUM**
- 3. POJIŠŤOVNA, RODNÉ ČÍSLO**
- 4. POJIŠŤOVNA, DATUM**
- 5. STAV, DATUM, RODNÉ ČÍSLO**
- 6. STAV, RODNÉ ČÍSLO, DATUM**

Sestava obsahuje tyto údaje:

- 1. DATUM** - provedení výkonu
- 2. RODNÉ ČÍSLO**
- 3. POJIŠŤOVNA**
- 4. POČET** - počet provedení výkonů
- 5. BODY** - body za výkon
- 6. PR. NAKL.** - přímé náklady uznané VZP na provedené výkony
- 7. DIAGNÓZA** - diagnóza, na jejímž základě byl proveden výkon
- 8. STAV** - stav, ve kterém se daný výkon nachází vzhledem k zúčtování výkonů

V rámečku nahoře je opsán výkon, pro který je vytvořena sestava. Sestava obsahuje vždy po změně třídícího údaje na novou hodnotu součtový řádek za předchozí údaj v položkách, které má smysl sledovat sumárně, a v ostatních údajích jsou vyplněny znaky ">>>".

Rychlé vyhledávání je v těchto sestavách podporováno - záleží na setřídění a z toho odvozených přípustných znacích (písmeno/číslo).

7.5.5. Podvolba → 5. Dlužníci

Třídící podmenu obsahuje tyto volby:

- 1. RODNÉ ČÍSLO, DATUM**
- 2. RODNÉ ČÍSLO, VÝKON**
- 3. RODNÉ ČÍSLO, DLUH**
- 4. KÓD POJIŠŤOVNY**

Sestava dává přehled o případných pacientech, kteří dluží úhradu provedeného výkonu (v případě, že bude ošetřen na dluh (není pojištěn, nebo pojištěn u ZP, s níž nemá zdr. zařízení smlouvu, a zároveň neměl na uhrazení výkonu přímo)).

Obsahuje tyto údaje:

1. **RODNÉ ČÍSLO** - pacienta dlužníka
2. **DATUM** - provedení výkonu
3. **KÓD** - provedení výkonu
4. **POČET** - provedení výkonu
5. **BODY** - body na dlužených výkonech
6. **PR. NAKL.** - dlužené přímé náklady
7. **DLUH** - spočtený dluh podle přímých nákladů, bodů a sazby za bod při přímo splatném ošetření
8. **POJIŠŤOVNA** - na kterou ZP byl výkon zaevidován (u které ZP byl pacient v době evidence zobrazeného výkonu)

Sestava podporuje rychlé vyhledávání v sestavě pomocí přímého vstupu z klávesnice a obsahuje součtové řádky pro sumarizaci údajů závislých na setřídění sestavy.

7.5.6. Podvolba → 6. Neuhrazené Složenky

V případě vyvolání této volby z menu SESTAVY se nejprve objeví nabídka setřídění výstupní sestavy.

Třídící podmenu obsahuje tyto volby:

1. **RODNÉ ČÍSLO, DATUM**
2. **RODNÉ ČÍSLO, VÝKON**
3. **SLOŽENKA, VÝKON**

Sestava dává přehled o všech výkonech, které mají být uhrazeny poštovní poukázkou a dosud nejsou. Poštovní poukázkou mohou být účtovány zdr. výkony pro pacienta, který je pojištěn u ZP, se kterou zdr. zařízení nemá smlouvu a nechce hradit výkon hotově na potvrzení, nebo v jiných oprávněných případech.

Sestava obsahuje tyto údaje:

1. **RODNÉ ČÍSLO** - pacienta dlužníka
2. **DATUM** - provedení výkonu
3. **KÓD** - provedení výkonu
4. **POČET** - provedení výkonu
5. **BODY** - body za výkon
6. **PR. NAKL.** - přímé náklady za výkon
7. **DLUH** - částka, která "visí" za tento výkon na neuhrazené složence
8. **VAR. SYMBOL** - variabilní symbol, na který byla vydána složenska

Sestava podporuje rychlé vyhledávání v sestavě pomocí přímého vstupu z klávesnice a obsahuje součtové řádky pro sumarizaci údajů závislých na setřídění sestavy.

7.5.7. Podvolba → 7. Stornované Výkony

Po výpočtu se objeví třídicí podmenu s těmito volbami:

1. DATUM, KÓD VÝKONU
2. KÓD VÝKONU, DATUM

Sestava obsahuje všechny stornované výkony, které se nalézají v evidenci výkonů. Stornovaný výkon vznikne v důsledku stornování chybného výkonu přes úlohu **STORNO VÝKONU**. Tato funkce se spustí z hlavního menu výběrem volby "**8. STORNO/OPRAVA VÝKONU**" (viz kapitola 7.8).

Sestava obsahuje tyto údaje:

1. **DATUM** - výkonu
2. **RODNÉ ČÍSLO** - pacienta, kterému byl tento výkon zaevidován
3. **KÓD** - provedeného výkonu
4. **POČET** - provedení stornovaného výkonu
5. **BODY** - body za výkon
6. **PR. NAKL.** - přímé náklady za výkon uznané VZP
7. **DIAGNÓZA** - základní diagnóza, na jejímž základě byl výkon proveden a následně zaevidován
8. **ODBORNOST** - příslušná k výkonu
9. **POJIŠŤOVNA** - kód zdravotní pojišťovny podle závazného číselníku

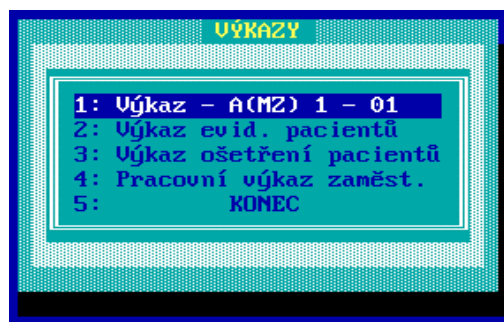
V případě evidence dokladů **03 (ZUM)**:

10. **LÉKY** - cena léků zaúčtovaných na daný výkon

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA									
STORNOVANÉ					VÝKONY				
DATUM	KÓD	ROD. ČÍSLO	POČET	BODY	DIAGNÓZA	ODBOR.	POJIŠŤ.	LÉKY	
08.08.98	21225	440217120	1	50	M478	918	111	0.00	
08.08.98	21713	440217120	1	102	M478	918	111	0.00	
10.08.98	21413	345429046	1	51			201	0.00	
10.08.98	21713	456206418	1	102	M545	918	207	0.00	
01.09.98	21713	241108418	0	0	M514	918	111	0.00	
22.09.98	21011	185110027	1	100	S824	918	111	0.00	
01.10.98	21113	536210032	2	88	M771	918	211	0.00	
01.10.98	21413	536210032	2	102	M771	918	211	0.00	
02.10.98	21413	5955100734	2	102	M545	918	201	0.00	
05.10.98	21413	5955100734	2	102	M545	918	201	0.00	
06.10.98	21413	5955100734	2	102	M545	918	201	0.00	
07.10.98	21413	5955100734	2	102	M545	918	201	0.00	
02.01.99	21022	6311050768	1	188	M545	201	111	195.50	
02.01.99	21022	6311050768	1	188	M545	201	111	299.50	
02.01.99	21113	6311050768	2	88	M545	918	111	0.00	

Není podporováno rychlé vyhledávání v sestavě.

7.5.8. Podvolba → 8. Výkazy ...



Volba je návěštím na podmenu **VÝKAZY**, které obsahuje následující nabídky:

1. VÝKAZ - A(MZ)1-01
2. VÝKAZ EVIDOVANÝCH PACIENTŮ
3. VÝKAZ OŠETŘENÍ PACIENTŮ
4. PRACOVNÍ VÝKAZ ZAMĚSTNANCŮ
5. KONEC

7.5.8.1. Výkaz - A(MZ) 1-01

Po výběru volby **1.** obvyklým způsobem je nejprve uživatel tázán na měsíc a rok začátku vybraného období a na měsíc a rok konce vybraného období - tím je definováno období, za které chce výkaz sestavit. Po zadání údajů se začne zpracovávat zvolený výkaz. Jde o výkaz "Měsíční výkaz o činnosti oboru rehabilitace", který je vytištěn v originále a jedné kopii.

Před vlastním zpracováním se nejprve zkontroluje připravenost tiskárny, protože tyto výkazy je možné pouze tisknout (není podporován výstup na monitor). V případě, že tiskárna připravena není a ani ji uživatel na žádost systému nepřipraví, pak je zpracování zvoleného výkazu zastaveno a řízení je předáno zpět do menu **VÝKAZY**.

Vlastní zpracování provádí součet všech měsíčních statistik, které spadají do stanoveného období. Měsíční statistiky by měly být již vytvořeny při měsíční uzávěrce za uvedený měsíc. V případě, že některá z měsíčních statistik z nějakého důvodu chybí, pak se v tuto chvíli sama spočte a automaticky se započítá do zpracovávaného období.

Po zdárném ukončení výpočtu (většinou výpočet trvá déle) se okamžitě jednou vytiskne požadovaný výkaz a řízení je vráceno menu **VÝKAZY**.

Po zadání shodného začátku a konce období pro zpracování statistického výkazu (**zpracování za jeden měsíc**) úloha přejde do podmenu **A(MZ) 1-01**, které obsahuje tyto volby:

1. OPRAVA
2. TISK
3. NÁVRAT

Po výběru volby obvyklým způsobem se objeví:

- 1) V případě volby **OPRAVA** vstupní maska, přes kterou má uživatel možnost opravit celou vybranou měsíční statistiku. Tím je uživateli dána možnost měnit automatizovaně vytvořenou měsíční statistiku.
- 2) V případě volby **TISK** se provádí automaticky tisk zvoleného výkazu na tiskárnu (po předchozím testu připravenosti tiskárny).
- Toto podmenu chybí v případě, že uživatel zvolí zpracovávané období delší než jeden měsíc.

7.5.8.2. Výkaz Evidovaných Pacientů

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA						
VÝKAZ PACIENTŮ						
Celkem pacientů : 4633						
z toho - Neukončeno léčení : 4578						
Ukončeno léčení : 55						
Rozdělení podle pojišťoven : C-celkem, N-neukončeno, U-ukončeno						
C: 1 N: 1 U: 0	111 C:2711 N:2674 U: 37	201 C: 92 N: 90 U: 2	202 C: 105 N: 104 U: 1	203 C: 48 N: 48 U: 0	204 C: 18 N: 17 U: 1	
207 C: 82 N: 82 U: 0	208 C: 1 N: 1 U: 0	211 C: 240 N: 239 U: 1	212 C: 18 N: 18 U: 0	214 C: 984 N: 972 U: 12	215 C: 1 N: 1 U: 0	
216 C: 3 N: 3 U: 0	217 C: 275 N: 274 U: 1	221 C: 5 N: 5 U: 0	222 C: 49 N: 49 U: 0			
F1-Help, ESC-Návrat, F2-Tisk						

Po výběru tohoto výkazu se ihned začne provádět výpočet, který vytvoří tabulku obsahující přehled o počtu evidovaných pacientů v zdr. zařízení. Evidovaným pacientem je pro tento výkaz každý pacient, který má programem vytvořenu vstupní kartu a který není vyřazen do archivu. Počet evidovaných pacientů je zobrazen, jak sumárně, tak i po jednotlivých pojišťovnách u kterých je pacient evidován. Jak u každé ZP tak i celkový počet pacientů je rozdělen do tří údajů:

a) C - celkem evidovaných pacientů

z toho b) N - neukončeno léčení (na kartě pacienta)

c) U - ukončeno léčení (na kartě pacienta)

Tento výkaz dává přesný přehled o evidovaných pacientech v zdr. zařízení i jejich příslušnost k ZP.

Klávesou **F2** je možné výkaz vytisknout.

7.5.8.3. Výkaz Ošetření Pacientů

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA			
VÝKAZ OŠETŘENÍ PACIENTŮ ZA OBDOBÍ: 01.07.97-30.03.98 PRO VŠECHNY ZP			
celkem ošetřeno Pacientů : 850 <<<>>		provedeno Újkonů : 2045	u Bodové hodnotě : 275197
		u celkovém Čase : 44280.00	
Rozdělení podle pojišťoven : P-pacienti, U-újkony, B-boby, Č-čas(min.)			
111 P: 500 U: 1230 B: 167176 Č: 26895.00	201 P: 14 U: 32 B: 4073 Č: 655.00	207 P: 16 U: 36 B: 4468 Č: 720.00	211 P: 95 U: 182 B: 23720 Č: 3815.00
214 P: 145 U: 357 B: 47127 Č: 7580.00	217 P: 61 U: 151 B: 20692 Č: 3335.00	222 P: 19 U: 57 B: 7941 Č: 1280.00	
F1-Help, ESC-Návrat, F2-Tisk			

Po předchozím zadání **začátku** a **konce** pro který se výkaz počítá a **kódu zdravotní pojišťovny** se spočte a zobrazí požadovaný výkaz, který je možné následně pomocí klávesy **F2 vytisknout**. Tento výkaz má **dvě modifikace** podle toho jestli se zadá kód ZP, nebo se potvrdí kód ZP nevyplněný.

V prvním případě výkaz obsahuje sumární údaje:

- Odbornost, nebo IČP** podle toho jak je vyplněn parametr "více IČP" (frekvencovanější je výpis odbornosti, IČP se vypisuje pouze eviduje-li zdr. zařízení provedené výkony na konkrétní zaměstnance (tj. má více IČP dělených FYZICKY))
- Ošetřeno pacientů** za období (skutečně v daném období prošlo nějakou léčebnou procedurou)
- Počet výkonů** za provedená ošetření
- Odpovídající **počet bodů** za provedená ošetření
- Čas** spotřebovaný na dané výkony

Výkaz je uzavřen součtovým řádkem za všechny odbornosti, nebo IČP

V případě nespecifikování ZP obsahuje výkaz pouze sumární hodnoty za konkrétní ZP bez bližšího rozpisu podle odborností, případně IČP. Kromě sumárních hodnot za jednotlivé pojišťovny je výkaz opatřen i celkovým součtem za dané období. I tato varianta výkazu obsahuje:

- Počet ošetřených pacientů**
- Provedených výkonů**
- Počet vykázaných bodů** za provedené výkony
- Čas spotřebovaný na dané výkony**

7.5.8.4. Pracovní Výkaz Zaměstnanců

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA				
PRACOVNÍ VÝKAZ ZA OBDOBÍ: 01.01.98-02.04.98 PRO VŠECHNY ZAMĚSTNANCE				
KÓD	ZAMĚSTNANEC	VÝKONŮ	BODY	ČAS (min.)
	Novák Josef	70	2330	1106.00
AC	Pokusná Anastázie	3	95	45.00
AM	RNDr. Mohlová Alžběta	5	158	75.00
IE	MUDr. Erbenová Ilona	2	63	30.00
IH	MUDr. Henzlová Irena	7	221	105.00
JM	RNDr. Mohl Jiří	43	3413	917.00
Celkový součet:		130	6280	2278.00

F1-Help, ESC-Návrat, F2-Tisk

Po předchozím zadání **začátku** a **konce**, pro který se výkaz počítá a kódu pracovníka se spočte a zobrazí požadovaný výkaz, který je možné následně pomocí klávesy **F2 vytisknout**. Tento výkaz má dvě modifikace, podle toho jestli se zadá kód pracovníka nebo se potvrdí kód pracovníka prázdný.

V prvním případě výkaz obsahuje tyto údaje:

- a) **Výkon**
- b) **Počet provedení výkonu** za dané období
- c) **Sumární počet bodů** za daný výkon v daném období
- d) **Čas spotřebovaný** na daný výkon

Výkaz je uzavřen součtovým řádkem za všechny výkony pro daného pracovníka.

V případě nespecifikování pracovníka, obsahuje výkaz pouze sumární hodnoty za konkrétní pracovníky bez bližšího rozpisu za které výkony. Výkaz je zase uzavřen součtovým řádkem za všechny pracovníky v sledovaném (zadaném) období.

Tento výkaz je možné použít jako podklad pro odměňování pracovníků v zdr. zařízení, ale pouze za předpokladu, že se důsledně a přesně evidují jednotlivé provedené výkony na konkrétní pracovníky.

7.5.9. Podvolba → 9. Ceníky ...



Volba je návěštím na podmenu **CENÍKY**, které obsahuje následující volby:

1. **CENÍK LÉKŮ (VZP)**
2. **CENÍK IVLP (VZP)**
3. **CENÍK ZDRAV. MATERIÁLU**
4. **CENÍK VÝKONŮ**
5. **KONEC**

Při výběru jakékoli volby se zobrazí třídící podmenu, které nabízí setřídění požadovaných ceníků.

7.5.9.1. Ceník Léků

Třídící podmenu obsahuje tyto volby:

1. **KÓD LÉKU**
2. **NÁZEV LÉKU**

Sestava dává přehled o distribuovaných léčivech, které VZP předává ve formě číselníků.

Obsahuje tyto údaje:

1. **KÓD** - kód léku
2. **NÁZEV LÉKU**
3. **DOPLŇK NÁZVU**
4. **CENA MF** - doporučená cena MF
5. **HRADÍ ZP** - kolik hradí VZP

Sestava podporuje rychlé vyhledávání pomocí přímého vstupu z klávesnice závislého na setřídění.

7.5.9.2. Ceník IVLP

Třídící podmenu obsahuje tyto volby:

- 1. KÓD IVLP**
- 2. NÁZEV IVLP**

Sestava dává přehled o individuálně vyráběných léčebných prostředcích, které VZP předává ve formě číselníků.

Obsahuje tyto údaje:

- 1. KÓD** - kód ivlp
- 2. NÁZEV IVLP**
- 3. CENA MF** - doporučená cena MF
- 4. HRADÍ ZP** - kolik hradí VZP

Sestava podporuje rychlé vyhledávání pomocí přímého vstupu z klávesnice závislého na setřídění.

7.5.9.3. Ceník Zdrav. Materiálu

Třídící podmenu obsahuje tyto volby:

- 1. KÓD PZM**
- 2. NÁZEV PZM**

Sestava dává přehled o zdravotním materiálu, který VZP předává ve formě číselníků.

Obsahuje tyto údaje:

- 1. KÓD** - kód zdr. materiálu
- 2. NÁZEV**
- 3. CENA MF** - doporučená cena MF
- 4. HRADÍ ZP** - kolik hradí VZP

Sestava podporuje rychlé vyhledávání pomocí přímého vstupu z klávesnice závislého na setřídění.

7.5.9.4. Ceník Výkonů

Sestava dává přehled o zdravotních výkonech, které VZP předává ve formě číselníků.

Obsahuje tyto údaje:

- 1. KÓD** - kód výkonu
- 2. NÁZEV VÝKONU**
- 3. BODY** - hodnota výkonu v bodech
- 4. PR. NÁKL.** - přímé náklady na výkon, které by měla VZP hradit

5. ODBORNOST

Sestava podporuje rychlé vyhledávání pomocí přímého vstupu z klávesnice závislého na setřídění.

7.5.10. Cizinci (Číslo Poj.)

Třídící podmenu obsahuje tyto volby :

1. **Příjmení, jméno** - sestava bude tříděna podle příjmení pacientů
2. **Rodné číslo**
3. **Číslo pojištěnce** - tříděno podle čísla pojištěnce (přidělila ZP)
4. **Pojišťovna, příjmení** - tříděno podle kódů zdr. pojišťoven, u nichž jsou pacienti pojištěni. V případě stejné pojišťovny budou dále záznamy rozříděny podle příjmení.
5. **Diagnóza, příjmení** - nejprve podle základní diagnózy pacientů a následně podle příjmení.

Sestava obsahuje tyto údaje: 1. **TITUL**

2. **PŘÍJMENÍ**

3. **JMÉNO**

4. **ROD. ČÍSLO**

5. **DIAG.** - základní diagnóza

případně: 6. **POJ** - kód pojišťovny

7. **ČIS. POJ.** - číslo pojištěnce u pojišť.

V této sestavě je umožněno rychle vyhledávat přímým zadáním údajů z klávesnice, záleží na setřídění a z toho odvozených přípustných znacích (písmeno/číslo).

7.5.11. Odmítnuté Doklady

Třídící podmenu obsahuje tyto volby :

1. **RODNÉ ČÍSLO, DATUM**

2. **RODNÉ ČÍSLO, DOKLAD, DATUM**

3. **ČÍSLO DOKLADU, DATUM**

4. **ČÍSLO ZP, DOKLAD**

Sestava dává přehled o všech výkonech, které mají stav **C** - tj. jsou odmítnuty ZP. Většina takto odmítnutých výkonů je odmítnuta v celých dokladech a jsou opět zúčtovány jako doklady opravné se stejným číslem dokladu, proto sestava obsahuje i prvek číslo dokladu.

Sestava obsahuje tyto údaje :

1. **RODNÉ ČÍSLO** - pacienta

2. **DATUM** - provedení výkonu
3. **KÓD** - výkonu
4. **POČET** - provedení daného výkonu
5. **DÁVKA** - ve které byl výkon zúčtován
6. **DOKLAD** - ve kterém byl výkon zúčtován
7. **POJIŠŤOVNA** - kód ZP
- případně : 8. **IČZ** - IČZ doporučujícího lékaře
9. **DATUM DOP.** - datum doporučení k ošetření
10. **ODBORNOST** - doporučujícího lékaře

V této sestavě je umožněno rychle vyhledávat přímým zadáním údajů z klávesnice, záleží na setřídění a z toho odvozených přípustných znacích (písmeno/číslo).

7.5.12. Prohlížení Dokladu

Po výběru této volby se nejprve objeví maska žadající zadání čísla žádaného dokladu. Po krátkém výpočtu se objeví menu s výběrem, kam směřovat výstup (zda na terminál nebo na tiskárnu).

Sestava obsahuje tyto údaje :

1. **RODNÉ ČÍSLO** - pacienta
2. **DATUM** - provedení výkonu
3. **KÓD** - výkonu
4. **POČET** - provedení daného výkonu
5. **DÁVKA** - ve které byl výkon zúčtován
6. **STAV** - ve kterém se výkon nachází
7. **POJIŠŤOVNA** - kód ZP
- případně : 8. **IČZ** - IČZ doporučujícího lékaře
9. **DATUM DOP.** - datum doporučení k ošetření
10. **ODBORNOST** - doporučujícího lékaře

V této sestavě je umožněno rychle vyhledávat přímým zadáním údajů z klávesnice, záleží na setřídění a z toho odvozených přípustných znacích (písmeno/číslo).

Funkce prohlížení dokladů umožňuje prohlédnout zadávaný doklad, případně zjistit, že tento doklad v systému neexistuje. Funkce je vhodná pro zpětné zjišťování na koho byl doklad zaúčtován. (ZP sdělí jenom číslo dokladu). Po zadání čísla dokladu se provede vyhledání příslušného dokladu a je vytvořena odpovídající sestava. Dříve než se zobrazí na obrazovku může si uživatel z menu **VÝSTUP** určit kam vzniklou sestavu směřovat (obrazovka-tiskárna).

7.6. Volba → 6. POJIŠŤOVNA ...

Tato volba se stane přípustnou po zadání příslušného HESLA. toto heslo se nastavuje přes hlavní menu "**P. ZMĚNA PARAMETRŮ**" (viz kapitola 7.12.). Není-li

správně zadáno heslo, není uživateli umožněno pracovat s touto volbou. Pomocí ní se realizují všechny operace související s předáváním dat ve formě záznamů na magnetickém médiu VZP, případně pojišťovným ostatním.



Volba skrývá podmenu **POJIŠŤOVNA**, které obsahuje tyto nabídky :

- 1. MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA
- 2. PROTOKOL Z UZÁVĚRKY
- 3. VYTVOŘENÍ DISKETY
- 4. TISK PRŮVOD. DOKL.
- 5. TISK FAKTURY
- 6. ARCHIVACE UZÁVĚRKY
- 7. VÝPIS OBSAHU DISKETY
- 8. VÝSLEDEK PŘEDÁNÍ
- 9. VYTVOŘENÍ SEST. IU
- C. ZAVEDENÍ ČÍSELNÍKŮ
- R. ROČNÍ UZÁVĚRKA
- Z. PROHLÍŽENÍ ŽURNÁLU
- S. SPECIÁLNÍ FUNKCE ...
- K. KONEC

Volba zamýšlené akce se provádí jako u ostatních menu (viz kapitola 5.1.)

Význam jednotlivých voleb :

7.6.1. Podvolba → 1. Měsíční Uzávěrka

- Touto volbou se realizuje vytvoření souboru "SOUBOR.xxx", ve kterém se předávají provedené výkony ke zúčtování ZP, kde xxx - je kód pojišťovny, pro kterou je soubor určen.

Nejprve je uživatel vybídnut, aby zadal měsíc a rok, za který chce měsíční uzávěrku provést (které výkony chce zúčtovat - předat VZP), a dále zadal kód pojišťovny, pro kterou má být disketa určena (tzn. je možné provádět automatizované předávání dat se všemi ZP, které tento způsob předávání výkonů podporují).

Po správném zadání probíhá delší výpočet a vytváření potřebných údajů se změnou stavů u vybraných výkonů, na jehož konci je vytvořen předávaný soubor "SOUBOR.xxx", který obsahuje všechny správné předávané výkony.

POZOR! - při provádění měsíční uzávěrky musí být zapnutá tiskárna, neboť při zpracovávání souboru se provádějí ještě jednou kontroly, aby předávaná data odpovídala závaznému datovému prostředí předepsanému VZP, a případné nesrovnalosti se vypisují na tiskárnu.

- při zapnuté tiskárně se vytiskne na závěr měsíční uzávěrky protokol z uzávěrky pro potřeby uživatelů a archivaci protokolu o činnosti. Není-li tiskárna připravena, je uživatel dotázán, zda chce tyto informace zapsat do souboru či zrušit akci (**ESC**), případně je mu dán čas na přípravu tiskárny.

Měsíční uzávěrka je velice důležitá akce, která vedle toho, že vyprodukuje soubor pro předání ZP, provede velké změny v evidenci provedených výkonů a není možné ji zopakovat v důsledku již provedených změn. Chce-li uživatel opakovat měsíční uzávěrku musí nejprve veškeré změny, které v datových souborech vznikly navrátit do původního stavu. K tomu slouží funkce "**ZRUŠENÍ UZÁVĚRKY**", která je blíže popsána v kapitole 7.6.13.1. Teprve po provedení **ZRUŠENÍ - STORNOVÁNÍ UZÁVĚRKY** je uživateli umožněno měsíční **uzávěrku opakovat**.

Doporučení : - Vždy před měsíční uzávěrkou proved' **ARCHIVACI DAT**.

- Snažit se vyhnout opakování měsíční uzávěrky, neboť to sebou nese riziko předání duplicitních dat ZP v případě, že uživatel zapomene stornovat (vyhodit) zúčtovatelné doklady ze stornované uzávěrky.

7.6.2. Podvolba → 2. Protokol z Uzávěrky

- Tato volba má smysl hlavně v případě, že byl protokol směrován do souboru. Je-li protokol vytištěn přímo při uzávěrce, je možné přes tuto funkci tisknout protokol opakovaně, nebo ho pouze prohlížet na obrazovce.

V protokolu jsou informace o nalezených chybách při uzávěrce, které by znemožňovaly přijetí diskety VZP, a statistické údaje o uzavíraném měsíci a o počtech výkonů předávaných k zúčtování. Podrobnější informace o potřebách a údajích pro VZP je možné získat v "Metodice pro pořizování a předávání dokladů VZP".

7.6.3. Podvolba → 3. Vytvoření Diskety

- Tato volba zajistí přehraní vyhotoveného souboru na připravenou disketu a zároveň zajistí správné "návěští" předávané diskety. Pro tento účel je uživatel nejprve vyzván k zadání měsíce a roku prováděné uzávěrky a kódu pojišťovny, které bude předávat disketu, a následně k výběru typu diskety, na kterou bude soubor překopírován. V případě nevložení diskety se systém ohlásí chybovou zprávou a uživatel je vyzván chybový stav opravit, nebo změnit volbu typu diskety. Funkce umožňuje předávat disketu i zpětně za zvolené období (např. v případě nečitelnosti diskety zjištěné pracovníky ZP).

7.6.4. Podvolba → 4. Tisk Průvodních Dokladů

- Touto volbou se vytvoří (vytisknou) průvodní doklady k předávané disketě, které VZP vyžaduje. Ke správnému výběru údajů, které má doklad obsahovat, je nutné správně zadat stejné údaje, které se zadávaly při spuštění volby "**1. MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA**" (tj. měsíc a rok uzávěrky, pro kterou se vytváří protokol, a kód pojišťovny, pro kterou je uzávěrka určena (provedené výkony)). Program zkontroluje existenci souboru, který vznikl uzávěrkou podle zadaných parametrů. V případě nesouladu se ohlásí chybovou zprávou a nic neprovede.

7.6.5. Podvolba → 5. Tisk Faktury

- Pomocí této volby se vytvoří faktura, která odráží právě provedenou měsíční uzávěrku a slouží jako zúčtovatelný doklad pro styk se ZP. Uživatel musí opět nejprve navolit měsíc, rok a kód pojišťovny pro správný výběr odpovídajících datových údajů. V případě, že pro takové volby nebyla ještě prováděna uzávěrka systém to ohlásí (nelze vytvářet fakturu za měsíc pro ZP nebyla-li provedena pro ní měsíční uzávěrka).

Po správném zadání údajů se uživateli otevře vstupní obrazovka pro opravu a případné doplnění údajů, které se vyplňují na fakturách pro ZP. Po vytvoření je uživatel požádán známou zprávou o "zápisovou" akci:

Zapsat - Z, Ignorovat - I, Ukončit bez záp. - ESC, Ukončit se záp. - Ctrl+W s obvyklým významem.

V případě stisku kláves **I** nebo **ESC** nebude oprava faktury uložena (zůstane v systému pouze prvotní návrh faktury, který vznikl na základě měsíční uzávěrky). V případě stisku kláves **Z** nebo **Ctrl+W** bude prvotní faktura opravena podle ukládané vstupní masky.

7.6.6. Podvolba → 6. Archivace Uzávěrek

- Pomocí této volby budou soubory s výkony pro ZP, které se předávají, zarchivovány pro potřeby uživatele a pro případ kontroly. Uživatel si musí pouze vybrat disketu, na kterou chce zmíněný soubor nahrát. Výběr provede pomocí nabízeného menu

šipkami a potvrzením klávesou <ENTER> (↵). V případě, že disketa není připravena, systém ohlásí chybu, kterou uživatel buď odstraní, nebo klávesou <ESC> zruší zamýšlenou akci. (Bližší informace o archivační funkci v systému REHAB naleznete v kapitole 7.11.1.)

7.6.7. Podvolba → 7. Výpis Obsahu Diskety

- Pomocí této volby si zajistí uživatel opis obsahu předávaného souboru, který si může ponechat pro případ kontroly jako průkazní materiál a který předá v případě, že bude požadován, spolu s disketou zdravotní pojišťovně. Uživatel musí nejprve navolit měsíc, rok a kód pojišťovny pro správný výběr předávaného souboru (stejně jako při tvorbě měsíční uzávěrky - viz kap. 7.6.1.). V případě, že nebude soubor nalezen, systém ohlásí chybovou zprávu a bude ukončena tato volba. V případě, že soubor bude nalezen, začne se tisknout na tiskárnu pokud bude připravena, v opačném případě bude ohlášena chyba s výše naznačenými možnostmi řešení chybového stavu.

7.6.8. Podvolba → 8. Výsledek Předání

- Touto volbou se teprve s konečnou platností potvrdí zúčtované výkony. Pomocí této funkce se definitivně ukončí výkony, které byly předány ZP, a ZP je přijala - bude jim přidělen stav "O". Výkony, které se nacházely v dávce, kterou ZP odmítla ("Metodika pro předávání dokladů VZP") se opět dostanou do evidence výkonů se stavem nezúčtovaný opravný výkon pro předání v dalším předávacím období - stav = "C". Měsíční uzávěrka při své práci vybírala vhodné výkony pro předání ZP a nastavila jejich stav na "M".

Po výběru této volby se objeví maska pro zadání těchto údajů: měsíc a rok požadované uzávěrky, a kód pojišťovny, pro kterou byla dělána. Pomocí těchto údajů bude zajištěna práce se správnými výkony z evidence výkonů.

Po zadání správných údajů se objeví podmenu "PŘEDÁNÍ" s těmito volbami:

- 1. DISKETA PŘIJATA ÚPLNÁ**
- 2. DISKETA ODMÍTNUTÁ**
- 3. DISKETA PŘIJATA NEÚPLNÁ**
- 4. ODMÍTNUTÉ DOKLADY**
- 5. KONEC**

Výběr se provede stejně jako ve všech ostatních menu (viz kap. 5.1.).

Volba 1. **DISKETA PŘIJATA ÚPLNÁ** - provede převod stavů na "O" u všech výkonů, které byly nahrány do požadovaného souboru vzniklého měsíční uzávěrkou.

Volba 2. **DISKETA ODMÍTNUTÁ** - obdobně převede stav na "C" opět u všech výkonů ze souboru na disketě.

Volba 3. **DISKETA PŘIJATA NEÚPLNÁ** - si vyžádá zadání, které dávky ("Metodika pro předávání dokladů pro VZP") nebyly ZP přijaty a na základě uživatelského zadání později výkony zadaných dávek označí jako "C".

- Ovládání:**
1. Zadat číslo dávky, která byla nepřijata - proběhne kontrola. V případě chybné dávky se objeví chybová zpráva a zadání bude ignorováno. V případě dobrého zadání se opět objeví žádost o zadání další dávky, a to stále dokola.
 2. **ESC** - zruší akci zadávání čísla dávky a vrátí uživatele do menu "**POJIŠŤOVNA**"
 3. **Ctrl+END** - zruší akci zadávání čísla dávky a začne provádět požadovanou změnu stavů u výkonů u zadaných dávek. Oznámi to informací.

ESC a Ctrl+END je jediná možnost, jak zrušit zadávání čísel dávek.

Volba 4. **ODMÍTNUTÉ DOKLADY** - si vyžádá zadání, které doklady ("Metodika pro předávání dokladů pro VZP") nebyly ZP přijaty a na základě uživatelského zadání později výkony zadaných dokladů označí jako "C".

- Ovládání:**
1. Zadat čísla dokladů, která byla nepřijata - proběhne kontrola. V případě chybného dokladu se objeví chybová zpráva a zadání bude ignorováno. V případě dobrého zadání se opět objeví žádost o zadání dalšího dokladu, a to stále dokola.
 2. **ESC** - zruší akci zadávání čísla dokladu a vrátí uživatele do menu "**POJIŠŤOVNA**"
 3. **Ctrl+END** - zruší akci zadávání čísla dokladu a začne provádět požadovanou změnu stavů u výkonů u zadaných dokladů. Oznámi to informací.

ESC a Ctrl+END je jediná možnost, jak zrušit zadávání čísel dokladů.

7.6.9. Podvolba → 9. Vytvoření Sestavy IU

- Pomocí této volby si uživatel vytvoří "individuální" vyúčtování výkonů pro zadané období a zadanou ZP. Tato volba nahrazuje vytvoření diskety, kdy se zúčtované výkony místo zápisu na disketu opíše na papír. Používá se tam, kde by nebylo ekonomické předávat data na disketě (u malého počtu výkonů pro konkrétní pojišťovnu). Nezaměňujte s opisem diskety z volby 6. **VÝPIS OBSAHU DISKETY**, který je ve tvaru a struktuře, jako je na disketě (není pro běžné čtení přehledný).

7.6.10. Podvolba → C. Zavedení Číselníků

- Pomocí této funkce se provede převod závazných číselníků předaných VZP do systému k obecnému používání. Zpracování této funkce se děje ve třech krocích, o kterých dává program uživateli informace. Nejprve dochází k přehraní souborů s číselníky do počítače. Uživatel určí pomocí známé volby, na které disketě se číselníky nacházejí. Následuje kontrola programu, zda se číselníky na zadané disketě nacházejí a v případě, že ne, je uživatel informován chybovou zprávou.

POZOR! Číselníky musí být na disketě v hlavním adresáři v "nezapakované"-textové formě, jinak je program nenajde a bude hlásit, že tam nejsou.

V případě, že se nenajdou na jedné disketě, pak si program řekne o další disketu se zbytkem číselníků.

Po akci nahrání bude automaticky spuštěna akce - Převod z textového tvaru souborů do tvaru databázových spojená s úpravou souborů co do velikosti. Následovat bude poslední akce - Převod databázových souborů do systému REHAB. Po ukončení této práce systém sám přejde do podmenu "**POJIŠŤOVNA**".

7.6.11. Podvolba → R. Roční Uzávěrka

- Pomocí této volby se provede ukončení zúčtování zdrav. výkonů za běžný rok. Touto volbou se provedou rozsáhlé změny v datovém prostředí celého systému.

Provede se: a) vymažou se všechny zúčtované výkony (stav - **S,U,O,V**)

b) vymažou se soubory s měsíčními uzávěrkami, u kterých bylo provedeno zpětné potvrzení od pojišťovny se stavem "**přijaté**".

c) vymažou se soubory se statistikami měsíčních uzávěrek, které odpovídají vymazaným souborům s měsíčními uzávěrkami.

d) upraví se soubor s fakturami pro ZP a s žurnálem tak, že údaje starší 3 let budou vymazány.

e) nastaví se nové číslo **DÁVKY a DOKLADU**

f) přesune staré údaje (3 roky) o pacientech do podadresáře ARCHIV kam se odkládají veškeré údaje o vyřazených pacientech.

Proto je nutné mít před spuštěním této volby provedeno:

a) všechny měsíční uzávěrky pro všechny ZP v předchozím roce i s jejich potvrzeným převzetím - volba **POJIŠŤOVNA ... podvolba 8.VÝSLEDEK PŘEDÁNÍ**

b) udělanu archivaci měsíčních uzávěrek před tímto chodem - **ULOŽIT** (jako doklad o jednotlivých měsíčních uzávěrkách i se statistikami)

c) udělanu archivaci celého systému před ročním chodem - **ULOŽIT** (doklad o činnosti zdrav. zařízení v předchozím roce)

d) udělánu archivaci souborů z adresáře \ARCHIV (ukládají se do něho vyřazení pacienti i s celou svou dokumentací a všechny vyřazené výkony). Tato archivace je potřebná pouze dočasně. Její využití by nastalo v případě, že se nepodaří roční chod. V tomto případě se automaticky obnoví stav datového prostředí před prováděným a nepodařeným ročním chodem, ale obnova archivního adresáře se již automaticky neprovádí z důvodu možné kapacitní náročnosti. Proto si musí tento moment pohlídat uživatel sám a v případě nepodaření roční uzávěrky ručně obnovit archivní soubory ze zálohy uložené na disketě.

!! POZOR !! nezaměňujte s obnovou datového prostředí (obnova záložní diskety ARCHIVU, která byla provedena následovně : **B. Služby** → **7. Vyřazení pacientů..** → **3. Záloha ARCHIVU pac.**).

Před provedením vlastního zpracování se provedou logické kontroly na udané předpoklady a nejsou-li splněny je s tím uživatel seznámen zprávou s možností volby dalšího postupu.

7.6.12. Podvolba → Z. Prohlížení Žurnálu

- Pomocí této volby má uživatel možnost nahlédnout do žurnálovacího souboru, ve kterém se vedou nejdůležitější údaje o provedených měsíčních uzávěrkách, o jejich výsledku předání, o typu předávaných dávek i o ročním chodu. Údaje jsou ve formě známých sestav i s jejich známým ovládním.

OBSAH ŽURNÁLOVÉHO SOUBORU MĚSÍČNÍCH UZÁVĚREK									
Měs. uz.	Poj.	Dávka	Dokl. od	Dokl. do	Char. dáv.	Typ dáv.	Stav dáv.	Datum	
9611	212	198	4366	4436	90	P	P	29.11.96	
9611	217	203	4491	4494	90	P	P	29.11.96	
9611	218	213	4715	4716	90	P	P	17.12.96	
9611	222	202	4481	4490	90	P	P	29.11.96	
9612	111	211	4569	4568	90	P	P	17.12.96	
9612	111	212	4669	4714	90	P	P	17.12.96	
9612	201	208	4505	4506	90	P	P	16.12.96	
9612	207	206	4501	4503	90	P	P	16.12.96	
9612	211	209	4507	4523	90	P	P	16.12.96	
9612	212	210	4524	4568	90	P	P	17.12.96	
9612	217	207	4504	4504	90	P	P	16.12.96	
9612	222	205	4497	4500	90	P	P	16.12.96	
9699	.96	0	0	0		R		11.02.97	
9701	111	214	4717	4717	98	P	N	02.04.97	
9701	111	215	4718	4817	90	P	N	02.04.97	
9701	111	216	4818	4837	90	P	N	02.04.97	
9701	201	225	4929	4930	90	P	N	30.01.97	
9701	207	222	4922	4922	90	P	N	30.01.97	

Sestava obsahuje tyto údaje:

1. MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA - měsíc a rok uzávěrky
2. POJIŠŤOVNA - pro kterou ZP byla uzávěrka dělána
3. DÁVKA - předávaná dávka
4. DOKLAD OD - kterým dokladem dávka začíná
5. DOKLAD DO - kterým dokladem dávka končí

6. CHARAKTER DÁVKY - 98 - obsahuje pouze individuální doklady 01
 90 - dávky obsahující žádosti o ošetření/vyšetření
7. TYP DÁVKY - P - původní
 O - opravné
8. STAV DÁVKY - P - převzatá dávka ZP
 O - vrácená dávka k opravě Zp
 N - nepotvrzená dávka
9. DATUM - datum provádění měsíční uzávěrky

7.6.13. Podvolba → S. Speciální Funkce ...



Volba skrývá podmenu SPECIÁLNÍ FCE, které obsahuje tyto nabídky :

1. ZRUŠENÍ UZÁVĚRKY
2. FAKTURA ZA DÁVKY
3. MODIFIKOVANÝ ŽURNÁL
4. PŘEPOČET K FAKTUŘE
5. KONEC

Jednotlivé volby provádějí následující akce:

7.6.13.1. Zrušení Uzávěrky

- Provede po předchozím zadání měsíce, roku a ZP pro kterou byla dělána uzávěrka **ZRUŠENÍ (STORNOVÁNÍ)** měsíční uzávěrky i se všemi souvisejícími zápisy. Tj. bude zrušen soubor s měsíční uzávěrkou, soubor s protokolem o měsíční uzávěrce, stornována odpovídající faktura a proveden zápis do žurnálového souboru. Zároveň budou upraveny výkony, které se nalézaly v rušené uzávěrce tak, aby je bylo možno znovu zařadit do nové měsíční uzávěrky. Význam této volby je v tom, že umožňuje **OPAKOVAT** provedenou měsíční uzávěrku, což zatím nešlo.

POZOR! - Vzniká tím nebezpečí duplicitního předání dokladů ZP.

7.6.13.2. Faktura za Dávky

- Touto volbou je umožněno vytisknout fakturu za dávky jedné měsíční uzávěrky (nelze jednu fakturu za dávky z více měsíčních uzávěrek) a to ještě pouze za dávky, které mají shodný měsíc a rok uzavření (nemusí být totožné se zadávanými údaji o měsíční uzávěrce, obsahuje-li tato data z více měsíců a případně i z jiných čtvrtletí). Právě pro dávky ze starších čtvrtletí, než je čtvrtletí aktuální, může ZP vyžadovat samostatnou fakturu. To nešlo vyřešit fakturou za období, protože ta pokrývala sumárně celou měsíční uzávěrku. Proto, aby se uživatel správně orientoval, které dávky patří do stejného období uzavření dávky je uživateli k dispozici následující volba.

7.6.13.3. Modifikovaný Žurnál

- Jde pouze o jiný výpis žurnálu, který obsahuje údaje důležité při orientaci pro práci s FAKTUROU ZA DÁVKY (viz výše). Jde např. o tyto hodnoty:

- a) **Dávka uzavřena** - lze tisknout fakturu za stejné období
 - b) **Číslo dávky**
 - c) **Počet bodů** v konkrétní dávce
 - d) **Počet dokladů** v dávce
- V případě účtování dokladů **03 (ZUM) - LÉKY**:
- e) **Cena účtovaných léků** v dávce

7.6.13.4. Přepočet k Faktuře

Po předchozím zadání měsíce, roku a ZP se vypočte rozdílová sestava, která porovnává hodnoty na faktuře vydané při měsíční uzávěrce za zvolené období a ZP s hodnotami, na které by mohla být udaná faktura přepočtena ZP. Může se stát, že ZP uhradí kompletně předaná data, ale uhrazená částka (kompletní) může být o něco nižší než částka fakturovaná. Tato disproporce je dána jiným výpočtem hodnoty předaných dat, než jaký byl použit VZP při přípravě číselníků kódů výkonů, při stanovení **bodové hodnoty výkonu**, která **obsahuje i provozní režii pro daný výkon** (nekdy **zaokrouhlenou nahoru**). Některé ZP tuto režii přepočítávají **odděleně za sumu výkonů bez zaokrouhlení**, čímž může vzniknout nepatrný rozdíl. Tento rozdíl je funkcí "Přepočet k faktuře" vyčíslen a uživatel má možnost ověřit rozdíl původní hodnoty faktury s hodnotou faktury spočtenou podle Vyhlášky č. 45/1997 Sb. (jak kalkulují některé ZP). Tuto rozdílovou sestavu je možno v tištěné formě použít jako doplněk původní faktury, nebo je možné zvolit tisk přepočtené faktury.

Při zobrazení rozdílové sestavy je možné ještě dodatečně upravit bodovou hodnotu minutové režijní sazby pro jednotlivé odbornosti a hodnotu bodu pro danou odbornost. Tuto možnost lze využít pro správné určení hodnoty faktury (i k vlastnímu vytištění) v případě, že ZP se dohodla se zdr. zařízením na jiné výši minutové režijní sazby. Takto je jedině možné změnit a vytisknout faktury na částky odpovídající individuálně dohodnuté minutové režijní sazbě, nebo faktury pro zařízení účtující za více odborností u nichž můžou být různé přiznané hodnoty bodu.

V případě účtování dokladu **03 (ZUM)** je v potvrzení zpracována i částka za léky, kterou nelze měnit a která se přenáší v uvedené výši samozřejmě i do faktury.

Po zadání minutové režijní sazby je uživateli umožněno zobrazenou sestavu buď **Opravit - "O"**, **Opustit - "ESC"**, nebo **Vytisknout - "F2"**.

INFORMATIVNÍ PŘEPOČET FAKTURY: 03/99 - PRO: 111 - VZP			
1. Faktura 03/99 pro 111 ze dne 09.03.99 byla spočtena a vydána dle aktuálně platných číselníků na 16871 bodů (16871 - v původních dávkách, 0 - v opravných dávkách), což je při hod. bodu 0.87 + 11676.26 ZUM celk. částka 26354.03 Kč. (viz faktura a prot. z měs. uzávěrky 03/99 pro 111)			
2. V případě, že ZP nepoužije k vyčíslení faktury "připravené" bodové hodnoty výkonů z aktuálně platných číselníků, které obsahují již započítané režie (nep. náklady) a jsou zaokrouhleny, ale výpočet dle Vyhlášky č. 45/1997 Sb. pak faktura za 03/99 pro 111 bude mít tuto hodnotu:			
201:-	1666 bodů (výkony) +	1020.00 režie (510.00* 2.00) =	
=	2686.00 bodů * 1.00 hodn. bodu = částka		2686.00 Kč
918:-	8311 bodů (výkony) +	5790.00 režie (2895.00* 2.00) =	
=	14101.00 bodů * 0.87 hodn. bodu = částka		12267.87 Kč
Celkem: 16787.00 (9977+ 6810.00) bodů * x.xx = částka			14953.87 Kč
		+ LÉKY	11676.26 Kč
		CELKEM :	26630.13 Kč

F1-Help, ESC-Návrat, F2-Tisk, 0-Oprava

Při volbě tisku se objeví nabídka dvou typů tisků:



Volba je nabídkou typů tištěných dokladů po předchozím výpočtu a úpravě přepočtené faktury.

Nabídka obsahuje následující volby:

1. POTVRZENÍ O ZMĚNĚ HODNOTY
2. NOVÁ (Přepočtená) FAKTURA
3. NÁVRAT

ad 1. Potvrzení je stejné jako předchozí sestava vytvořená přepočtem. Toto potvrzení je možné použít jako interní účetní doklad k vydané faktuře, která je vydána na jinou částku než ZP uhradila z důvodu jiného nakládání s režijní sazbou, nebo neakceptováním "zaokrouhlených" číselníků distribuovaných VZP.

ad 2. Nová faktura je téměř stejná jako originální faktura vytvořená při měsíční uzávěrcce. Rozdíl je pouze ve fakturované částce, která odpovídá spočteným údajům na předchozí přepočtové sestavě. Tuto fakturu nelze opravovat ani uložit, ale pouze vytisknout. Zjistí-li uživatel, že některé údaje jsou špatné nebo nepřesné musí opravit nejprve originální fakturu z měsíční uzávěrky volbou **6. POJIŠŤOVNA → 5. TISK FAKTURY → výběr faktury** natypováním odpovídajících údajů, a tato opravená faktura se musí uložit.

Takto nově spočtená a vytištěná faktura slouží jako náhrada za fakturu původní, která nedokáže postihnout různou výši minutové režijní sazby u jednotlivých ZP.

ad 3. NÁVRAT na původně přepočtenou sestavu.

7.7. Volba → 7. REGISTRACE PLATEB

Touto volbou se zajišťuje zaevidování zaplacených poštovních poukázek, které byly vydány pacientům, kteří měli povinnost uhradit zdravotní výkon. Vydání poštovních poukázek je jedna z možností přímé platby výkonu pacientem (viz kap. 7.1.5.1. a 7.1.5.1.3.). Při vydávání složenky pacientovi se u všech výkonů, jejichž hodnoty se objeví v součtu na složenke, změní stav na "**P**", což pro evidenci výkonů je upozornění, že daný výkon má být splacen složenkou, ale zatím je dlužen.

Po registraci plateb se u daných výkonů změní stav na "**V**", což je známka toho, že byl zdr. výkon uhrazen (zúčtován).

Nejprve tato funkce vyžaduje výběr správné složenky.

7.7.1. Výběr Vystavené Poštovní Poukázky

Uživateli se nabízí několik možností, jak si potřebnou poštovní poukázku vybrat. Je možné vybírat podle :

- a) **Variabilního symbolu**, který se vypsál na poštovní poukázku při jejím vystavování.
- b) Podle **PŘÍJMENÍ** pacienta, na něhož byla poukázka vydána - tato možnost je k dispozici v případě, že nebude složenka nalezena podle variabilního symbolu.

- V případě, že nebude vyhledávání úspěšné, objeví se v levém horním rohu zpráva "**NENAŠEL JSEM**" a ve spodním řádku výběr možností reagovat:

Ignorovat - I - bude prováděno nové zadávání klíčů (pokračování v práci)

Ukončit bez zap. - ESC - bude ukončena práce s funkcí "registrace plateb"

- V případě úspěšného vyhledání poštovní poukázky se okamžitě vyplní maska a uživatel bude informován hláškou systému REHAB, že probíhá výpočet. Po něm se objeví sestava se všemi složenkami vyhovujícími zadaným vyhledávacím parametřům.

Po objevení sestavy se seznamem vydaných složenek na zadaného pacienta, nebo jedné složenkou po výběru podle variabilního symbolu (to je jednoznačný identifikační údaj pro poštovní poukázku) má uživatel tyto možnosti:

7.7.2. Zaregistrování Platby

Registrovat (zaevidovat zaplacení) poštovní poukázku a s ní všechny výkony, které byly hrazeny touto složenkou, se provede stiskem klávesy ↵ (**ENTER**) pro vybranou složenkou (výběr se provádí pomocí šipek) a následným kladným odsouhlasením, jež se nabízí na posledním řádku, z těchto známých voleb :

- a) **Zapsat - Z** - zaúčtuje a zůstane v sestavě (možno vybrat další složenkou)
- b) **Ignorovat - I** - neprovede se zaúčtování a uživatel dále zůstává v sestavě se složenkami
- c) **Ukončit bez zap.** - nezaúčtuje a uživatel je vrácen zpět na zadávání výběrových údajů pro další poštovní poukázku
- d) **Ukončit se zap.** - zaúčtuje se a uživatel je vrácen na zadávání stejně jako v předchozím případě

7.7.3. Rozpis Složenky

Rozpis - provádí se klávesou **Ctrl+O**

Jde o vytvoření sestavy všech výkonů, které se ukrývají pod hodnotou uvedenou na složence. Výkony i s jejich oceněním jsou seříděny podle datumu provedení výkonu (jestliže složenska byla vystavena na výkony prováděné ve více dnech). Rozpadová sestava se ovládá stejně jako všechny sestavy tohoto systému a obsahuje tyto údaje:

1. **DATUM** provádění výkonů
2. **KÓD** výkonu
3. **POČET** provedení
4. **BODY** za výkon
5. **PR. NÁKL.** - přímé náklady na výkon
6. **CENA** - Celková cena za provedení výkon

7.8. Volba → 8. STORNO/OPRAVA VÝKONŮ

Tato funkce provádí zastornování, nebo opravu chybně zaevidovaných výkonů. Je nutné tyto korekce provádět v případě chyb z důvodů možných kontrol. Pro správné storno/opravu výkonů je nutné si nejprve vybrat pacienta, u jehož výkonů nastala chyba.

Výběr pacienta se provádí vyplňováním nabízené masky. V případě nenalezení podle zadaného údaje je dovoleno zadávat údaj další (jde o stejnou funkci vyhledání pacienta jako v dříve popsaných případech).

7.8.1. Výběr Pacienta

Vyhledávání pacienta je možné provádět podle :

- a) **RODNÉHO ČÍSLA** pacienta
- b) **ČÍSLA POJIŠTĚNCE** (číslo přidělené pacientovi jeho ZP)
- c) **PŘÍJMENÍM** pacienta a to buď celým, nebo jen jeho částí

Nebude-li pacient nalezen ani po zadání posledního nabízeného údaje (Příjmení), pak se v levém horním rohu objeví zpráva "NENAŠEL JSEM" a na posledním řádku volba:

- a) **Ignorovat - I** - zůstanete v zadávání
- b) **Ukončit bez zap. - ESC** - bude ukončena funkce STORNO/OPRAVA a provede se návrat do hlavního menu

V případě úspěšného vyhledání pacienta se maska doplní o chybějící údaje a proběhne krátký výpočet, o němž je uživatel informován hláškou. Po výpočtu se otevře sestava všech provedených výkonů u tohoto pacienta, které je možné **STORNOVAT** nebo **OPRAVOVAT**.

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA										
		STORNO/OPRAVA		VÝKONŮ		PACIENT - 6311050768				
DATUM	KÓD	POČET	ODBOR.	LÉKY	STAV	POJ.	IČZ	Datum	Odb.	
▶ 04.04.1999	21022	1	201	490.00	M	111				
▶ 04.04.1999	21115	2	918	10.97	M	111				
04.04.1999	21115	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
04.04.1999	21215	1	918	0.00	M	111				
04.04.1999	21315	1	918	0.00	M	111				
▶ 04.04.1999	21315	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
05.04.1999	21022	1	201	436.90	M	111				
▶ 05.04.1999	21115	1	918	0.00	M	111				
05.04.1999	21115	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
05.04.1999	21215	1	918	0.00	M	111				
▶ 05.04.1999	21315	1	918	0.00	M	111				
▶ 05.04.1999	21315	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
06.04.1999	21115	1	918	21.85	M	111	98765432	01.04.1999	201	
06.04.1999	21115	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
06.04.1999	21315	1	918	0.00	M	111	98765432	01.04.1999	201	
06.04.1999	21315	1	918	0.00	N	111	30152018	01.04.1999	201	
07.04.1999	21115	1	918	0.00	M	111	98765432	01.04.1999	201	
07.04.1999	21215	1	918	0.00	M	111	98765432	01.04.1999	201	

↓ ↑ PgUp PgDn ESC F1 F2-tisk INS-označ

STORNO - ←, Přidat - Ctrl+P, Opravit - Ctrl+O, Nápověda - Ctrl+N

Se sestavou provedených výkonů vybraného pacienta určených pro stornování nebo k opravě má uživatel tyto možnosti. Předně si může pomocí klávesy **INSERT** označit více výkonů pro stornování, nebo opravu (doporučené množství je **maximálně 20**). Každý označený řádek je identifikován značkou na jeho začátku. Označení více výkonů umožní uživateli provádět hromadná storna nebo opravy. Funkce, které je možné použít na vybrané výkony:

7.8.2. Storno

1. **STORNO** - provádí se klávesou ↵ (**ENTER**) na vybraný(é) výkon(y) (výkon se vybere tak, jak je v sestavě obvyklé - pomocí směrových šipek, nebo je již označen klávesou **INSERT**). Po označení se nabídne na posledním řádku známá volba:
- a) **Zapsat - Z** - výkon bude stornován a uživatel zůstane dál v sestavě s možností stornovat další výkon
 - b) **Ignorovat - I** - výkon stornován nebude, uživatel zůstane v sestavě
 - c) **Ukončit bez zap. - ESC** - výkon stornován nebude, uživatel vrácen do hlavního menu
 - d) **Ukončit se zap. - Ctrl+W** - výkon zastornován, návrat do hlavního menu

7.8.3. Přidání Výkonů

2. **PŘIDAT - Ctrl+P** - otevře se vstupní maska "**PŘIDAT**", kde je možné oprávením předtištěných hodnot (odpovídají výkonu, na kterém se nacházel uživatel v sestavě v době stisku **Ctrl+P**) přidat vybranému pacientovi další výkony. Používá se tehdy, když se zapomene pacientovi nějaký výkon v určitý den zapsat, a v tentýž den byly již zaevidovány pro něho jiné výkony (program se brání již zaevidovat jednomu pacientovi výkony vícekrát v jeden den - hlásí duplicitu). Po zadání poslední položky se objeví standardní nabídka řešení zápisu údaje do evidence (viz kap. 5.3.)
-funkci **PŘIDAT** není možno použít na více vybraných (označených výkonů - není možné dávkově přidat více výkonů).

7.8.4. Oprava Výkonů

3. **OPRAVIT - Ctrl+O** - obdoba volby "**PŘIDAT**". Rozdíl je v tom, že vybraný výkon **bude pouze opraven** a nebude přidán jako nový do evidence výkonů, jak tomu je u **PŘIDÁNÍ**. Ovládání stejné jako u **PŘIDÁNÍ**. Opravované údaje jsou:
1. **DATUM PROVEDENÍ VÝKONU**
 2. **KÓD VÝKONU**
 3. **POČET provedení**
 4. **ODBORNOST**
 5. **DIAGNÓZA** - základní diagnóza, na jejímž základě byl výkon proveden

V případě evidování **dokladů 03** (ZUM) je údaj DIAGNÓZA nahrazen položkou:

5. **LÉKY** - cena léků naučtovaných na zobrazený výkon
6. **STAV** - stav výkonu v evidenci systému REHAB
7. **POJIŠŤOVNA** - kód ZP

Případně při zúčtování **dokladů 06** - musí být nastaveny v parametrech, se objeví k opravě ještě tyto údaje:

8. **IČZ** - IČZ zařízení požadující ošetření
9. **DATUM** - datum uvedený na dané žádosti
10. **ODBORNOST** - odbornost lékaře, který požaduje ošetření/vyšetření

V případě evidování dokladů **03- ZUM** je umožněno pomocí horké klávesy **Ctrl+PgDn** přidat nebo opravit léky, které jsou k tomuto výkonu přiřazeny. V případě **označení** (vybrání) více výkonů pomocí klávesy **INSERT** se ve vstupní masce údaje, které budou pro vybrané věty různé objeví prázdné nebo nulové. Nebude-li provedena jejich oprava, tzn. bude potvrzen prázdný nebo nulový údaj nebudou tyto údaje měněny a u označených vět zůstanou údaje původní. Naopak bude-li údaj opraven na nějakou hodnotu, pak tuto hodnotu budou mít všechny opravované věty (jde o hromadnou opravu údaje).

7.9. Volba → 9. ČÍSELNÍKY ...



Volba skrývá podmenu ČÍSELNÍKY, které obsahuje tyto volby:

1. **POŠTY** - číselník pošt
2. **POJIŠTOVNY** - číselník kódů zdravotních pojišťoven
3. **STATISTIKA** - číselník sledovaných statistických údajů
4. **DIAGNÓZY** - číselník kódů diagnóz
5. **KÓDY VÝKONŮ**
6. **KÓDY VÝK. PŮV.** - číselník starých typů výkonů (před 01.07.1997)
7. **NÁHRADY** - číselník kódů příčin přímých náhrad zdr. výkonů
8. **ODBORNOSTI**
9. **KONSTANTY** - číselník konstant předávaných VZP
 - A. **PLAC. SVÁTKY** - číselník placených svátků - význam pro správný chod funkce **“OBJEMOVÁ LIMITACE ČASEM“**
- tento číselník si musí udržovat uživatel sám
 - B. **ZAMĚSTNANCI** - číselník zaměstnanců pracujících v zdr. zařízení
 - C. **KATEG. ZDRAV.** - číselník kategorie zdravotních pracovníků
 - D. **ČÍSELNÍKY VZP** - návěští na další podmenu s nabídkami číselníků předávaných VZP
 - K. **KONEC** - ukončení práce v menu "ČÍSELNÍKY"

Přes toto menu se volí jednotlivé číselníky k dalšímu zpracování. Volba se provede obvyklým způsobem (viz kap.5.1.) Poté se objeví obrazovka s funkcí zvoleného číselníku.

Všechny číselníky jsou ve formě menu, kde jednotlivými volbami jsou klíčové údaje zvoleného číselníku. Pod oknem s tímto menu je otevřeno informační okno, kde se průběžně mění a vypisují popisy aktuálních voleb z číselníku (z menu). Okno s menu je nadepsáno údajem, jehož hodnoty se v menu nabízejí jako volby. Spodní informační okno je také nadepsáno údajem, který uživateli říká, jaká volba je vybrána. Na spodním rámečku informačního okna jsou uvedeny klávesy, které jsou k dispozici a jimiž se tyto číselníky ovládají.

Jsou to tyto klávesy s těmito významy:

1. **číslice/písmeno** - přímým zadáním čísla nebo písmena se provádí rychlé vyhledávání v číselníku. Obdoba vyhledávání u sestav.
2. **šipka nahoru** - posun o jeden řádek nahoru
3. **šipka dolů** - posun o jeden řádek dolů
4. **PgUp** - posun o jednu obrazovku nahoru (k začátku)
5. **PgDn** - posun o jednu obrazovku dolů (ke konci)
6. **ESC** - ukončení práce s číselníkem a návrat do menu "ČÍSELNÍKY"

V posledním řádku obrazovky se nachází ještě jeden nápovědný řádek s těmito klávesami (jde o speciální funkce, kterými se dané číselníky upravují):

1. **Ctrl+V** - vymaže všechny údaje, které se vztahují k vybrané volbě v číselníku
2. **Ctrl+P** - přidá údaj do číselníku. Přidání provede vypsání masky s nadpisem "PŘIDÁNÍ", kde uživatel vyplní požadované údaje a ukončí PŘIDÁNÍ tak, jako každou jinou editovací masku (Zapsat

- Z, Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, Ukončit se zap. - Ctrl+W)
- 3. **Ctrl+O** - oprava údaje číselníku, který je právě vybrán. Ovládání i maska je stejné jako v případě "PŘIDÁNÍ".
- 4. **Ctrl+N** - objeví se nápověda ke konkrétnímu obsahu číselníku a jeho údajům
- 5. **F3** - zobrazení (VIZ) údajů položky číselníku, která je právě vybrána. Objeví se maska "PROHLÍŽENÍ" ve které nelze žádný údaj změnit, lze si ji jen prohlédnout a ukončit prohlížečskou masku klávesou ESC

7.9.1. Podvolba → 1. Pošty



Číselník pošt se skládá z okna výběrového a okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **PSČ**
- v informačním okně je vypisován údaj **POŠTA** ke zvolenému **PSČ**

Při akci **PŘIDÁNÍ**, **OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** zobrazená maska obsahuje tyto údaje:

1. **PSČ**
2. **POŠTA**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o údaje (pošty), které uživatel při své práci potřebuje a v číselníku chybí.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno (je možné vyhledávat jak podle **PSČ** - přímým zadáním, tak podle **POŠTY** - opět přímým zadáním)

7.9.2. Podvolba → 2. Pojišťovny

Číselník obsahuje údaje o zdravotních pojišťovnách. Skládá se z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD POJIŠŤOVNY** (v číselné i znakové podobě)

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV POJIŠŤOVNY**

Při akci **PŘIDÁNÍ, OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** se pracuje ve vstupní masce s těmito údaji:

1. **KÓD POJIŠŤOVNY** - číslicově
2. **ZKRATKA** pojišťovny
3. **IČO (IČZ)** pojišťovny
4. **HODNOTA BODU**, kterou nabízí zvolená pojišťovna
5. **SMLOUVA** - zde si uživatel uvádí, zda s danou pojišťovnou má podepsanou smlouvu nebo ne (A/N)
6. **NÁZEV POJIŠŤOVNY** - plný název pojišťovny, kterým se pojišťovna prezentuje
7. **ULICE**
8. **PSČ**
9. **POŠTA** - údaj 7.- 9. udávají adresu pojišťovny
10. **KÓD BANKY** - kód banky, u které má zdr. pojišťovna otevřen účet
11. **NÁZEV BANKY** - název peněžního ústavu zdr. pojišťovny
12. **ČÍSLO ÚČTU** - č. účtu vybrané zdr. pojišťovny
13. **ZASTOUPENÍ** - statutární zástupce zdr. pojišťovny
14. **TELEFON**
15. **FAX** - údaj 14.- 15. udávají spojení na pojišťovnu

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další průběžně vznikající zdr. pojišťovny a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.3. Podvolba → 3. Statistika

Číselník obsahuje údaje o skupinách nemocí pro potřeby statistiky. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD SKUPINY** (v římském číslování)

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV SKUPINY** sledovaných nemocí

Při akci **PŘIDÁNÍ, OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** se pracuje ve vstupní masce s těmito údaji:

1. **KÓD SKUPINY** - římsky
2. **SKUPINA** - popis

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další skupiny sledovaných nemocí a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.4. Podvolba → 4. Diagnózy

Číselník obsahuje údaje o diagnózách podle mezinárodní klasifikace nemocí - platí celosvětově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD DIAGNÓZY**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV DIAGNÓZY**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

- 1. DIAGNÓZA**
- 2. POHLAVÍ**
- 3. VĚK OD**
- 4. VĚK DO**
- 5. STATISTICKÁ KLASIFIKACE**
- 6. POPIS**
- 7. ZNAK PRO * DIAGNÓZY**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další diagnózy a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Mezinárodní klasifikace nemocí verze 9", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přeřazen do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku najdete podrobnější informace v materiálu "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.5. Podvolba → 5. Kód Výkonů

Číselník obsahuje údaje o používaných kódech zdravotních výkonů - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD VÝKONU**

- v informačním okně je vypisován údaj - **POPIS VÝKONU**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **VÝKON**
2. **BODY** - účtovaná hodnota výkonu v bodech (čistá cena výkonu + režijní náklady dle skupiny poskytovatele)
3. **PR. NÁKLADY** - přímé náklady na zdr. výkon
4. **ČAS NOSITELE** - čas, který se započítává poskytovateli na provedení výkonu pacientovi (tento čas se počítá do objemové limitace časem)
5. **ODBORNOST VÝKONU**
6. **ZVLÁŠŤ ÚČTOVANÝ MATERIÁL**
7. **CENA MATERIÁLU**
8. **OMEZENÍ MÍSTEM**
9. **OMEZENÍ** - omezení výkonu frekvencí provedení na pacienta
10. **KATEGORIE ÚHRADY**
11. **ČAS VÝKONU** - čistý čas provedení výkonu u pacienta
12. **CENA VÝKONU (BODY)** - čistá cena výkonu v bodech
13. **POM. CENA MAT.**
14. **NÁZEV** výkonu
15. **VYSVĚTLIVKY K VÝKONU**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další výkony a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Seznam zdravotních výkonů", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto najdete podrobnější informace v materiálu "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.6. Podvolba → 6. Kód Výkonů Původní

Číselník obsahuje údaje o dříve používaných kódech zdravotních výkonů - platil celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD VÝKONU**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV VÝKONU**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **VÝKON**
2. **BODY** za výkon
3. **PR. NÁKLADY** - přímé náklady na zdr. výkon
4. **ČAS** - čas na provedení výkonu
5. **ODBORNOST VÝKONU**
6. **ZVLÁŠŤ ÚČTOVANÝ MATERIÁL**
7. **CENA MATERIÁLU**

8. OMEZENÍ ÚHRADY DLE ÚČTU

9. POPIS výkonu

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další výkony a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Seznam zdravotních výkonů ", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto najdete podrobnější informace v materiálu "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.7. Podvolba → 7. Náhrady

Číselník obsahuje údaje o příčinách povinných náhrad za provedenou zdravotní péči - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD NÁHRADY**

- v informačním okně je vypisován údaj - **POPIS NÁHRADY**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ)** - F3. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. KÓD NÁHRADY

2. PRIORITA NÁHRADY

3. NÁZEV NÁHRADY

4. SUBJEKT NÁHRADY

5. VYSVĚTLANÍ

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další náhrady a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Náhrady za zdravotní péči ", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v materiálu "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.8. Podvolba → 8. Odbornosti

Číselník obsahuje údaje o možných odbornostech, které bude brát VZP v úvahu - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD ODBORNOSTI**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV ODBORNOSTI**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD SMLUVNÍ ODBORNOSTI PRACOVIŠTĚ**
2. **NADŘAZENÁ ODBORNOST**
3. **NÁZEV SMLUVNÍ ODBORNOSTI PRACOVIŠTĚ**
4. **PAUŠÁL ZA LÉČIVA NA DEN V HOSPITALIZACI**
5. **PAUŠÁL ZA LÉČIVA V AMBULANCI NA JEDNO OŠETŘENÍ**
6. **PAUŠÁL ZA LÉČIVA V AMBULANCI NA 1000 VYKÁZANÝCH BODŮ**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Seznam odborností", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.9. Podvolba → 9. Konstanty

Číselník obsahuje údaje o konstantách předávaných VZP - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD KONSTANTY**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV KONSTANTY**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD KONSTANTY**
2. **HODNOTA KONSTANTY**
3. **NÁZEV KONSTANTY**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Konstanty", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte

podrobnější informace v materiálu "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.10. Podvolba → A. Placené Svátky

Číselník obsahuje údaje o placených svátcích - důležité pro správné určení pracovních dnů při výpočtu "**OBJEMOVÁ LIMITACE ČASEM**" (viz kap. 7.11.10).

Číselník placených svátků se skládá z okna výběrového a okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **DATUM SVÁTKU**

- v informačním okně je vypisován údaj **JMÉNO SVÁTKU**

Při akci **PŘIDÁNÍ**, **OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** zobrazená maska obsahuje tyto údaje:

1. DATUM SVÁTKU

2. JMÉNO SVÁTKU

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další svátky, které v číselníku chybí.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku není podporováno.

7.9.11. Podvolba → B. Zaměstnanci

Číselník obsahuje údaje o pracovnících. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD ZAMĚSTNANCE**

- v informačním okně je vypisován údaj - **TITUL, PŘÍJMENÍ a JMÉNO** zaměstnance

Při akci **PŘIDÁNÍ**, **OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** zobrazená maska obsahuje tyto údaje:

1. KÓD ZAMĚSTNANCE - povinný

2. RODNÉ ČÍSLO

3. DATUM NAROZENÍ

4. TITUL

5. PŘÍJMENÍ - povinný

6. JMÉNO

7. IČP ČÍSLO PRACOVÍŠTĚ NA KTERÉ ZAMĚSTNANEC PATŘÍ

8. ODBORNOST ZAMĚSTNANCE

9. PRACOVNÍ ÚVAZEK

10. KATEGORIE ZAMĚSTNANCE

11. VÝKONY, KTERÉ MŮŽE PRACOVNÍK PROVÁDĚT

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další zaměstnance a přes klávesu **Ctrl+O** udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.12. Podvolba → C. Kategorie Zdravot. Pracovníků

Číselník obsahuje údaje o kategoriích zdravotních pracovníků, které se vyskytují na ročním výkaze A(MZ) 1-01. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD**

- v informačním okně je vypisován údaj - **POPIS**

Při akci **PŘIDÁNÍ**, **OPRAVA** nebo **PROHLÍŽENÍ** zobrazená maska obsahuje tyto údaje:

1. KATEGORIE ZDRAVOT. PRAC

2. NÁZEV KATEGORIE

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další zaměstnance a přes klávesu **Ctrl+O** udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.13. Podvolba → B. Číselníky VZP ...



Volba skrývá podmenu **ČÍSELNÍKY**, které obsahuje tyto volby:

1. **KATEGORIE PACIENTA**
2. **DOP. HOSPITAL.** - doporučení hospitalizace
3. **SKUPINY LÉČIV**
4. **DRUH DOKLADU**
5. **LÉKY**

- 6. **IVLP** - individuálně vyráběné léčivé přípravky
- 7. **PZT** - prostředky zdravotní techniky
- 8. **DOPRAVA** - číselník sazeb dopravy
- 9. **OKRESNÍ POBOČKY VZP** - číselník kódů okresních poboček VZP
- A. **PRESKŘIBČNÍ OMEZENÍ**
- B. **VÝDAJOVÉ FONDY**
- C. **UKONČENÍ LÉČENÍ**
- D. **TYP SUBJEKTŮ** - typy smluvních subjektů
- N: **NÁVRAT** - ukončení práce v menu "ČÍSELNÍKY"

Tyto číselníky jsou všechny předávány VZP a jsou závazné s celorepublikovou platností do vydání číselníků nových aktualizovaných, o kterých musí VZP včas informovat

Přes toto menu se volí jednotlivé číselníky k dalšímu zpracování. Volba se provede obvyklým způsobem (viz kap. 5.1.). Poté se objeví obrazovka s funkcí zvoleného číselníku.

Všechny číselníky jsou ve formě menu, kde jednotlivými volbami jsou klíčové údaje zvoleného číselníku. Pod oknem s tímto menu je otevřeno informační okno, kde se průběžně mění a vypisují popisy aktuálních voleb z číselníku (z menu). Okno s menu je nadepsáno údajem, jehož hodnoty se v menu nabízejí jako volby. Spodní informační okno je také nadepsáno údajem, který uživateli říká, jaká volba je vybrána. Na spodním rámečku informačního okna jsou uvedeny klávesy, které jsou k dispozici a jimiž se tyto číselníky ovládají.

Jsou to tyto klávesy s těmito významy:

- 1. **číslice/písmeno** - přímým zadáním čísla nebo písmena se provádí rychlé vyhledávání v číselníku. Obdoba vyhledávání u sestav.
- 2. **šipka nahoru** - posun o jeden řádek nahoru
- 3. **šipka dolů** - posun o jeden řádek dolů
- 4. **PgUp** - posun o jednu obrazovku nahoru (k začátku)
- 5. **PgDn** - posun o jednu obrazovku dolů (ke konci)
- 6. **ESC** - ukončení práce s číselníkem a návrat do menu "ČÍSELNÍKY"

V posledním řádku obrazovky se nachází ještě jeden nápovědný řádek s těmito klávesami (jde o speciální funkce, kterými se dané číselníky upravují):

- 1. **Ctrl+V** - vymaže všechny údaje, které se vztahují k vybrané volbě v číselníku
- 2. **Ctrl+P** - přidá údaj do číselníku. Přidání provede vypsání masky s nadpisem "PŘIDÁNÍ", kde uživatel vyplní požadované údaje a ukončí PŘIDÁNÍ tak, jako každou jinou editovací masku (Zapsat - Z, Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, Ukončit se zap. - Ctrl+W)
- 3. **Ctrl+O** - oprava údaje číselníku, který je právě vybrán. Ovládání i maska je stejné jako v případě "PŘIDÁNÍ".
- 4. **Ctrl+N** - objeví se nápověda ke konkrétnímu obsahu číselníku a jeho údajům

5. **F3** - zobrazení (VIZ) údajů položky číselníku, která je právě vybrána. Objeví se maska "PROHLÍŽENÍ" ve které nelze žádný údaj změnit, lze si je jen prohlédnout a ukončit prohlížeč maskou klávesou ESC

7.9.13.1. Podvolba → 1. Kategorie Pacienta

Číselník obsahuje údaje o kategoriích pacientů - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD KATEGORIE**
- v informačním okně je vypisován údaj - **POPIS KATEGORIE**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

- 1. KÓD KATEGORIE PACIENTA**
- 2. PŘÍPLATEK K HOSPITALIZACI**
- 3. NÁZEV KATEGORIE**
- 4. TEXT DEFINICE**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Kategorie pacienta", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přeřazen do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.13.2. Podvolba → 2. Doporučení k Hospitalizaci

Číselník obsahuje údaje o všech možných typech doporučení k hospitalizační péči - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD TYPU HOSPITALIZACE**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV TYPU HOSPITALIZACE**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

- 1. KÓD TYPU DOPORUČENÍ K HOSPITALIZACI**
- 2. NÁZEV**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Doporučení k hospitalizaci", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.13.3. Podvolba → 3. Skupiny Léčiv

Číselník obsahuje údaje o skupinách léčiv a PZT (prostředky zdravotní techniky) - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD DRUHU POLOŽKY**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. KÓD DRUHU POLOŽKY

2. NÁZEV

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Skupiny léčiv a PZT", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.13.4. Podvolba → 4. Druhy Dokladů

Číselník obsahuje údaje o druzích dokladů a typech dávek - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní

Stránka : 73

orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD DRUHU DOKLADU**
2. **HODNOTA BONIFIKACE**
3. **DRUH BONIFIKACE**
4. **NÁZEV**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Druh dokladu a typ dávky VZP", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)" .

7.9.13.5. Podvolba → 5. Léky

Číselník obsahuje údaje o druzích hromadně vyráběných léčivých přípravcích - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD LÉKU**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV LÉKU**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD LÉKU**
2. **ZPŮSOB ÚHRADY**
3. **MAXIMÁLNÍ ÚHRADA VZP**
4. **ORIENTAČNÍ CENA**
5. **KONEČNÁ CENA**
6. **LIMIT**
7. **PROCENTO ÚHRADY**
8. **VÝROBCE**
9. **ZEMĚ VÝROBCE**
10. **PRESKIPČNÍ OMEZENÍ**
11. **SPECIFIKACE PRESKIP. OMEZENÍ**
12. **OZNAČENÍ ZVL. POLOŽKY**
13. **OZNAČENÍ DOHODNUTÉ NEJVYŠŠÍ CENY**
14. **OZNAČENÍ TAXY LABORUM**
15. **TAXA LABORUM**
16. **ANATOMICKO-TERAPEUTICKO-CHEMICKÁ SKUPINA**

- 17. ANATOMICKO-TERAPEUTICKÁ SKUPINA
- 18. ANATOMICKÁ SKUPINA
- 19. REGISTRACE
- 20. DEF. DENNÍ DÁVKA - MNOŽSTVÍ
- 21. DEF. DENNÍ DÁVKA - JEDNOTKA
- 22. DEF. DENNÍ DÁVKA - POČET BALENÍ
- 23. DATUM ZMĚNY
- 24. NÁZEV LÉKU
- 25. DOPLNĚK NÁZVU
- 26. DALŠÍ PRESKRIPTIVNÍ OMEZENÍ

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Hromadně vyráběné léčivé přípravky", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.13.6. Podvolba → 6. IVLP

Číselník obsahuje údaje o druzích IVLP (individuálně připravované léčivé přípravky, výrobky transfúzních stanic a radiofarmaka) - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD LÉKU**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV LÉKU**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD LÉKU**
2. **TYP PODSKUPINY IVLP - 11** - individuálně přípr. léky (magistralitery)
 - 12 - krev a krevní deriváty
 - 13 - radiofarmaka
 - 14 - biologický materiál
 - 15 - nespecifikovaný materiál
3. **MĚRNÁ JEDNOTKA**
4. **LIMIT**
5. **MNOŽSTVÍ**
6. **MAXIMÁLNÍ ÚHRADA VZP**
7. **ZPŮSOB ÚHRADY**
8. **KONEČNÁ CENA**

9. PROCENTO ÚHRADY
10. OZNAČENÍ ZVL. POL.
11. SPECIF. PRESKRIP. OMEZENÍ
12. OZNAČENÍ TAXY LABORUM
13. TAXA LABORUM
14. ANATOMICKÁ SKUPINA
15. ANATOMICKO-TERAPEUTICKO-CHEMICKÁ SKUPINA
16. ANATOMICKO-TERAPEUTICKÁ SKUPINA
17. NÁZEV LÉKU
18. DOPLNĚK NÁZVU

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Individuálně připravované léčivé přípravky, výrobky transfúzních stanic a radiofarmaka", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)" .

7.9.13.7. Podvolba → 7. PZT

Číselník obsahuje údaje o PZT (prostředcích zdravotní techniky) - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD PZT**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV PZT**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD PZT**
2. **MĚRNÁ JEDNOTKA**
3. **MAXIMÁLNÍ ÚHRADA VZP**
4. **KONEČNÁ CENA**
5. **ÚHRADA ZA REPASOVANÝ ZP**
6. **LIMIT**
7. **ZPŮSOB ÚHRADY POJIŠŤOVNOU**
8. **PROCENTO ÚHRADY**
9. **PRESKRIPČNÍ OMEZENÍ**
10. **SPECIFIK. PRES. OMEZENÍ**
11. **TYP PODSKUPINY PZT**
12. **VÝROBCE**

- 13. ZEMĚ VÝROBCE
- 14. SKUPINA POSTIŽENÍ
- 15. OZNAČENÍ ZVLÁŠTNÍ POLOŽKY
- 16. UŽITNÁ DOBA
- 17. DATUM ZMĚNY
- 18. NÁZEV PZT
- 19. DOPLNĚK NÁZVU

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Prostředky zdravotnické techniky", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přehrán do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)" .

7.9.13.8. Podvolba → 8. Doprava

Číselník obsahuje údaje o sazebníku dopravy - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD DRUHU**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. ČÍSLO VÝKONU DOPRAVY
2. ČAS LÉKAŘE
3. ČAS OSTATNÍ
4. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY
5. MZDOVÉ NÁKLADY
6. REŽIJNÍ NÁKLADY
7. CELKOVÉ NÁKLADY
8. BODY
9. ČÍSLO DOKLADU
10. PŘÍZNAK VYP. km
11. PŘÍZNAK VYP. Kč
12. ATRIBUT km
13. ATRIBUT Kč
14. ÚHRADA JAKO MINIMUM
15. SAZBA Kč/km
16. SAZBA Bod/km
17. PAUŠÁL V Kč

18. **PŘÍMÉ MAT. NÁKLADY**
19. **DRUH NÁKLADOVÉ POLOŽKY**
20. **DRUH KONSOLIDACE**
21. **NÁZEV DLE SAZEBNÍKU DOPRAVY**
22. **TEXT - VYSVĚTLENÍ**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Doprava", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přeřazen do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)".

7.9.13.9. Podvolba → 9. Okresní Pobočky VZP

Číselník obsahuje údaje o okresních pobočkách VZP - platí celorepublikově. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **ČÍSLO POBOČKY**

- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **ČÍSLO POBOČKY**
2. **NÁZEV POBOČKY**
3. **ADRESA**
4. **PSČ**
5. **NÁZEV BANKY**
6. **ČÍSLO ÚČTU**
7. **SMĚROVÝ KÓD BANKY**
8. **PSČ - BANKY**
9. **ADRESA BANKY**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

Vstupní maska je podmnožinou struktury celostátně distribuovaného číselníku "Okresní pojišťovny VZP", který je předáván VZP na disketě, a který ve volbě 8. Zavedení číselníků je přeřazen do systému **REHAB** (viz kap. 7.6.8. a 4.6.). O tomto

číselníku získáte podrobnější informace v předávaném materiálu VZP "Datové rozhraní Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR - číselníky (verze 4.1)" .

7.9.13.10. Podvolba → A. Preskribční Omezení

Číselník obsahuje údaje o typech preskribčních omezení. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **OZNAČENÍ ODB. PRO ÚČELY OMEZENÍ**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV ODBORNOSTI**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **OZNAČENÍ ODBORNOSTI PRO ÚČELY PRESKRIB. OMEZENÍ**
2. **PŘÍZNAK KONTROLY**
3. **ODBORNOST 1**
4. **ODBORNOST 2**
5. **ODBORNOST 3**
6. **ODBORNOST 4**
7. **ODBORNOST 5**
8. **ODBORNOST 6**
9. **ODBORNOST 7**
10. **ODBORNOST 8**
11. **ODBORNOST 9**
12. **ODBORNOST 10**
13. **NÁZEV**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.13.11. Podvolba → B. Výdajové Fondy

Číselník obsahuje údaje o typech výdajových fondů. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD VÝDAJOVÉHO FONDU**
2. **HODNOTA BODU VÝD. FONDU**
3. **ČINNOST**
4. **NÁZEV VÝDAJOVÉHO FONDU**
5. **TYP VÝD. FONDU**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.13.12. Podvolba → C. Ukončení Léčení

Číselník obsahuje údaje o typech ukončení léčení. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **KÓD**
- v informačním okně je vypisován údaj - **VÝZNAM**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KÓD UKONČENÍ LÉČENÍ**
2. **VÝZNAM**

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.9.13.13. Podvolba → D. Typy Smluvních Subjektů

Číselník obsahuje údaje o typech smluvních subjektů. Číselník se skládá z okna výběrového i okna informačního.

- ve výběrovém okně se vypisuje údaj - **TYP**
- v informačním okně je vypisován údaj - **NÁZEV**

Akce **PŘIDÁNÍ** nebo **OPRAVA** hlásí, že tato akce není oprávněná, neboť jde o číselník s celorepublikovou platností, který má právo upravit jen k tomu kompetentní orgán. Přesto je možné se vstupní maskou pracovat v obou případech. Pro prohlížení slouží volba **PROHLÍŽENÍ (VIZ) - F3**. Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

Vstupní maska pracuje s těmito údaji:

1. **KATEGORIE SUBJEKTU**

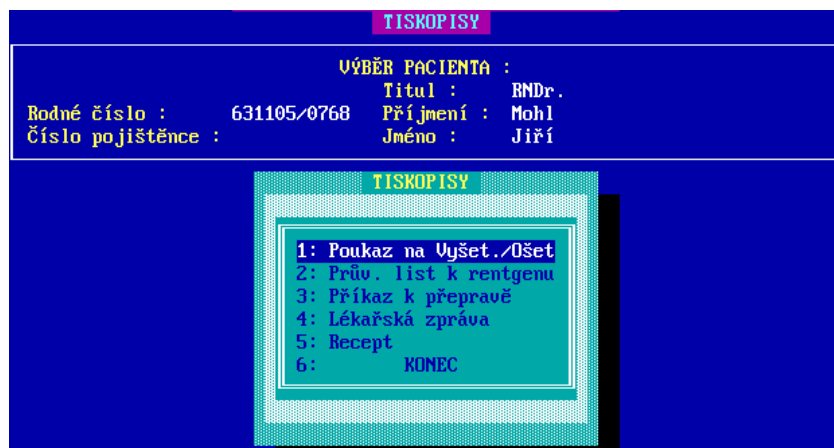
2. TYP SUBJEKTU

3. NÁZEV

Číselník je možné přes klávesu **Ctrl+P** doplnit o další údaje a klávesou **Ctrl+O** opravovat a tím udržovat aktuální stav tohoto číselníku.

Rychlé vyhledávání je v tomto číselníku podporováno.

7.10. Volba → A. TISKOPISY ...



Volba "TISKOPISY ..." je návěštím na **podmenu TISKOPISY**, které obsahuje tyto volby :

1. POUKAZ NA VYŠETŘENÍ/OŠETŘENÍ (VZP-06/1996)
2. PRŮVODNÍ LIST K RENTGENU
3. PŘÍKAZ K PŘEPRAVĚ
4. LÉKAŘSKÁ ZPRÁVA - NÁLEZ
5. RECEPT
6. KONEC

Protože tyto všechny tiskopisy se vydávají na pacienta, je nutné ho nejprve vybrat.

7.10.1. Výběr Pacienta

System sám, než umožní volbu z podmenu "TISKOPISY" vyžaduje přes známou vstupní masku "VÝBĚR PACIENTA" nejprve pacienta vybrat. Výběr je možno provádět přes :

a) RODNÉ ČÍSLO

b) ČÍSLO POJIŠTĚNCE - přiřadí zdravotní pojišťovna, u které je pacient pojištěn

c) PŘÍJMENÍ - umožněno přes celé, nebo i část příjmení

- V případě, že pacient nebyl nalezen, pak se objeví v levém horním rohu zpráva "NENAŠEL JSEM" a v posledním řádku známá zpráva:

Ignorovat - I (zůstane ve vyhledávání)

Ukončit bez zap. – ESC (funkce vyhledávání pacienta bude ukončena a uživatel bude vrácen do hlavního menu, čímž mu nebude vůbec dána možnost pracovat s požadovanými tiskopisy)

- V případě, že pacient byl nalezen, pak se na obrazovce objeví výše udané podmenu "TISKOPISY". Práce s tímto menu je stejná jako se všemi ostatními (naznačena v předposledním řádku na obrazovce).

7.10.2. Práce s Tiskopisy

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise pro tyto účely. V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejdou opravovat.

V masce se uživatel pohybuje pomocí šipek a ↵ (**ENTER**), což je opět naznačeno v posledním nápoředním řádku. Po vyplnění je uživatel požádán známou zprávou o "zápisovou" akci:

Zapsat - Z, Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, Ukončit se zap. - Ctrl+W, kde

- 1. Ukončit bez zap - ESC** - vyplněná maska nebude zapsána a uživatel bude poslán zpět do menu TISKOPISY
- 2. Ukončit se zap. - Ctrl+W** - zápis odpovídajícího tiskopisu a uživatel vrácen zpět do menu TISKOPISY
- 3. Ignorovat - I** - nebude proveden zápis tiskopisu a uživatel se dostane do kartotéky s dříve napsanými tiskopisy, kde bude nastaven na první tiskopis daného pacienta (existuje-li) a otevřou se následující možnosti:

- a) Předchozí - PgUp**
- b) Následné - PgDn**
- c) Tisk - T**
- d) Ukončení - ESC**
- e) Smazat - F8**, kde

Předchozí - PgUp - znamená pohyb po kartotéce odpovídajících tiskopisů směrem k začátku kartotéky vždy o jeden tiskopis (vybírání se tímto správný list tiskopisu)

Následné - PgDn - totéž, co PgUp, jen ve směru opačném (tzn. ke konci)

Tisk - T - tato volba vytiskne právě zobrazený list tiskopisu na tiskárně (je-li připravena)

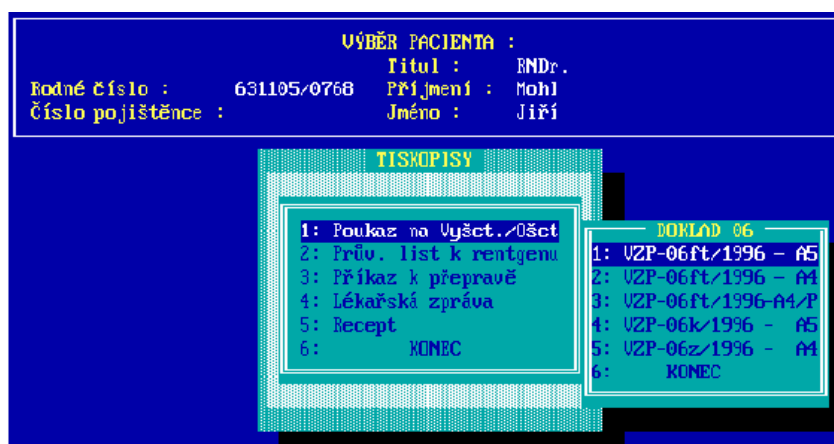
Ukončení - ESC - ukončení práce s kartotékou a návrat do menu TISKOPISY

Smazat - F8 - smaže právě zobrazený list tiskopisu (to v případě, že si uživatel nepřeje list uchovat)

4. Zapsat - Z - nejprve bude proveden zápis zapsaného tiskopisu a pak bude následovat přesun do kartotéky tiskopisů na právě list zapsaný. Dále jsou možnosti práce totožné jako bylo popsáno u bodu č.3.

- Toto použití je neoptimálnější v případě, že chcete hned vyplněný tiskopis vytisknout (není třeba list dlouze vyhledávat v kartotéce, stačí jen stisknout klávesu "T" - tisk)

7.10.3. Podvolba → 1. Poukaz na Vyšetření/Ošetření



Volba skrývá **podmenu DOKLAD 06**, které obsahuje následující volby:

1. VZP-06FT/1996 - A5
2. VZP-06FT/1996 - A4
3. VZP-06FT/1996 - A4/P
4. VZP-06K/1996 - A5
5. VZP-06Z/1996 - A4
6. KONEC

Přes toto menu se volí různé typy Poukazů na Vyšetření/Ošetření v různých formátech.

7.10.3.1. VZP-06FT/1996 - A5

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise pro tyto účely. V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejdou opravovat. V masce se uživatel pohybuje pomocí šipek a ↵ (**ENTER**), což je opět naznačeno v posledním náповědném řádku. Po vyplnění je uživatel požádán známou zprávou o "zápisovou" akci:

Zapsat - Z, Ignorovat - I, Ukončit bez zap. - ESC, Ukončit se zap.- Ctrl+W, kde

- 1. Ukončit bez zap - ESC** - vyplněná maska nebude zapsána a uživatel bude poslán zpět do menu TISKOPISY
- 2. Ukončit se zap. - Ctrl+W** - zápis tiskopisu VZP-06FT/1996 - A5 bude proveden a uživatel vrácen zpět do menu TISKOPISY
- 3. Ignorovat - I** - nebude proveden zápis VZP-06FT/1996 -A5, a uživatel se dostane do kartotéky s dříve napsanými tiskopisy VZP-06FT/1996 - A5, kde bude postaven na první list daného pacienta (když existuje) a otevřou se následující možnosti:

a) Předchozí - PgUp

b) Následné - PgDn

c) Tisk - T

d) Ukončení - ESC

e) Smazat - F8, kde

Předchozí - PgUp - znamená pohyb po kartotéce tiskopisů VZP06FT/96-A5 k začátku kartotéky vždy o jeden tiskopis (vybírání se tímto správný tiskopis VZP-06FT/1996 - A5)

Následné - PgDn - totéž co PgUp jen ve směru opačném (tzn. ke konci)

Tisk - T - tato volba vytiskne právě zobrazený tiskopis VZP-06FT/1996 na tiskárně (je-li připravena)

Ukončení - ESC - ukončení práce s kartotékou a návrat do menu TISKOPISY

Smazat - F8 - smaže právě zobrazený tiskopis (to v případě, že si uživatel nepřeje průvodní list uchovat)

- 4. Zapsat - Z** - nejprve bude proveden zápis zapsaného tiskopisu VZP-06FT/1996 - A5 a pak bude následovat přesun do kartotéky tiskopisů na právě tiskopis zapsaný. Dále jsou možnosti práce totožné jako bylo popsáno u bodu č.3. - Toto použití je neoptimálnější v případě, že chcete hned vyplněný tiskopis VZP-06FT/1996 - A5 vytisknout (není třeba list dlouze vyhledávat v kartotéce, stačí jen stisknout klávesu "T" - tisk)

7.10.3.2. VZP-06FT/1996 - A4

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**VZP-06FT/1996 - A4**". V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Pohyb a práce s maskou jsou stejné jako při práci se vstupní maskou pro "**VZP-06FT/1996 - A5**", totéž platí i s obdobnou prací s kartotékou tiskopisů "**VZP-06FT/1996 - A4**", která je popsána v předchozím bodě.

Oproti ovládní tiskopisu "**VZP-06FT/1996 - A5**" je zde navíc možnost přepínat mezi první a druhou stranou karty daného tiskopisu (je dvoustránkový). Toto přepínání je umožněno v okamžiku, kdy se uživatel známým způsobem dostane do kartotéky daného tiskopisu z plnicí masky, která je samozřejmě též dvoustránková. Toto přepínání mezi dvěma stranami téhož tiskopisu zajišťuje dvojice kláves **Ctrl+PgDn**. Tím je uživateli dána možnost kontroly celého tiskopisu.

7.10.3.3. VZP-06FT/1996 - A4/P

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**VZP-06FT/1996 - A4**". V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Pohyb a práce s maskou jsou stejné jako při práci se vstupní maskou pro "**VZP-06FT/1996 - A4/P**", totéž platí i s obdobnou prací s kartotékou tiskopisů "**VZP-06FT/1996 - A4/P**", která je popsána v předchozím bodě.

Tento tiskopis se odlišuje od obdobného tiskopisu **VZP-06FT/1996 - A4** tím, že při tisku budou tisknuty pouze údaje naplněné uživatelem. Předepsané údaje se tisknout nebudou. Tento tiskopis je vhodné používat pro potřebu "**dotisku**" již dříve vytištěného tiskopisu (např. při kontrole).

7.10.3.4. VZP-06K/1996 - A5

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**VZP-06K/1996 - A5**". V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Pohyb a práce s maskou jsou stejné jako při práci se vstupní maskou pro "**VZP-06FT/1996 - A5**", totéž platí i s obdobnou prací s kartotékou tiskopisů "**VZP-06K/1996 - A5**", která je popsána tamtéž.

Tento tiskopis má obdobně jako tiskopis "**VZP-06FT/1996 - A4**", také možnost přepínání mezi stranami jednoho tiskopisu při prohlížení v kartotéce tiskopisů.

7.10.3.5. VZP-06Z/1996 - A4

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**VZP-06Z/1996 - A4**". V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Pohyb a práce s maskou jsou stejné jako při práci se vstupní maskou pro "**VZP-06FT/1996 - A5**", totéž platí i s obdobnou prací s kartotékou tiskopisů "**VZP-06Z/1996 - A4**", která je popsána tamtéž.

Tento tiskopis má obdobně jako tiskopis "**VZP-06FT/1996 - A4**", také možnost přepínání mezi stranami jednoho tiskopisu při prohlížení v kartotéce tiskopisů.

7.10.4. Podvolba → 1. Průvodní List k Rentgenu

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**PRŮVODNÍ LIST K RENTGENOVÉMU VYŠETŘENÍ**". V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Vyplňované údaje jsou tyto :

- 1. RENTGENOVÉ PRACOVISTĚ**
- 2. VYŠETŘENÍ ZE DNE**
- 3. VYŠETŘENÍ PROVEDL**
- 4. ANAMNÉZA A VYŠETŘENÍ**
- 5. ALERGIE V ANAMNÉZE**
- 6. ŽÁDANÉ RTG. VYŠETŘENÍ**

Pohyb a práce s maskou jsou popsány blíže v kapitole 7.10.2. stejně jako práce s kartotékou průvodní list k rentgenu.

7.10.5. Podvolba → 2. Příkaz k Přepravě

Uživatel vyplní vstupní masku, která obsahuje všechny důležité údaje nacházející se na užívaném tiskopise "**PŘÍKAZ K PŘEPRAVĚ PACIENTA**" a na tiskopise **VZP-34/1995**.

Vyplňovaných údajů ve vstupní masce je více z důvodu toho, že je umožněno tisknout dva různé tiskopisy (nutno postihnout údaje na obou tiskopisech).

V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Vyplňované údaje jsou tyto :

- 1. ČÍSLO - předvyplněno**

2. **POŽADUJE-IČZ** (zařízení, které požaduje převoz)
3. **ODBORNOST** (odbornost výše uvedeného zařízení)
4. **ŘIDIČ**
5. **SPZ**
6. **ODKUD**
7. **KAM**
8. **ZPĚT** (A/N)
9. **MĚSTO**
10. **OKRES**
11. **DŮVOD K TRANSPORTU**
12. **POKYNY PRO POSÁDKU**
13. **DOPROVOD**
14. **PŘEVOZ POŽADOVÁN NA DEN**
15. **DOBA ODJEZDU** (datum a hod)
16. **DOBA PŘÍJEZDU** (datum a hod)
17. **V:** (místo)
18. **DNE** (datum)

Pohyb a práce s maskou jsou popsány v kapitole 7.10.2. stejně jako práce s kartotékou příkazů k přepravě pacienta.

Při tisku PŘEPRAVY PACIENTA se objeví menu **TISK PŘÍKAZU K TRANSPORTU**, které umožní uživateli si vybrat jaký formát tisku a tiskopisu chce použít.



7.10.6. Podvolba → 3. Lékařská Zpráva - NÁLEZ

Uživatel vyplněním masky vytvoří tiskopis "**LÉKAŘSKÁ ZPRÁVA - NÁLEZ**".

POZOR! - údaj pro zapsání vlastního NÁLEZU je omezen rozsahem obrazovky.

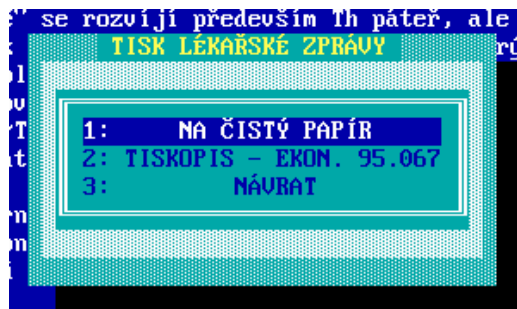
Pohyb po vstupní masce a její naplnění se řídí stejnými principy jako při tvorbě jiných tiskopisů a je popsán podrobně v kapitole 7.10.2. stejně jako práce v kartotéce nálezů.

V masce jsou již předepsány údaje vztahující se k vybranému pacientovi a tyto nejde opravovat.

Vyplňované údaje jsou :

1. **NÁLEZ PRO:**
2. **Č.PROT.** (číslo protokolu)
3. **PROVEDENO VYŠETŘENÍ**
4. **NÁLEZ** (vlastní text)

Při tisku NÁLEZU se objeví menu **TISK LÉKAŘSKÉ ZPRÁVY**, které umožní uživateli si vybrat jaký formát tisku a tiskopisu chce použít.



7.10.7. Podvolba → 4. Recept

Uživatel vyplněním vstupní masky vytvoří tiskopis "**RECEPT**". Pohyb po vstupní masce a její naplnění se řídí stejnými principy jako při tvorbě jiných tiskopisů a je popsán podrobně v kapitole 7.10.2. stejně jako práce s kartotékou receptů.

V masce jsou již předepsané údaje o zvoleném pacientovi, pro kterého se píše RECEPT. Tyto údaje nejdu opravovat.

Vyplňované údaje jsou :

1. **POŘADOVÉ ČÍSLO**
2. **DRUH ÚHRADY** (pro první lék)
3. **RP.** (pro první lék)
4. **PŘEDPIS** (pro první lék)
5. **DRUH ÚHRADY** (pro druhý lék)
6. **RP.** (pro druhý lék)
7. **PŘEDPIS** (pro druhý lék)
8. **DNE** - datum vystavení receptu

7.11. Volba → B. SLUŽBY ...



Volba skrývá podmenu **SLUŽBY**, které obsahuje tyto volby:

1. ARCHIVACE souborů
2. OBNOVA souborů
3. REINDEXACE souborů
4. KONTROLA DAT
5. ÚDRŽBA DAT. SOUBORŮ
6. ZMĚNA PLÁNOVACÍHO DIÁŘE
7. VYŘAZENÍ PACIENTŮ ...
8. INICIALIZACE PROSTŘEDÍ
9. OPRAVA RODNÉHO ČÍSLA
- A. ČASOVÁ LIMITACE
- B. LIMITACE FREKVENCE
- C. PRÁCE S DISKETOU ...
- K. KONEC

Jde o funkce, které pomáhají udržet integritu dat a pomáhají zajistit spolehlivost programu **REHAB**.

Jednotlivé volby provádějí následující akce:

7.11.1. Podvolba → 1. Archivace Souborů



- tato volba zajistí zaarchivování všech databázových souborů nalézajících se v systému na disketu (diskety). Pro tuto archivaci se využívá externí program, který soubory nejen zaarchivuje ale i zkomprimuje.

Před vlastní archivací je nutné si vybrat disketu, na kterou se bude archivace provádět - zajistí se správným výběrem z menu. Archivace souborů je umožněna i na pevný disk, na kterém je nainstalován program REHAB. Archivní soubor se ukládá do adresáře REHAB\KOPIE odkud může být v případě potřeby použit.

Po odsouhlasení klávesou se bude provádět archivace na zvolenou disketu. Jen na základě žádosti o další disketu se plná disketa vymění za prázdnou a stiskne se libovolná klávesa. ARCHIVACE skončí tím, že systém provede INICIALIZACI a že se vrátí do menu "SLUŽBY ..."

!!! ARCHIVACI je důležité pravidelně provádět z důvodů uchování "čerstvého" stavu dat mimo systém. Frekvenci ARCHIVACE musí zvolit uživatel podle rozsahu svých dat. Jedině v případě prováděné ARCHIVACE je možné obnovit ztracená nebo jinak poškozená data!

7.11.2. Podvolba → 2. Obnova Souborů

- tato volba obnoví poškozené soubory ze souborů **ARCHIVOVANÝCH** nalézajících se na disketě, případně na pevném disku v adresáři REHAB\KOPIE . Pro tuto OBNOVU se využívá externí program, který soubory obnoví.

Před vlastním OBNOVOVÁNÍM je nutné si vybrat disketu, z které se bude OBNOVA provádět (případně pevný disk, kde je uložena archivace) - zajistí se správným výběrem z menu. Vlastní obnova požaduje vložení správné diskety.

Po odsouhlasení se bude provádět vlastní OBNOVA, která si bude sama řídit žádostmi u obsluhy vkládání příslušných disket se správnými čísly. Po ukončení vlastní OBNOVY souborů se automaticky spustí funkce **REINDEXACE** souborů (viz kap. 7.11.5.). O všech těchto akcích je uživatel informován na monitoru příslušnými zprávami. **Správné ukončení OBNOVY se projevívá návratem do menu SLUŽBY.**

POZOR! : OBNOVU provádět pouze v případě poškození dat, protože bezvýznamné provádění funkce bude mít za následek ztrátu některých dat. Obnovuje se vždy do stavu, který je na disketě (tzn. do stavu, který byl v době ARCHIVACE a ten je vždy starší než stav aktuální, který se tím starším přepíše).

7.11.3. Podvolba → 3. Reindexace Souborů

- tato volba zajistí nové vytvoření indexových tabulek (souborů) pro soubory databázové. Spustí se výběrem z menu a prováděné akce informativně vypisuje na obrazovku.

POUŽITÍ : V okamžiku, kdy uživatel zjistí, že údaje, které v počítači určité jsou, se začínají nenacházet, může to být známka poškozených indexových souborů. Potom je nutné provést **REINDEXACI SOUBORŮ**. Většinou se tím problém odstraní. Neodstraní-li se, teprve pak volat odbornou pomoc.

Na konec reindexace se provede opětná **INICIALIZACE** prostředí, tím se zaručí správné nastavení relací a oblastí pro otevřené soubory.

7.11.4. Podvolba → 4. Kontrola Dat

- tato funkce zajistí logicko-formální překontrolování všech údajů v datových souborech a nalezené nesrovnalosti vypíše na tiskárnu, kterou je nutno při této funkci mít zapnutou. Nebude-li zapnutá, pak se kontrola nespustí.

POUŽITÍ : Provádí se před **MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKOU** (Měsíčním zúčtováním provedených výkonů pro VZP). Tím se minimalizují chyby v předávaných dávkách. V případě výskytu chyb je možné je ještě odstranit a pro měsíční uzávěrku mít údaje v pořádku.

7.11.5. Podvolba → 5. Údržba Datových Souborů

- volba provede vymazání údajů (nejčastěji výkonů), které nejsou v pořádku (např. prázdné řádky, nesmyslné údaje, neexistující karta k evidovaným výkonům, atd.). Tyto údaje budou vymazány bez náhrady, bude proveden pouze zápis o vymazaných údajích do protokolu. Před touto volbou je užitečné spustit předchozí volbu **4. KONTROLA DAT**, která odhalí všechny chyby v souborech a umožní tak některé chyby dodatečně opravit. Údržba dat je ukončena **INICIALIZACÍ** prostředí, čímž je program připraven k další práci.

7.11.6. Podvolba → 6. Změna Plánovacího Díáře

Touto funkcí je možné změnit v diáři od nějakého data časový interval rozdělení jedné hodiny. Je možné hodinu rozdělit po 15, 20, 30 minutách, nebo ji nedělit vůbec.

Nejprve je nutné si vybrat datum, od kterého si přejete udělat změnu. Změna bude provedena od zvoleného data až do konce diáře a to jen v případě, že v daném časovém úseku diáře není zaplánován žádný záznam. V případě nemožnosti provést změnu to systém chybovou zprávou ohlásí. Po úspěšném změnění plánovacího intervalu jedné hodiny bude toto rozdělení nadále platné (tzn. že všechny dny, které se do diáře

přidávají (každý den se jeden den přidává v úseku INICIALIZACE úlohy) budou mít toto rozdělení.



- Po zadání datumu, od kterého měnit interval rozdělení hodiny, se objeví podmenu DIÁŘ, které obsahuje tyto volby:

1. 10 min
2. 15 min
3. 20 min
4. 30 min
5. 60 min
6. KONEC

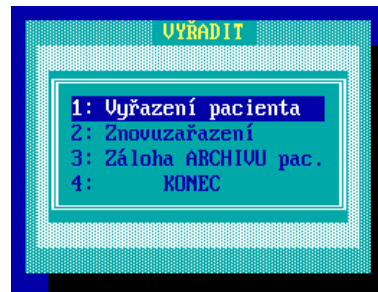
Každá volba jasně říká, po jakých částech bude hodina rozdělena.

Práce s menu je obdobná práci s ostatními menu (viz kap. 5.1.).

Po výběru volby se provede požadovaná změna. Oznámeno informační hláškou.

7.11.7. Podvolba → 7. Vyřazení Pacientů

- touto funkcí se zajišťuje vyřazení některých pacientů z evidence pacientů a vyřazení jejich zúčtovaných výkonů z evidence výkonů.



Volba skrývá podmenu **VYŘADIT**, které obsahuje tyto volby :

- 1. VYŘAZENÍ PACIENTŮ**
- 2. ZNOVUZAŘAZENÍ**
- 3. ZÁLOHA ARCHIVU PACIENTŮ**
- 4. KONEC**

Jednotlivé volby provádějí následující akce:

7.11.7.1. Podvolba → 1. Vyřazení Pacienta

- zajistí vyřazení pacienta z evidence pacientů a odloží ho do archivu pacientů na disketu, nebo na disk do adresáře \REHAB\ARCHIV. Spolu s pacientem budou odloženy i ŽÁDANKA NA RENTGENOVÉ VYŠETŘENÍ, ŽÁDANKA NA DOPRAVU , LÉKAŘSKÝ NÁLEZ, RECEPT, CHOROBOPIS PACIENTA, POZNÁMKY a všechny jeho provedené výkony, vše pro vyřazeného pacienta.

- Tato funkce zajišťuje udržování evidencí v aktuálním stavu, bez údajů již nepotřebných.

- Vyřazení pacienta má několik omezení:

- a) Pacient musí mít v evidenci pacientů zapsáno ukončení léčení**
- b) Všechny výkony tohoto pacienta musí být zúčtovány.**

- Při nesplnění těchto omezení nebude dovoleno zrušení (odložení) pacienta.

7.11.7.2. Podvolba → 2. Znovuzařazení

- znovu zařadí do aktuální evidence pacientů pacienta dříve vyřazeného a odloženého na disketu, nebo na disku v adresáři \REHAB\ARCHIV. Spolu s pacientem budou zpět zařazeny i ŽÁDANKY O RENTG. VYŠETŘENÍ, PŘÍKAZY K DOPRAVĚ, LÉKAŘSKÝ NÁLEZ, RECEPT, CHOROBOPIS PACIENTA, POZNÁMKY a všechny provedené výkony pro tohoto pacienta.

7.11.7.3. Podvolba → Záloha ARCHIVU Pacientů

- Pomocí této volby budou soubory z adresáře \REHAB\ARCHIV, kde jsou uloženy data o vyřazených pacientech, zarchivovány pro případ poškození dat v udaném adresáři. Uživatel si musí pouze vybrat disketu, na kterou chce zmíněný soubor nahrát. Výběr provede pomocí nabízeného menu šipkami a potvrzením klávesou <ENTER> (↵). V případě, že disketa není připravena, systém ohlásí chybu, kterou uživatel buď odstraní, nebo klávesou <ESC> zruší zamýšlenou akci. (Bližší informace o archivační funkci v systému REHAB naleznete v kapitole 7.11.1.)

7.11.7.4. Výběr Disku Pro Vyřazování

Po výběru volby 1 nebo 2 se objeví menu žádající výběr diskety, nebo disku na který bude **VYŘAZENÍ** provedeno, nebo ze kterého se provede **ZNOVUZAŘAZENÍ**.

Diskety jsou v menu označeny A:, B:.

Disk - C: - v tomto případě bude funkce zařazení, vyřazení pracovat na disku C: s adresářem \REHAB\ARCHIV.

7.11.7.5. Výběr Pacientů Pro Vyřazení/Znovuzařazení

Po výběru diskety se objeví v obou případech okno se sestavou pacientů, v níž se uživatel pohybuje jako v jiné sestavě. Výběrem pacienta v sestavě si uživatel určí, kterého pacienta bude vyřazovat/znovuzařazovat. Ovládání sestavy se provádí standardně (viz kap. 5.2)

7.11.7.6. Vyřazení/Znovuzařazení

Při vyřazení/znovuzařazení se postupuje následujícím způsobem :

- a) Nejprve se vybraní pacienti označí značkou, což se provede tak, že se stiskne **<ENTER>** v okamžiku, kdy kurzor stojí na vybraném pacientovi (je prosvícen). Při potvrzování vybraného (prosvíceného) pacienta klávesou **↓ (ENTER)** probíhá vždy kontrola na výše zmíněná omezení. V případě, že pacient omezení splňuje, je označen značkou. V případě, že nesplní omezení, je ohlášena chybová zpráva a pacienta se nepodaří označit.
- b) Vlastní Vyřazení/Znovuzařazení se provede současným stiskem kláves **Ctrl+W**.

Vlastní **VYŘAZOVÁNÍ/ZNOVUZAŘAZOVÁNÍ** je signalizováno hláškou o probíhající akci.

Po ukončení akce je uživatel vrácen zpět do sestavy k dalšímu výběru nebo k ukončení práce klávesou **ESC**.

Obě akce **VYŘAZENÍ** i **ZNOVUZAŘAZENÍ** se ovládají úplně stejně.

7.11.8. Podvolba → 8. Inicializace Prostředí

- tato volba zajistí opětovné nastavení všech relací, otevře soubory v nastavených oblastech a provede inicializační kontroly. Touto volbou je možné odstranit nenadálé problémy, které vzniknou náhodnou chybou a pak se opakují nevysvětlitelné chyby. Tato volba provede totéž, jako ukončení a opětovné spuštění programu, což většinou problémy vyřeší.

7.11.9. Podvolba → 9. Oprava Rodného Čísła

Tato volba umožní uživateli změnit RC u karty pacienta, veškeré zaevidované dokumentace a všech zaevidovaných výkonů. Tím odpadá nutnost evidovat stejného pacienta dvakrát (pod špatným RC a správným novým RC), protože bez této funkce nelze jinak RC opravit, neboť se jedná o hlavní identifikační údaj, jež není jako jediný přístupný k opravám.

Po zadání této funkce si musí uživatel nejprve vybrat pacienta u kterého chce měnit RC. Vybrání pacienta se provádí známým způsobem přes RC, Číslo pojištěnce nebo Jméno. Po zadání pacienta (tzn. i opravovaného RC) je uživatel vybidnut k zadání nového RC, které samozřejmě také prochází vnitřní kontrolou. Po zadání se objeví obě zadaná RC a uživatel je vyzván k potvrzení a odsouhlasení provedení změny RC. V případě, že nové RC v systému ještě neexistuje je funkce provedena tak, že všechny údaje obsahující původní RC jsou nahrazeny novým RC. V případě, že **nové RC již v systému existuje** (buď ho používá jiný pacient, nebo byl v "nouzi" stejný pacient zaevidován ještě jednou s novým RC) objeví se tato zpráva na obrazovce i s informací jak systém případnou duplicitu vyřeší a čeká se na potvrzení uživatelem. V případě odsouhlasení funkce systém **kartu s původním RC nenávratně smaže, ponechá pouze novou (druhou)** a veškerou ostatní dokumentaci včetně provedených výkonů převede na nové RC (tzn. přidá k případně již existující dokumentaci). **Tím může vzniknout duplicita a je tedy třeba u takového pacienta následně prověřit veškerou dokumentaci i s kontrolou zaevidovaných výkonů a případné nesrovnalosti opravit.**

7.11.10. Podvolba → A. Časová Limitace

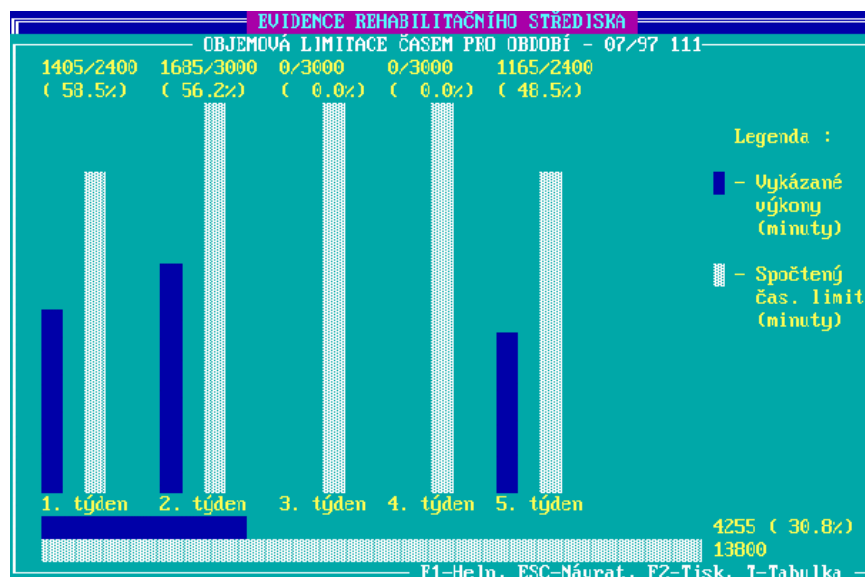
Funkce provádí vyhodnocení dodržování časové limitace ze strany zdr. zařízení.

Nejprve se zadá měsíc a rok, případně pojišťovna (zde by se mělo potvrdit prázdné pole, tzn. všechny ZP najednou, neboť časová limitace je ze zákona určena pro zdr. zařízení bez ohledu na strukturu pojištěnců jednotlivých ZP). Tím se určí jaké období má být kontrolováno. Funkce začne provádět výpočet disponibilního (maximálně možného) objemu spotřebovaného času na výkony v minutách s tím, že se řídí hodnotami, které jsou nastaveny v parametrech úlohy.

- Jde o hodnoty:
- a) počet pracovních úvazku
 - b) časový limit na jeden celý úvazek
 - c) zde je limit určen pro pracovní nebo kalendářní dny
 - d) od kdy platí nový typ číselníků (i nový zákon vymezující časový limit

Na základě těchto údajů a aktuálního kalendáře s vyloučením placených svátků je spočtena maximální možná doba provádění výkonů a je porovnávána se součtem časů nositele výkonu u zaevidovaných výkonů. Toto srovnání se po výpočtu objeví na

obrazovce ve formě grafu nebo tabulky (podle přání uživatele) navíc rozdělené po jednotlivých týdnech a se sumární měsíční hodnotou.



Graf vyjádření plnění objemové limitace časem je rozdělen do několika svislých grafů, které odpovídají jednotlivým týdnům vybraného měsíce (popiska týdne pod grafem) a jednoho vodorovného grafu odpovídajícího sumárním měsíčním hodnotám. Každý graf se skládá ze dvou sloupců - **bílý** odpovídá maximálně možnému času za sledované období a **modrý** je vyjádřením skutečné sumy času nositele výkonu pro zaevidované výkony v sledovaném období. Nad (vedle) sloupců jsou odpovídající číselné hodnoty v minutách a pod nimi (vedle nich) procentuelní vyjádření poměru skutečnost proti maximu.

Pro celkové vyhodnocení měsíce je důležitý celkový měsíční údaj, který je také ZP kontrolován (tzn. že v některých týdnech může zdr. zařízení týdenní limit překročit v případě, že nepřekročí limit měsíční).

Z grafického vyjádření je možné klávesou **T-Tabulka** přejít do tabulkového zobrazení spočtených a vyjádřených údajů. Taktéž při tisku grafu případně tabulky spočtených údajů bude výstup ve formě tabulky, nikdy ne ve formě grafu.

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA			
OBJEMOVÁ LIMITACE ČASEM PRO OBDOBÍ - 07/97 111			
Období	Spočtený limit	Ukázané výkony (min)	% ukáz. výkonů
1. týden (07/97)	2400	1405	(58.5%)
2. týden (07/97)	3000	1685	(56.2%)
3. týden (07/97)	3000	0	(0.0%)
4. týden (07/97)	3000	0	(0.0%)
5. týden (07/97)	2400	1165	(48.5%)
měsíc (07/97)	13800	4255	(30.8%)

F1-Help, ESC-Návrat, F2-Tisk, G-Graf

Prováděním této funkce si zdr. zařízení může zajistit uhlídání objemové limitace časem, což může být důležité v případě sankcionování překročení limitu ze strany ZP.

V případě, že uživatel používá systém pro více ODBORNOSTÍ a má v nastavení základních parametrů nastavenou položku "IČZ má sml. více odbor. (A/N):" na hodnotu "A", pak je **výpočet časové limitace rozdělen podle zpracovávaných odborností**. Uživatel musí ovšem zadat, pro kterou odbornost chce provést výpočet a také kolik udaná odbornost využívá pracovních úvazků, jaký je limit na jeden úvazek a v jakých dnech se udává (pracovních/kalendářních) - tyto údaje již nelze přebírat z parametrů úlohy.

EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA	
Zadejte měsíc a rok, pro které se bude počítat limitace :	10/1999
Zadejte kód pojišťovny, pro kterou limitaci počítáte :	- OŠE
Odbornost 918 - Počet prac. úvazků :	5.00
Časový limit na úvazek :	10.00 v (Kal./Prac. dnech) : P

7.11.11. Podvolba → B. Limitace Frekvence

Tato funkce provede kontrolu limitace frekvence provádění výkonů u jednotlivých pacientů. Částečně je tato kontrola limitace frekvence hlídána přímo při zadávání výkonů respektive jejich počtu provedení. V případě překročení je uživatel ihned informován. Ovšem tato kontrola při zadávání se týká pouze denní limitace a

limitace za delší časové období se v tuto chvíli nehlídá (je-li nějaká), protože by odpovídající kontrola byla neúměrně dlouhá a zdržovala by uživatele při zadávání.

Komplexní a kompletní kontrola limitace frekvence je prováděna pouze touto funkcí, která vytváří ze svého zpracování protokol o případech překročení zákonné limitace frekvence. Z toho důvodu je nutné mít v okamžiku provádění této funkce zapnutou tiskárnu.

Doporučuji provádět tuto funkci každý měsíc před prováděním měsíčních uzávěrek společně s funkcí - **4. Kontrola dat** z důvodů možnosti opravy případných nesrovnalostí ještě před uzávěrkami.

V případě, že u některého pacienta dojde k překročení tohoto limitu frekvence a uživatel bude chtít výkony pacienta předat v nezměněné formě, tak samozřejmě může a uzávěrkové zpracování mu tyto výkony zúčtuje (nevyloučí je). Může se stát, že v takovém případě ZP nadlimitní výkony odmítne uhradit.

7.11.12. Podvolba → C. Práce s Disketou ...



Volba skrývá podmenu **DISKETA**, které obsahuje tyto volby:

- 1. PROHLÍŽENÍ OBSAHU DISKETY**
- 2. SMAZÁNÍ OBSAHU DISKETY**
- 3. FORMÁTOVÁNÍ DISKETY**
- 4. KONEC**

Jednotlivé volby provádějí následující akce:

7.11.12.1. Prohlížení Obsahu Diskety

- provede se prohlédnutí a vypsání všech případných souborů, které se na zpracovávané disketě nalézají.

7.11.12.2. Smazání Obsahu Diskety

- tímto příkazem se provede kompletní smazání všech souborů v hlavním ("domovském") adresáři zpracovávané diskety. Protože jde o hromadné smazání, operační systém chce provedení potvrdit (táže se anglicky - kladná odpověď by měla být Yes).

7.11.12.3. Formátování Diskety

- tento příkaz provede zformátování vybrané diskety. Celý proces se potvrzuje klávesou ENTER - (odpověď na případné dotazy).

7.12. Volba → P. ZMĚNA PARAMETRŮ

Tato volba se stane přístupnou po zadání příslušného HESLA. Toto heslo se nastavuje právě pomocí této funkce, takže uživatel musí bezpodmínečně heslo znát, aby se dostal k možnosti si toto heslo změnit. Tento systém neumožní přístup k heslům nikomu kdo není oprávněn (znalostí správného hesla).

```
EVIDENCE REHABILITAČNÍHO STŘEDISKA
NASTAVENÍ ZÁKLADNÍCH PARAMETRŮ SYSTÉMU

-----
NASTAVENÍ
- Údaje nacházející se na "Účtování výkonů ...":
  IČZ: 62123000 Variabilní symbol: Odbornost: 918 IČO: 62150150
  IČP: 62123001 V zařízení více IČP (dělí se Fyzicky/Odbornostně/Mení): F
- Název rehab. zařízení: Soukromé rehabilitační středisko
- Statutární zástupce: RNDr. Jiří Mohl
- Kód převlád. ZP u pacientů: 111 - VZP Kód přev. odb. u prov. újk.: 918
- Hodnota bodu přímo úct. újk.: 0.87 - IČZ má sml. více odbor. (A/N): A
- Údaje pro složenky: - Variabilní symbol:
  - Adresa adresáta: Soukromé rehabilitační střed.
  - Ulice: Bítovany 40
  - Psč: 538 51 CHRÁST U CHRUDIMĚ
  Název banky: KB Chrudim, Kod b.: 0100, Účet: 125927029
  Konstantní symbol: 0008 Převodní pošta - směr. číslo: 538 51-CHRÁST U C
- Druh péče: A Verze čísel.: 321 Č. dokladu: 7849 Č. dávky: 161
- Kód okresní pobočky VZP: 6200 - Počet dokladů v dávce: 250
- Přístupové heslo k úloze: HESLO - Přístup. heslo k účtování: HESLO
- Zúč. typy dokl.: 01 03 06 - Pom. tabulka: A - Dávkové zprac.: A
- Počet pracovníků: 8.80 - Časový limit: 9.00 (v Kalend./Prac. dnech): F
- Datum od kterého platí nový typ čís. újk.: 01.07.1997 - Typ tiskárny: HPD
```

Touto volbou se zapisují nejdůležitější relativně stabilní údaje, které se velice často využívají do souboru, pro stále využívání v programu REHAB. Zápis se provádí pomocí vstupní masky, která vybízí k naplnění těchto údajů:

1. IČZ - jde o identifikační číslo zdravotního zařízení

- uvádí se při každém styku se zdravotními pojišťovnami - určeno VZP
- musí být vyplněno

- 2. VARIABILNÍ SYMBOL** - údaj s podobným významem jako IČO - využití při styku se ZP a určeno VZP
- není-li přiděleno může být prázdné
- 3. ODBORNOST** - odbornost patřící k IČZ (bud se vyskytovat v záhlaví dokladu "Vyúčtování výkonů")
- 4. IČO** - identifikační číslo zařízení (přiděluje Český statistický úřad, případně úřad živnostenský)
- 5. IČP** - identifikační číslo pracoviště v rámci jednoho IČZ - přiděluje VZP pro identifikaci jednotlivých dokladů (kdo ošetřil pacienta). V případě, že VZP toto číslo nepřidělila, pak je nutné vyplnit údajem IČZ.
- musí být vyplněno
- 6. V ZAŘÍZENÍ VÍCE IČP (dělí se Fyzicky/Odbornostně/Není) :**
- parametr určuje zde zdr. zařízení používá více IČP (pracovišť). Jestliže ano, jak jsou pracoviště dělena:
a) FYZICKY - pracoviště jsou od sebe fyzicky odděleny a každé má své IČP
b) ODBORNOSTNĚ - použije se tehdy, chce-li uživatel zúčtovat výkony podle IČP za podmínky, že IČP v zařízení je jednoznačně určeno odborností. Obdobný význam má i parametr A (Ano). V tomto případě se na konci vstupní masky objeví zadání vazby **ODBORNOST↔IČP**. Takto je možnost zaevidovat až 3 různé odbornosti (IČP). Má význam vyžaduje-li VZP vykazování podle odbornosti a pro tyto odbornosti v zařízení přidělila IČP.
c) Není - v zdr. zařízení není více IČP - je pouze jedno.
- 7. NÁZEV ZDR. ZAŘÍZENÍ** - pro automatizovaný styk s vnějším okolím
- 8. STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE** - pro automatizovanou práci s tiskopisy
- 9. KÓD PŘEVLÁDAJÍCÍ ZDR. POJIŠŤOVNY** - pro usnadnění vypisování ZP - systém bude předepisovat u ZP tento kód
- 10. KÓD PŘEVLÁDAJÍCÍ ODBORNOSTI** - převládající odbornost, která se bude vyskytovat u jednotlivých výkonů na "Vyúčtování výkonů"
- pro usnadnění evidování výkonů, bude se předepisovat
- 11. HODNOTA BODU PŘÍMO ÚČTOVANÝCH VÝKONŮ** - zde udá uživatel hodnotu bodu, kterou bude účtovat pacientům v případě, že budou mít povinnost výkony uhradit
- 12. IČZ MÁ SMLUVNĚ VÍCE ODBORNOSTÍ** - parametr určuje zda je pro zdr. zařízení smluvně určeno více odborností, to je zda je zdr. zařízení

může vykazovat jako hlavičkovou odbornost v případě, že půjde o jinou odbornost než jaká je uvedena pro IČZ. Tomu odpovídá parametr "A", nebo mezera " ". Bude-li uvedeno "N", pak se "hlavičková" odbornost nebude používat.

V případě nastavení parametru na "A" dojde k tomu, že při měsíční uzávěrce bude každá "hlavičková" odbornost mít svou vlastní dávku.

- 13. VARIABILNÍ SYMBOL U SLOŽENKY** - v případě vystavení poštovní poukázky je třeba mít jednoznačný údaj, podle něhož se pozná druh platby. Vyplňovat podle zvyklostí zařízení.
- 14. ADRESA ADRESÁTA** - v případě "čistých", nefiremních složenek je nutno vyplnit, údaj bude vytištěn na poštovních poukázkách. Do adresy adresáta patří ještě ULICE a PSC s místem pošty (vyplní samo podle PSC). Tato adresa je taktéž použita všude tam, kde se adresa uvádí (např. při tisku faktur).
- 15. NÁZEV BANKY** - opět údaj potřebný pro tisk složenek
- 16. KÓD BANKY a ÚČET** - opět pro složeny
- 17. KONSTANTNÍ SYMBOL A PŘEVODNÍ POŠTA** - taktéž údaj nacházející se na složence
- 18. DRUH PÉČE** - A/H (ambulantní/hospitalizační) - důležitý údaj pro automatizované předávání provedených výkonů VZP (pro správné zpracování předávaných údajů)
- 19. VERZE ČÍSELNÍKŮ** - číslo poslední (aktuální) verze nahraných číselníků v systému. VZP každé nové předané číselníky označí novým vyšším číslem - systém tuto hodnotu udržuje sám (uživatel ji naplní pouze poprvé)
- 20. ČÍSLO DOKLADU** - číslo posledního předaného dokladu, při předávání dokladů k zúčtování VZP. Při automatizovaném předávání výkonů na magnetickém médiu si toto číslo udržuje systém sám. Uživatel naplní pouze poprvé podle skutečnosti.
- 21. ČÍSLO DÁVKY** - obdobné s číslem dokladu
- 22. KÓD OKRESNÍ POBOČKY VZP** - údaj důležitý pro automatizované předávání výkonů na magnetickém médiu

- 23. POČET DOKLADŮ V DÁVCE** - uživatel si určí konstantu, kterou říká, kolik jednotlivých dokladů bude obsaženo v jedné dávce. Rozsah **od 1 do 999**. Velmi malá konstanta neúměrně zvýší počet předávaných dávek a velká nese riziko, že nebude-li dávka přijata pro jeden špatný doklad, nebudou s ním v té dávce přijaty ani doklady ostatní. **Doporučení: 250-300**
- 24. PŘÍSTUPOVÉ HESLO K ÚLOZE** - tímto údajem se mění přístupové heslo, které je nutné na začátku úlohy zadat
- 25. PŘÍSTUPOVÉ HESLO K ÚČTOVÁNÍ** - tímto údajem se chrání přístup k funkcím účtovacím jako je **MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA** a **POTVRZENÍ UZÁVĚRKY**.
- 26. ZÚČTOVÁVANÉ TYPY DOKLADŮ** - zde se za sebou vypisují kódy zaúčtovávaných dokladů podle číselníku kódů oddělených jednou mezerou (např. 01-vyúčtování výkonů, 03- zvlášť účtovaná léčiva a prostředky zdravotnické techniky (ZUM), 06-poukaz na ošetření)
- 27. POMOCNÁ TABULKA** - (A/N) - udává zda se bude po zaevidování údajů ze VSTUPNÍ EVIDENCE vyplňovat pomocná tabulka udávající vztah VÝKON- ODBORNOST-DIAGNÓZA, pro pozdější využití v PRŮBĚŽNÉ EVIDENCI jako podstatná pomoc rutinního zúčtování dokladů.
- 28. DÁVKOVÉ ZPRACOVÁNÍ** - zde si uživatel určí zda chce dávkově (hromadně) zpracovávat (zadávat) provedené výkony. Po vyplnění hodnotou „A“ bude v PRŮBĚŽNÉ EVIDENCI po zadání datumu provedení výkonů a jeho potvrzení klávesou ENTER tento datum přenesen do pole „zadaných“ datumů a uživatel bude moci zadat datum další aniž by musel tuto vstupní masku opustit. Takto lze zadat 11 rozdílných datumů. Lze použít, jsou-li každý den prováděny stejné výkony.
- 29. POČET PRACOVNÍKŮ** - zde se uvede přesný počet pracovních úvazků (i desetinné číslo), které VZP přiznala zařízení pro výpočet "OBJEMOVÉ LIMITACE ČASEM"

30. ČASOVÝ LIMIT - časový limit v hodinách na jeden celý pracovní úvazek, na kterém se zařízení dohodlo s VZP (např. 8,5; 10; 12 hod.)

31. (V KALEND./PRAC. DNECH) - (K/P) - zde se uvede v jakých dnech je časový limit dohodnut (většinou to bude v pracovních dnech)
- význam taktéž jako ve dvou předchozích bodech pro správné určení "OBJEMOVÉ LIMITACE ČASEM"

32. DATUM OD KTERÉHO PLATÍ NOVÝ TYP ČÍSELNÍKŮ VÝKONŮ
- zde se uvede zmíněné datum, které je důležité pro správný chod všech funkcí, které pracují s číselníkem výkonů. Program dokáže pracovat s oběma typy číselníků a je proto třeba určit hranici změny platnosti těchto typů.

33. TYP TISKÁRNY - zde se zapíše typ tiskárny, kterou uživatel používá. Typ tiskárny se kontroluje na připravený číselník zástupců tiskáren. Nevyhovuje-li uživateli žádný z nabízených typů tiskáren, je třeba se spojit s autorem programu, aby vytvořil nový odpovídající typ.

34. DALŠÍ - IČP - další IČP, které IČZ používá
- **ODBOR.** - odbornost druhého pracoviště
- **IČP** - třetí používané IČP
- **ODBOR.** - k třetímu IČP odpovídající odbornost

Pohyb a práce ve vstupní masce je stejná jako ve všech ostatních editovacích maskách (viz kap. 5.3.)

8. STRUKTURA SOUBORŮ

8.1. STRUKTURA SOUBORŮ - ČÍSELNÍKY

Jde o soubory, které jsou používány jako číselníky. Obsah těchto souborů byl buď předem připraven, nebo je nahráván z číselníků předávaných VZP pomocí tohoto programu.

Mezi číselníky předem připravené patří tyto soubory :

1. **CISKATEG.DBF** - seznam kategorií zdravotnických pracovníků
2. **CISPOST.DBF** - seznam poštovních směrovacích čísel
3. **POJIS.DBF** - seznam zdravotních pojišťoven
4. **STATIS.DBF** - seznam sledovaných statistických skupin nemocí
5. **SVATKY.DBF** - seznam placených svátků

Mezi číselníky, které jsou plněny z číselníků předávaných VZP patří tyto soubory :

1. **CISELPOB.DBF**
2. **CISKONST.DBF**
3. **DDOKLVSE.DBF**
4. **DIAGNOZA.DBF**
5. **DOPHOSP.DBF**
6. **DOPRAVA.DBF**
7. **DRUHPOL.DBF**
8. **IVLP.DBF**
9. **KATEGPAC.DBF**
10. **KOD.DBF**
11. **KOD_ST.DBF**
12. **LEKÝ.DBF**
13. **NAHRADY.DBF**
14. **ODBORN.DBF**
15. **OMEODB.DBF**
16. **SZM.DBF**
17. **TYP SUB.DBF**
18. **VYDFOND.DBF**
19. **ZAMEST.DBF**

STRUKTURY SOUBORŮ :

Struktura souboru : **CISPOST.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 PSC	Character	6	

2 MESTO Character 30
** Celkem ** 37 Bytů

Indexové soubory :

: **POS_PSC.IDX** (PSC)
: **POS_MES.IDX** (SYS(15,TABULKA,MESTO))

Struktura souboru : **POJIS.DBF Alias: F**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	3	
2 ICO	Character	8	
3 NAZEV_SK	Character	6	
4 NAZEV	Character	60	
5 ULICE	Character	23	
6 PSC	Character	6	
7 POSTA	Character	23	
8 NAZ_BANKY	Character	25	
9 KOD_BANKY	Character	4	
10 CIS_UCTU	Character	15	
11 ZASTOUPENI	Character	20	
12 TELEFON	Character	13	
13 FAX	Character	13	
14 H_BOD	Numeric	5	2
15 STAV_S	Character	1	

** Celkem ** 226 Bytů

Indexové soubory :

: **POJ_KOD.IDX** (KOD)

Struktura souboru : **STATIS.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 STATIS	Character	5	
2 POPIS	Character	40	

** Celkem ** 46 Bytů

Indexové soubory :

: **STATIS.IDX** (STATIS)

Struktura souboru : **SVATKY.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 DATUM	Date	8	

2 NAZEV Character 40
** Celkem ** 49 Bytů

Indexové soubory :
: SVATKY.IDX (DATUM)

Struktura souboru : CISELPOB.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KPO	Character	4	
2 NAZ	Character	22	
3 AP1	Character	30	
4 AP2	Character	30	
5 PSC	Character	5	
6 BNK	Character	30	
7 UCT	Character	18	
8 SMK	Character	4	
9 AB1	Character	30	
10 AB2	Character	30	
11 PSB	Character	5	
** Celkem **		209	Bytů

Indexové soubory :
: CISELPOB.IDX (CPO)

Struktura souboru : CISKONST.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	2	
2 HOD	Numeric	7	2
3 NAZ	Character	30	
** Celkem **		40	Bytů

Indexové soubory :
: CISKONST.IDX (KOD)

Struktura souboru : DDOKLVSE.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	2	
2 NAZ	Character	60	
** Celkem **		63	Bytů

Indexové soubory :

: DDOKLVSE.IDX (KOD)

Struktura souboru : **DIAGNOZA.DBF** Alias: E

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 DIAGNOZA	Character	4	
2 POPIS1	Character	23	
3 POH	Character	1	
4 STATIS	Character	5	

** Celkem ** 34 Bytů

Indexové soubory :

: DIAGNOZA.IDX (DIAGNOZA)

Struktura souboru : **DOPHOSP.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	1	
2 NAZ	Character	60	

** Celkem ** 62 Bytů

Indexové soubory :

: DOPHOSP.IDX (KOD)

Struktura souboru : **DOPRAVA.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	2	
2 NAZ1	Character	70	
3 NAZ2	Character	70	
4 TLE	Numeric	4	
5 TOS	Numeric	4	
6 PMN	Numeric	7	2
7 PZN	Numeric	7	2
8 REN	Numeric	7	2
9 CEN	Numeric	7	2
10 BOD	Numeric	4	

** Celkem ** 183 Bytů

Indexové soubory :

: DOPRAVA.IDX (KOD)

Struktura souboru : **DRUHPOL.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	1	
2 NAZ	Character	60	
** Celkem **		62	Bytů

Indexové soubory :

: **DRUHPOL.IDX (KOD)**

Struktura souboru : **IVLP.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	5	
2 NAZ	Character	50	
3 DOP	Character	50	
4 TYP	Character	2	
5 MNO	Character	8	
6 MJD	Character	4	
7 DAT	Character	5	
8 STC	Numeric	8	2
9 MFC	Numeric	8	2
10 MAX	Numeric	8	2
11 POZ	Character	15	
** Celkem **		164	Bytů

Indexové soubory :

: **IVLP.IDX (KOD)**

: **IVLP_NAZ.IDX (SYS(15,TABULKA,NAZ)+KOD)**

Struktura souboru : **KATEGPAC.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	1	
2 NAZ1	Character	70	
3 NAZ2	Character	70	
4 POD	Numeric	4	
** Celkem **		146	Bytů

Indexové soubory :

: **KATEGPAC.IDX (KOD)**

Struktura souboru : **KOD.DBF Alias: D**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD_TER	Character	5	
2 BODY	Numeric	5	
3 PR_NAKL	Numeric	5	
4 PR_NAKL1	Numeric	5	
5 CAS	Numeric	4	
6 VYZNAM1	Character	70	
7 VYZNAM2	Character	70	
8 ODB	Character	3	
9 OME	Character	1	
10 ZUM	Character	1	
11 OMO	Character	30	
12 CAS_V	Numeric	4	
13 KAT	Character	2	
14 UMA	Numeric	6	2
15 UBO	Numeric	8	2

** Celkem ** 220 Bytů

Indexové soubory :

: **KOD.IDX** (KOD_TER)

Struktura souboru : **KOD_ST.DBF Alias: D**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD_TER	Character	5	
2 BODY	Numeric	5	
3 PR_NAKL	Numeric	5	
4 PR_NAKL1	Numeric	5	
5 CAS	Numeric	4	
6 VYZNAM1	Character	70	
7 VYZNAM2	Character	70	
8 ODB	Character	3	
9 OME	Character	1	
10 ZUM	Character	1	

** Celkem ** 170 Bytů

Indexové soubory :

: **KOD_ST.IDX** (KOD_TER)

Struktura souboru : **LEKY.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	5	
2 NAZ	Character	31	

3	DOP	Character	19	
4	VYR	Character	3	
5	ZEM	Character	3	
6	ORC	Numeric	8	2
7	MFC	Numeric	8	2
8	MAX	Numeric	8	2
9	NG1	Character	1	
10	NG3	Character	3	
11	NGN	Character	7	
12	IND	Character	2	
13	LIM	Character	1	
14	OME	Character	15	
15	PLU	Character	1	
16	NEH	Character	1	
17	MJE	Character	3	

** Celkem ** 120 Bytů

Indexové soubory :

: **LEKY.IDX** (KOD)

: **LEKY_NAZ.IDX** (SYS(15,TABULKA,NAZ)+KOD)

Struktura souboru : **NAHRADY.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	2	
2 POPIS1	Character	60	
3 PPR	Character	1	

** Celkem ** 64 Bytů

Indexové soubory :

: **NAHRADY.IDX** (KOD)

Struktura souboru : **ODBORN.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	3	
2 NAZ	Character	60	
3 PH1	Numeric	7	2
4 PA1	Numeric	7	2
5 PA2	Numeric	7	2

** Celkem ** 85 Bytů

Indexové soubory :

: **ODBORN.IDX** (KOD)

Struktura souboru : SZM.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD	Character	5	
2 NAZ	Character	50	
3 TYP	Character	2	
4 MJD	Character	4	
5 VYR	Character	3	
6 ZEM	Character	3	
7 PRO	Character	5	
8 UPO	Character	1	
9 LIM	Character	1	
10 SPE	Character	19	
11 UDO	Character	10	
12 ZVP	Character	1	
13 AKC	Numeric	8	2
14 CMF	Numeric	8	2
15 MAX	Numeric	8	2
16 UHP	Numeric	3	
17 STC	Numeric	8	2
18 JKP	Character	15	
19 OBK	Character	7	

** Celkem ** 162 Bytů

Indexové soubory :

: **SZM.IDX** (KOD)

: **SZM_NAZ.IDX** (SYS(15,TABULKA,NAZ)+KOD)

Struktura souboru : ZAMEST.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 KOD_ZAM	Character	2	
2 ROD_CIS	Character	10	
3 TITUL	Character	7	
4 PRIJMENI	Character	20	
5 JMENO	Character	15	
6 DAT_NAR	Date	8	
7 ICP	Character	8	
8 UVAZEK	Numeric	5	2
9 ODBORN	Character	3	
10 VYKONY	Character	73	

** Celkem ** 152 Bytů

Indexové soubory:

: **ZAMEST.IDX** (KOD_ZAM)

8.2. STRUKTURA SOUBORŮ - OSTATNÍ

Jde o soubory, které buď obsahují veškerá naplněná data uživatelem (seznamy pacientů, seznamy provedených výkonů, seznamy všech zapsaných tiskopisů, recepty atd.) nebo pomocné údaje nezbytné pro práci programu **REHAB**.

Seznam souborů :

1. **DIAR.DBF** - Soubor obsahující záznamy plánovacího díře
2. **DOKL06.DBF** - Seznam všech Poukazů na Vyšetření/Ošetření (tiskopis VZP-06FT/1996-A4)
3. **DOKL06FT.DBF** - Seznam všech Poukazů na Vyšetření/Ošetření (tiskopis VZP-06FT/1996-A5)
4. **DOKL06K.DBF** - Seznam všech Poukazů na Vyšetření/Ošetření (tiskopis VZP-06K/1996-A5)
5. **DOKL06Z.DBF** - Seznam všech Poukazů na Vyšetření/Ošetření (tiskopis VZP-06Z/1996-A4)
6. **HELP.DBF** - Soubor obsahující veškerou nápovědu k programu REHAB
7. **CHOROBOP.DBF** - Seznam všech chorobopisů a všech jejich záznamů
8. **CHYBA.DBF** - Soubor obsahující záznamy chybové procedury o zachycených chybách
9. **KALENDAR.DBF** - Soubor obsahující kalendář
10. **NALEZ.BDF** - Soubor obsahující vydané tiskopisy NÁLEZ
11. **NASTAV.DBF** - Soubor obsahující všechny důležité údaje pro efektivní práci systému REHAB
12. **PACIENT.DBF** - Soubor obsahující zaevidované pacienty
13. **POMTAB.BDF** - Soubor s pomocnou tabulkou udávající vztah VÝKON-ODBORNOST-DIAGNÓZA pro příjemnější PRŮBĚŽNOU EVIDENCI výkonů
14. **POZNAMKA.DBF** - Seznam všech poznámek k pacientům
15. **PREPRAVA.DBF** - Soubor obsahující vydané tiskopisy PŘEPRAVA PACIENTŮ
16. **RECEPT.DBF** - Seznam všech vydaných RECEPTŮ
17. **RENTGEN.DBF** - Soubor obsahující vydané tiskopisy ŽÁDOST K RENTGENOVÉMU VYŠETŘENÍ
18. **TERAPIE.DBF** - Soubor obsahující veškeré provedené výkony
19. **TISK_DEF.DBF** - Seznam typů tiskáren i s některými řídicími příkazy, které program využívá

20. **UZIS_ST.DBF** - soubor obsahující měsíční statistický výkaz A(MZ)1-01
21. **ZUM.DBF** - Soubor obsahující veškeré zúčtované léky (ZUM)
22. **ZURNAL.DBF** - Soubor obsahující údaje o průběhu zpracování měsíční uzávěrky
23. **\VZP\FAKTURY.DBF** - Soubor obsahující záznamy o všech vytvořených fakturách při měsíčních uzávěrkách
24. **S_PRUVL.DBF** - Soubor nesoucí informace o struktuře pomocného souboru potřebného pro zúčtování zdrav. výkonů pro ZP
25. **STRU_xx.DBF** - Soubory nesoucí informace o strukturách pomocných souborů potřebných pro zúčtování zdrav. výkonů pro ZP

STRUKTURY SOUBORŮ :

Struktura souboru : **DIAR.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 DATUM	Date	8	
2 DEN	Character	2	
3 CAS	Character	5	
4 TEXT	Character	55	
5 STAV	Character	1	

** Celkem ** 72 Bytů

Indexové soubory :

: **DIAR.IDX** (SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2)+SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4)+
SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2)+CAS)

Struktura souboru : **DOKL06.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 ICZ	Character	8	
3 ODB	Character	3	
4 DATUM	Date	8	
5 KOD_POJ	Character	3	
6 KONTROLA	Character	8	
7 ODESLAN1	Character	48	
8 ODESLAN2	Character	76	
9 STAV1	Character	62	
10 STAV2	Character	76	

11 CIL1	Character	55
12 CIL2	Character	76
13 KOD_TER1	Character	5
14 SPEC1	Character	62
15 SPEC11	Character	76
16 KOD_TER2	Character	5
17 SPEC2	Character	62
18 SPEC22	Character	76
19 KOD_TER3	Character	5
20 SPEC3	Character	62
21 SPEC33	Character	76
22 KOD_TER4	Character	5
23 SPEC4	Character	62
24 SPEC44	Character	76
25 KOD_TER5	Character	5
26 SPEC5	Character	62
27 SPEC55	Character	76
28 KOD_TER6	Character	5
29 SPEC6	Character	62
30 SPEC66	Character	76
31 UPOZOR1	Character	38
32 UPOZOR2	Character	38
33 UPOZOR3	Character	38
34 UPOZOR4	Character	38
35 UPOZOR5	Character	38
36 UPOZOR6	Character	38
37 UPOZOR7	Character	38

** Celkem ** 1558 Bytů

Indexové soubory :

: **DOKL06.IDX** (ROD_CIS + SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2) +
SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4) +SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2))

Struktura souboru : **DOKL06FT.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 ICZ	Character	8	
3 ODB	Character	3	
4 DATUM	Date	8	
5 KOD_POJ	Character	3	
6 ULICE	Character	23	
7 PSC	Character	6	
8 MESTO	Character	20	
9 KONTROLA	Character	8	
10 ODESLAN1	Character	22	
11 ODESLAN2	Character	55	

12 STAV	Character	62
13 CIL	Character	55
14 UPOZOR	Character	55
15 KOD_TER1	Character	5
16 SPEC1	Character	35
17 SPEC11	Character	45
18 KOD_TER2	Character	5
19 SPEC2	Character	35
20 SPEC22	Character	45
21 KOD_TER3	Character	5
22 SPEC3	Character	35
23 SPEC33	Character	45

** Celkem ** 594 Bytů

Indexové soubory :

: **DOKL06FT.IDX** (ROD_CIS + SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2) +
SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4) + SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2))

Struktura souboru : **DOKL06K.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 ICZ	Character	8	
3 ODB	Character	3	
4 DATUM	Date	8	
5 KOD_POJ	Character	3	
6 ODESLAN1	Character	22	
7 ODESLAN2	Character	54	
8 PK_V	Character	1	
9 PK_V_P	Character	30	
10 PV	Character	1	
11 PV_P	Character	40	
12 PO	Character	1	
13 PO_P	Character	40	
14 DP_P	Character	1	
15 DP_P_P	Character	34	
16 DH	Character	1	
17 DH_P	Character	36	
18 DOPOR1	Character	54	
19 DOPOR2	Character	54	
20 DOPOR3	Character	54	
21 DOPOR4	Character	54	
22 ANAM1	Character	55	
23 ANAM2	Character	76	
24 ANAM3	Character	76	
25 ANAM4	Character	76	
26 VYSET1	Character	55	

27 VYSET2	Character	76
28 VYSET3	Character	76
29 VYSET4	Character	76
30 ROZVAHA1	Character	52
31 ROZVAHA2	Character	76
32 ROZVAHA3	Character	76
33 LECBA1	Character	46
34 LECBA2	Character	76
35 LECBA3	Character	76
36 LECBA4	Character	76
37 DOKUM1	Character	60
38 DOKUM2	Character	76

** Celkem ** 1690 Bytů

Indexové soubory :

: **DOKL06K.IDX** (ROD_CIS + SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2) +
SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4) +SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2))

Struktura souboru : **DOKL06Z.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 ICZ	Character	8	
3 ODB	Character	3	
4 DATUM	Date	8	
5 KOD_POJ	Character	3	
6 ODESLAN1	Character	22	
7 ODESLAN2	Character	55	
8 PRTG	Character	1	
9 PRTG_P	Character	10	
10 PNM	Character	1	
11 PCT	Character	1	
12 PCT_P	Character	4	
13 PUS	Character	1	
14 PUS_P	Character	4	
15 PMR	Character	1	
16 PMR_P	Character	13	
17 PNIC	Character	1	
18 PNIC_P	Character	17	
19 VYSET1	Character	54	
20 VYSET2	Character	54	
21 VYSET3	Character	54	
22 POZAD1	Character	35	
23 POZAD2	Character	54	
24 KLIN_DG	Character	54	
25 OTAZ1	Character	25	
26 OTAZ2	Character	54	

27 OTAZ3	Character	54
28 OTAZ4	Character	54
29 ULICE	Character	23
30 PSC	Character	6
31 MESTO	Character	30
32 KDY	Character	8
33 KDE	Character	50
34 PROV_VYK	Character	50
35 DOKUMEN	Character	1
36 CHODI	Character	18
37 HMOT	Numeric	3
38 VYSKA	Numeric	3
39 ALERGIE1	Character	76
40 ALERGIE2	Character	76
41 ALERGIE3	Character	76
42 ALERGIE4	Character	76
43 INFOR1	Character	76
44 INFOR2	Character	76
45 INFOR3	Character	76
46 INFOR4	Character	76
47 INFOR5	Character	76
48 INFOR6	Character	76

** Celkem ** 1608 Bytů

Indexové soubory :

: **DOKL06Z.IDX** (ROD_CIS + SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2) +
SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4) +SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2))

Struktura souboru : **HELP.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 STRANKA	Numeric	3	
2 TEXT	Character	78	

** Celkem ** 82 Bytů

Indexové soubory :

: **HELP.IDX** (STRANKA)

Struktura souboru : **CHOROBOP.DBF Alias: I**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 TEXT	Character	75	

3 BLOK	Character	1	
** Celkem **		87	Bytů
<u>Indexové soubory :</u>			
: CHOROBOP.IDX (ROD_CIS)			
<hr/>			
Struktura souboru : CHYBA.DBF			
Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 CAS_DAT	Character	17	
2 PROGRAM	Character	72	
3 MESSAGE	Character	200	
4 POC	Numeric	1	
** Celkem **		291	Bytů
<hr/>			
Struktura souboru : KALENDAR.DBF			
Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 DEN	Character	5	
2 JMENO	Character	15	
** Celkem **		21	Bytů
<u>Indexové soubory :</u>			
: KALENDAR.IDX (SUBSTR(DEN,4,2)+SUBSTR(DEN,3,1)+SUBSTR(DEN,1,2))			
<hr/>			
Struktura souboru : NALEZ.DBF			
Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 DATUM	Date	8	
3 PRO	Character	25	
4 C_PROT	Character	6	
5 VYSETRENI	Character	20	
6 TEXT1	Character	75	
7 TEXT2	Character	75	
8 TEXT3	Character	75	
9 TEXT4	Character	75	
10 TEXT5	Character	75	
11 TEXT6	Character	75	
12 TEXT7	Character	75	
13 TEXT8	Character	75	
14 TEXT9	Character	75	
15 TEXT10	Character	75	
16 TEXT11	Character	75	

17 TEXT12	Character	75
18 TEXT13	Character	75
19 TEXT14	Character	75
20 TEXT15	Character	75
21 TEXT16	Character	75
22 TEXT17	Character	75
23 TEXT18	Character	75

** Celkem ** 1420 Bytů

Indexové soubory :

: **NALEZ.IDX** (ROD_CIS+SUBSTR(DTOC(DATUM),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM),1,2))

Struktura souboru : **NASTAV.DBF Alias: NASTAV**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ICO	Character	8	
2 ICZ	Character	8	
3 ICP	Character	8	
4 VAR_SYMB	Character	6	
5 ODBORNOST	Character	3	
6 DRUH_PECE	Character	1	
7 H_POJ	Character	3	
8 PÓBOCKA	Character	4	
9 JMENO_ST	Character	45	
10 H_B_PN	Numeric	5	2
11 ZÁSTOUPENI	Character	25	
12 PP_KONS	Character	4	
13 PP_BANKA	Character	22	
14 PP_KODB	Character	4	
15 PP_UCET	Character	15	
16 PP_VARS	Character	10	
17 NAZEV	Character	30	
18 ULICE	Character	23	
19 PSC	Character	6	
20 MESTO	Character	23	
21 PP_PSC	Character	6	
22 HESLO	Character	5	
23 HESLO1	Character	5	
24 PP_CISLO	Character	4	
25 CISELNIK	Character	3	
26 DOKLAD	Numeric	7	
27 DAVKA	Numeric	6	
28 PD_D	Numeric	3	
29 O_K	Character	1	
30 KÓPIE	Date	8	
31 TYP_DOKL	Character	15	

32 ODBOR_DAL	Character	3	
33 TEST_POMT	Character	1	
34 TEST_ICP	Character	1	
35 TISKARNA	Character	3	
36 PO CET_PR	Numeric	5	2
37 LIMIT_OB	Numeric	5	2
38 DAT_CISVYK	Date	8	
39 LIMIT_DEN	Character	1	
40 VICE_ICP	Character	1	
41 ODBOR1	Character	3	
42 ICP1	Character	8	
43 ODBOR2	Character	3	
44 ICP2	Character	8	
45 TEST_ODBOR	Character	1	

** Celkem ** 368 Bytů

Struktura souboru : **PACIENT.DBF Alias: A**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 TOV_CIS	Character	5	
2 ROD_CIS	Character	10	
3 CIS_POJ	Character	10	
4 KOD_POJ	Character	3	
5 TITUL	Character	7	
6 PRIJMENI	Character	20	
7 JMENO	Character	15	
8 STREDISKO	Character	3	
9 DAT_NAR	Date	8	
10 ULICE	Character	23	
11 PSC	Character	6	
12 TELEFON	Character	12	
13 ZAKL_DIAG	Character	4	
14 OST_DIAG1	Character	4	
15 OST_DIAG2	Character	4	
16 OST_DIAG3	Character	4	
17 OST_DIAG4	Character	4	
18 KOD_TER1	Character	5	
19 KOD_TER2	Character	5	
20 KOD_TER3	Character	5	
21 KOD_TER4	Character	5	
22 KOD_TER5	Character	5	
23 KOD_TER6	Character	5	
24 KOD_TER7	Character	5	
25 KOD_TER8	Character	5	
26 KOD_TER9	Character	5	
27 KOD_TERA	Character	5	
28 KOD_TERB	Character	5	

29 UK_LEC	Date	8	
30 ZAC_LEC	Date	8	
31 ZAC_NEM	Date	8	
32 ZAC_PN	Date	8	
33 NAHRADY	Character	14	
34 CHOROBOP	Character	1	
35 POZNAMKA	Character	1	
36 DLUH	Numeric	8	2
37 P_ZAZN	Date	8	

** Celkem ** 262 Bytů

Indexové soubory :

: PAC_RC.IDX (ROD_CIS)

: PAC_TC.IDX (TOV_CIS)

: PAC_JM.IDX (SYS(15,TABULKA,PRIJMENI)+SYS(15,TABULKA,JMENO))

: PAC_DIAG.IDX (ZAKL_DIAG+SYS(15,TABULKA,PRIJMENI)+
SYS(15,TABULKA,JMENO))

: PAC_CP.IDX (CIS_POJ)

: PAC_ZL.IDX (SUBSTR(DTOC(ZAC_LEC),7,2) +SUBSTR(DTOC(ZAC_LEC),3,4)
+SUBSTR(DTOC(ZAC_LEC),1,2))

Struktura souboru : **POMTAB.BDF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 KOD_TER1	Character	5	
3 ODBORNOST1	Character	3	
4 DIAGNOZA1	Character	4	
5 ICP1	Character	8	
6 KOD_TER2	Character	5	
7 ODBORNOST2	Character	3	
8 DIAGNOZA2	Character	4	
9 ICP2	Character	8	
10 KOD_TER3	Character	5	
11 ODBORNOST3	Character	3	
12 DIAGNOZA3	Character	4	
13 ICP3	Character	8	
14 KOD_TER4	Character	5	
15 ODBORNOST4	Character	3	
16 DIAGNOZA4	Character	4	
17 ICP4	Character	8	
18 KOD_TER5	Character	5	
19 ODBORNOST5	Character	3	
20 DIAGNOZA5	Character	4	
21 ICP5	Character	8	
22 KOD_TER6	Character	5	

23 ODBORNOST6	Character	3
24 DIAGNOZA6	Character	4
25 ICP6	Character	8
26 KOD_TER7	Character	5
27 ODBORNOST7	Character	3
28 DIAGNOZA7	Character	4
29 ICP7	Character	8
30 KOD_TER8	Character	5
31 ODBORNOST8	Character	3
32 DIAGNOZA8	Character	4
33 ICP8	Character	8
34 KOD_TER9	Character	5
35 ODBORNOST9	Character	3
36 DIAGNOZA9	Character	4
37 ICP9	Character	8
38 KOD_TERA	Character	5
39 ODBORNOSTA	Character	3
40 DIAGNOZAA	Character	4
41 ICPA	Character	8
42 KOD_TERB	Character	5
43 ODBORNOSTB	Character	3
44 DIAGNOZAB	Character	4
45 ICPB	Character	8

** Celkem ** 239 Bytů

Indexové soubory :

: **POMTAB.IDX** (ROD_CIS)

Struktura souboru : **POZNAMKA.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 POZNAMKA1	Character	35	
3 POZNAMKA2	Character	35	
4 POZNAMKA3	Character	35	
5 POZNAMKA4	Character	35	
6 POZNAMKA5	Character	35	
7 POZNAMKA6	Character	35	
8 POZNAMKA7	Character	35	
9 POZNAMKA8	Character	35	
10 POZNAMKA9	Character	35	
11 POZNAMKAA	Character	35	
12 POZNAMKAB	Character	35	
13 POZNAMKAC	Character	35	

** Celkem ** 431 Bytů

Indexové soubory :

: POZNAMKA.IDX (ROD_CIS)

Struktura souboru : **PREPRAVA.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 CISLO	Character	8	
3 ULICE	Character	23	
4 PSC	Character	6	
5 MESTO	Character	25	
6 OKRES	Character	25	
7 RIDIC	Character	20	
8 SPZ	Character	10	
9 ODKUD	Character	50	
10 KAM	Character	50	
11 ZPET	Character	1	
12 DATUM_PR	Date	8	
13 ODJEZD	Character	20	
14 PRIJEZD	Character	20	
15 V	Character	25	
16 DATUM	Date	8	
17 ICZ	Character	8	
18 ODBORNOST	Character	3	
19 DUVOD	Character	40	
20 POKYNY	Character	40	
21 DOPROVOD	Character	1	

** Celkem ** 402 Bytů

Indexové soubory :

: PREPRAVA.IDX (ROD_CIS+CISLO)

Struktura souboru : **RECEPT.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 POR_C	Character	3	
3 KOD_POJ	Character	3	
4 DATUM	Date	8	
5 RP1	Character	1	
6 PLATI1	Character	1	
7 TEXT11	Character	28	
8 TEXT21	Character	28	
9 TEXT31	Character	28	
10 TEXT41	Character	28	

11 TEXT51	Character	28
12 RP2	Character	1
13 PLATI2	Character	1
14 TEXT12	Character	28
15 TEXT22	Character	28
16 TEXT32	Character	28
17 TEXT42	Character	28
18 TEXT52	Character	28

** Celkem ** 309 Bytů

Indexové soubory :

: **RECEPT.IDX** (ROD_CIS)

Struktura souboru : **RENTGEN.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 DATUM	Date	8	
3 REN_PR	Character	25	
4 LEKAR	Character	25	
5 ANAMN1	Character	58	
6 ANAMN2	Character	58	
7 ANAMN3	Character	58	
8 ANAMN4	Character	58	
9 ALERGIE1	Character	40	
10 ALERGIE2	Character	58	
11 VYSETR1	Character	40	
12 VYSETR2	Character	58	

** Celkem ** 497 Bytů

Indexové soubory :

: **RENTGEN.IDX** (ROD_CIS)

Struktura souboru : **TERAPIE.DBF** Alias: C

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 PRUB_CIS	Numeric	3	
3 DAVKA	Numeric	6	
4 DOKLAD	Numeric	7	
5 DATUM_TER	Date	8	
6 KOD_TER	Character	5	
7 POCET	Numeric	1	
8 ODBORNOST	Character	3	
9 DIAGNOZA	Character	4	

10 STAV	Character	1	
11 KOD_POJ	Character	3	
12 PP_CÍSLO	Character	4	
13 CENA	Numeric	8	2
14 EICZ	Character	8	
15 ECDZ	Numeric	7	
16 EREZ	Character	10	
17 EODZ	Character	3	
18 EVARZ	Character	6	
19 ICP	Character	8	
20 KOD_ZAM	Character	2	
21 KLIC_CIS	Numeric	7	
22 CENA_LEKU	Numeric	10	2

** Celkem ** 125 Bytů

Indexové soubory :

- : **TER_RDK.IDX** (ROD_CIS+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2)+
KOD_TER)
- : **TER_KOD.IDX** (ROD_CIS+KOD_TER+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2))
- : **TER_SDKR.IDX** (KOD_POJ+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2)+
KOD_TER+ROD_CIS)
- : **TER_SKDR.IDX** (KOD_POJ+KOD_TER+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2)+
ROD_CIS)
- : **TER_DKR.IDX** (SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2)+
KOD_TER+ROD_CIS)
- : **TER_KDR.IDX** (KOD_TER+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2)+
ROD_CIS)
- : **TER_DOKL.IDX** (DOKLAD)
- : **TER_STAV.IDX** (STAV)

Struktura souboru : **TISK_DEF.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 TISKARNA	Character	3	
2 NAZEV	Character	40	

3 DRAFT	Character	8
4 NLQ	Character	8
5 CPI10	Character	8
6 CPI12	Character	8
7 CPI17	Character	8
8 CPI20	Character	8
9 CPI_IMPL	Character	8

** Celkem ** 100 Bytů

Indexové soubory :

: **TISK_DEF.IDX** (TISKARNA)

Struktura souboru : **ZURNAL.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 MES_UZ	Character	4	
2 DATUM	Date	8	
3 CAS	Character	8	
4 SOUBOR	Character	12	
5 DAVKA	Numeric	6	
6 OKLAD_PR	Numeric	7	
7 DOKLAD_PO	Numeric	7	
8 TYP_DAVKY	Character	1	
9 CHAR_DAVKY	Character	2	
10 STAV_DAV	Character	1	
11 D_ROK	Character	2	
12 D_MES	Character	2	
13 POCET_DO	Numeric	5	
14 BODY	Numeric	7	
15 PR_NAKLAD	Numeric	10	2

** Celkem ** 83 Bytů

Indexové soubory:

: **ZURNAL.IDX** (MES_UZ+SOUBOR)

Struktura souboru : **ZUM.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1 ROD_CIS	Character	10	
2 DATUM_TER	Date	8	
3 SKUPINA	Character	1	
4 KOD_LEKU	Character	5	
5 MNOZSTVI	Numeric	11	3
6 CENA	Numeric	10	2
7 STAV	Character	1	

8	KLIC_CIS	Numeric	7
9	DAVKA	Numeric	6
10	DOKLAD	Numeric	7
11	PRUB_CIS	Numeric	3

** Celkem ** 69 Bytů

Indexové soubory:

: **ZUM.IDX** (ROD_CIS+STR(KLIC_CIS)+ SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),7,2)+
SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),3,4)+SUBSTR(DTOC(DATUM_TER),1,2))

Struktura souboru : \VZP\FAKTURY.DBF

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1	ICZ	Character	8
2	UZAVERKA	Character	8
3	ICO	Character	8
4	VAR_SYMB	Character	6
5	ODBORNOST	Character	3
6	POJISTOVNA	Character	3
7	JMENO_ZAR	Character	45
8	ZASTOUPENI	Character	25
9	PP_BANKA	Character	22
10	PP_KODB	Character	4
11	PP_UCET	Character	15
12	PP_VARS	Character	10
13	DOKLAD_P	Numeric	4
14	DAVKA_P	Numeric	4
15	DOKLAD_O	Numeric	4
16	DAVKA_O	Numeric	4
17	DAVKA_1P	Numeric	4
18	DAVKA_1O	Numeric	4
19	DOKLAD_1P	Numeric	4
20	DOKLAD_1O	Numeric	4
21	POCET_B_P	Numeric	6
22	POCET_B_O	Numeric	6
23	POCET_B_1P	Numeric	6
24	POCET_B_1O	Numeric	6
25	PR_NAKL_P	Numeric	9 2
26	PR_NAKL_O	Numeric	9 2
27	PR_NAKL_1P	Numeric	9 2
28	PR_NAKL_1O	Numeric	9 2
29	HODN_BODU	Numeric	4 2
30	CELKEM	Numeric	11 2
31	SRAZKY	Numeric	11 2
32	K_UHRADE	Numeric	11 2

33	OBDABI	Character	5
34	SOUBOR	Character	12
35	CIS_FAKT	Character	5
36	POR_CISLO	Character	3
37	VYSTAV_FA	Date	8
38	ODESLANI_F	Date	8
39	SPLATNOST	Character	8

** Celkem ** 336 Bytů

Indexové soubory:

: **FAKTURY.IDX (UZAVERKA)**

Struktura souborů : **STRU_xx.DBF**

Jméno položky	Typ	Délka	Desetiny
1	FIELD_NAME	Character	10
2	FIELD_TYPE	Character	1
3	FIELD_LEN	Numeric	3
4	FIELD_DEC	Numeric	3
** Celkem **		17	Bytů

Název: REHAB verze 2.5 CS
Autor: RNDr. Jiří Mohl
Odpovědný pracovník: RNDr. Jiří Mohl
Počet stran: 130
Vydání: čtvrté - 08.02.2001
Vydává: RNDr. Jiří Mohl - ELIM
Určeno: Uživatelům softwarového produktu REHAB verze 2.5 CS

MS-DOS, WINDOWS 95/98/NT/2000/XP jsou ochranné známky zaregistrované firmou Microsoft.
Jiné značky a jména produktů jsou ochranné známky nebo zaregistrované ochranné známky jejich
náležitých majitelů.

Tato publikace neprošla redakční ani jazykovou úpravou.